

Código de Conduta Verint

“Ética Promove Excelência”

Março 2009

Da Mesa de Dan Bodner, Presidente e CEO da Verint

Prezados colaboradores da Verint

É com grande prazer que anuncio a introdução de nosso novo Código de Conduta. Esta é outra etapa importante em nossos esforços visando transmitir aos nossos funcionários a cultura Verint e fornecer respostas a muitas das perguntas que surgem naturalmente nas operações diárias de nossa Companhia. Não importa onde estejamos trabalhando no mundo, estaremos todos unidos através de uma cultura, construída com base nos valores de *Integridade, Transparência, Humildade, Inovação e Paixão*. Parte de ser um colaborador ético inclui informar-se sobre o que se espera de nós em uma dada situação, incluindo saber como perguntar quando estiver em dúvida. Parte de ser uma empresa ética é assegurar-se de que cada colaborador esteja informado sobre o que se espera dele(a) e fornecer recursos para apoiar a tomada de decisão ética e as práticas utilizadas nos negócios.

A esse respeito, cada um de nós é responsável por entender e estar familiarizado com o Código de Conduta Verint. Trata-se de uma poderosa ferramenta, destinada a informar nossos colaboradores sobre: nossas políticas e procedimentos; como tomar boas decisões; e o que se espera de cada um de nós no desempenho de nossas funções. Você deve consultar o Código com frequência, especialmente quando não estiver certo sobre o que fazer em uma determinada situação ou quando tiver uma preocupação de que o Código (ou outra política ou procedimento Verint) esteja sendo violado. Este Código proporciona uma orientação sobre como agir nesses casos, mas colocado de forma simples: você sempre pode consultar seu supervisor, o Departamento Jurídico, o Departamento de RH, o Facilitador de *Compliance*, ou a linha direta para questões éticas.

Na Verint, nosso quadro de colaboradores é nosso ativo de maior valor. É fator central de nossa cultura e valores que realizemos nossos trabalhos e busquemos nossos objetivos nos negócios de forma ética. Especificamente como negócio centrado no cliente, focado na criação de valores para nossos acionistas por meio da entrega de produtos, serviços e suporte superiores a nossos clientes, entendemos que o comportamento ético esteja inextricavelmente ligado ao nosso sucesso. Viver segundo o Código e demonstrar nossos valores e crenças centrais a todos nossos acionistas é uma forma de conduta altamente competitiva que nos ajudará a manter o respeito e parcerias de longo prazo com base nos quais prosperaremos.

Agradecemos a todos vocês pelo compromisso contínuo com a criação de valor para nossos clientes de uma forma consistente com nossos valores.


Atenciosamente,

Dan Bodner
Presidente e CEO

Índice

Introdução	1
Em que acreditamos?	1
Como tomo decisões legais e éticas?.....	2
Quem deve seguir o código?.....	3
Quais são suas responsabilidades?	3
Quem devo contatar se tiver uma pergunta ou preocupação?.....	4
Mantemos um ambiente de trabalho inclusivo, justo e saudável.....	5
Nós nos tratamos mutuamente com respeito e agimos com integridade.	5
Estamos comprometidos com a diversidade e oportunidades iguais.	5
Aderimos a uma política que proíbe assédio e discriminação.	5
Proibimos violência no local de trabalho.	6
Promovemos a saúde ambiental e a segurança no local de trabalho.....	6
Fazemos acomodações para pessoas com deficiências físicas ou mentais.	6
Estamos comprometidos com um local de trabalho livre de drogas.....	6
Limitamos as atividades não relacionadas com o trabalho durante o horário de trabalho na Companhia.....	7
Não toleramos má conduta fora do trabalho que afete o desempenho do colaborador ou os legítimos interesses comerciais da Verint.	7
Protegemos os ativos e recursos da Verint contra má utilização, abuso, destruição, ou divulgação inapropriada	8
Usamos a tecnologia para objetivos comerciais legítimos.	8
Monitoramos o uso da tecnologia e ativos eletrônicos da Verint.	9
Protegemos Informações Pessoais relativas a nossos colaboradores.	10
Seguimos as políticas da Verint para o gerenciamento de e-mails.	10
Protegemos os sistemas, propriedade intelectual e outros ativos da Verint.	10
Protegemos as operações da Verint contra violações da segurança.	11
Se deixarmos a Verint, devolveremos as coisas de sua propriedade e não reteremos suas informações privada	11
Evitamos situações que criem ou pareçam criar um conflito entre interesses pessoais e os interesses da Verint.....	12
Evitamos atividades ou relacionamentos que possam afetar nossa objetividade.....	12
Obtemos a adequada permissão escrita para cuidar de conflitos de interesse em certas instâncias....	14
Não pagamos, direta ou indiretamente, subornos, propinas, ou outros pagamentos impróprios.	14
Tomamos cuidado em nossos relacionamentos com colegas que estiverem deixando ou já deixaram a Companhia.	14

Não permitimos que presentes ou entretenimento influenciem a tomada de decisão.....	15
Entendemos que "favores, presentes e entretenimento" são definidos de forma ampla.	15
Entendemos que existem diferenças entre o que pode ser apropriado no caso de empresas comerciais e entidades governamentais.....	15
Seguimos as diretrizes da Companhia ao recompensar nossos colaboradores.	16
Mantemos registros financeiros apropriados referentes a presentes e entretenimento.	17
Só realizamos sorteios e distribuição de brindes em observância às leis aplicáveis.	17
Obedecemos a todas as leis e exigências ao interagirmos com autoridades do governo.....	17
Seguimos todas as normas ao lidar com autoridades estrangeiras.	17
Entendemos que poderá ser apropriado devolver presentes em determinadas circunstâncias.	17
Tomamos cuidados ao dar presentes fora do local de trabalho.....	18
Nós nos certificamos de entender as leis e costumes de países estrangeiros.	18
Somos precisos e éticos com nossas finanças.	19
Criamos registros precisos.....	19
Promovemos a divulgação transparente e completa.	19
Cooperamos com nossos auditores	20
Relatamos nossas despesas de forma precisa.	20
Mantemos a documentação de acordo com as políticas da Companhia e a lei aplicável.	20
Não falsificamos ou alteramos registros.	20
Seguimos um <i>Código de Conduta Financeiro</i> , específico para nosso CEO, CFO, e Departamento de Finanças.	21
Relatamos nossas preocupações contábeis e de auditoria.	22
Divulgamos ou compartilhamos a propriedade intelectual, informações privadas e ativos da Verint apenas quando autorizados e somente de conformidade com a política da Verint.	23
Protegemos as informações privadas e propriedade intelectual da Verint.	23
Nossa obrigação de proteger a propriedade intelectual, informações privadas e ativos da Verint continua, mesmo se deixarmos nosso emprego na Verint.	25
Protegemos as informações pessoais e dos clientes.	26
Protegemos Informações de Clientes e comunicações.	26
Protegemos Informações Pessoais.	26
Obedecemos às leis aplicáveis e mantemos os padrões da Verint enquanto estivermos nas dependências dos clientes.	27
Mantemos nossas instalações, sistemas de TI e produtos em condições de segurança.	27
Não falamos em nome da Verint, a menos quando autorizados	28
Seguimos as diretrizes referentes às comunicações com a imprensa, mídia, analistas ou outros terceiros.	28

Mantemos práticas de vendas éticas.....	29
Asseguramos que todas as cobranças sejam precisas e adequadamente faturadas com respeito a nossos contratos com os clientes.....	29
Obedecemos às leis que se aplicam quando um governo for nosso cliente.....	29
Temos nossos parceiros, revendedores e agentes em alta conta.....	29
Não nos envolvemos em práticas anticoncorrenciais e geralmente não compartilhamos informações confidenciais com concorrentes.....	29
Não obtemos informações sobre nossos concorrentes utilizando meios impróprios.....	30
Seguimos o processo de aprovação contratual da Verint.....	31
Obedecemos às leis aplicáveis ao fazer quaisquer pagamentos em países estrangeiros ou a autoridades estrangeiras.....	31
Como companhia global e boa cidadã corporativa, a Verint cumpre as leis das jurisdições em que operamos.....	33
Entendemos que o Código não é exaustivo, e devemos estar atentos às leis dos locais onde fazemos negócios.....	33
Entendemos que as sanções e embargos econômicos nos restringem de fazer negócios com determinados países e grupos em várias partes do mundo.....	33
Entendemos que nossos produtos estão sujeitos a determinadas leis e regulamentos dos Estados Unidos e outros países.....	34
Entendemos que só podemos negociar títulos Verint de acordo com as leis relativas a negociações com base em informações privilegiadas e as políticas da Verint a esse respeito.....	34
Usamos sistemas de envio aprovados e automatizados da Verint para atender às políticas, regulamentos e leis alfandegárias para entregas internacionais.....	35
Protegemos nossos direitos legais.....	35

O uso, duplicação ou modificação não autorizados deste documento, no todo ou em parte, sem o consentimento escrito da Verint Systems Inc. estão rigorosamente proibidos.

Fornecendo este documento, a Verint Systems Inc. não está prestando quaisquer declarações referentes à veracidade ou completude de seu conteúdo e se reserva o direito de alterar este documento a qualquer momento, sem aviso prévio.

As características relacionadas neste documento estão sujeitas a alteração. Favor entrar em contato com a Verint para as características e especificações atualizadas dos produtos.

Todas as marcas citadas no presente com o símbolo ® ou TM são marcas registradas ou marcas da Verint Systems Inc. ou suas subsidiárias. Todos os direitos reservados. Todas as outras marcas são marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

© 2009 Verint Systems Inc. Todos os direitos reservados em todo o mundo

Introdução

A Verint® está firmemente comprometida em conduzir seus negócios de maneira ética. A Verint acredita que o comportamento ético é elemento-chave na promoção dos melhores interesses dos interessados em nossos negócios, incluindo acionistas, funcionários, clientes e parceiros.

Este *Código de Conduta da Verint* (o “Código”) é uma ferramenta-chave para que você possa cumprir seu papel em ajudar a Verint a se comportar ética e legalmente e foi elaborada a fim de ser de fácil entendimento, fornecer orientação sobre muitas questões importantes, oferecer exemplos práticos de orientação e questões éticas comuns, e instruir sobre como relatar problemas ou conseguir respostas a questões relativas ao Código.

O Código não é exaustivo. Isso significa que existem importantes políticas da Verint, bem como questões de ética e conformidade não discutidas aqui. O Código é um recurso importante e um bom ponto de partida para suas questões de ética e *compliance*, mas não é a única fonte de informações com relação às políticas ou ética e informações de *compliance* da Verint. O Código não pode tratar todas as situações que você irá enfrentar, assim você precisará exercer um bom julgamento, o que inclui solicitar ajuda quando não estiver seguro. A ausência de orientação específica no Código ou de outra forma não deve ser considerada como permissão para se envolver em atividade que possa ser questionável, seja ética ou legalmente; A Verint espera que todos os seus colaboradores abracem o espírito deste Código, que é, antes de tudo, comportar-se de forma ética e legal.

Em que acreditamos?

A Verint acredita que o comportamento ético é uma expectativa e um objetivo importantes em si mesmos, e que o comportamento ético também melhora nosso desempenho nos negócios. O comportamento ético de nossos empregados fortalece a confiança na Verint como fornecedora, empregadora, parceira, e cidadã corporativa, e é essencial para aumentar o valor para os nossos acionistas. Consequentemente, espera-se que Você aja de forma a fortalecer nossa reputação e posição junto a nossos clientes e fornecedores e nas comunidades em que fazemos negócios.

Na Verint, esperamos que todos os nossos colaboradores e membros do conselho de administração atuem com ética e honestidade, de boa fé, e cumpram a lei, ao mesmo tempo evitando a aparência de impropriedade ou conflitos de interesse.

Colocando os valores Verint em ação

A Verint é construída com base em cinco valores-núcleo que moldam a forma como fazemos negócios com nossos clientes, nossos parceiros, e uns com os outros. Eles expressam a companhia que queremos que a Verint seja — das pessoas que contratamos à forma como projetamos nossos produtos — e eles nos orientam nas decisões que tomamos todos os dias.

A **integridade** para fazer o que é certo e assumir a responsabilidade por nossas ações

A **inovação** para criar soluções notáveis para os desafios do mundo real

A **transparência** que alimenta a confiança mútua e os relacionamentos de trabalho, produtivos e cooperativos

A **humildade** para ver nossos sucessos hoje como blocos de construção para o que devemos realizar amanhã

Uma **paixão** em tornar nossos clientes e parceiros tão bem-sucedidos quanto nós mesmos gostaríamos de ser

Esses valores incorporam o espírito da Verint e formam a fundação para soluções superiores, serviço sem igual, e um compromisso inabalável para com sucesso de nossos clientes, nossos parceiros e nossa Companhia.

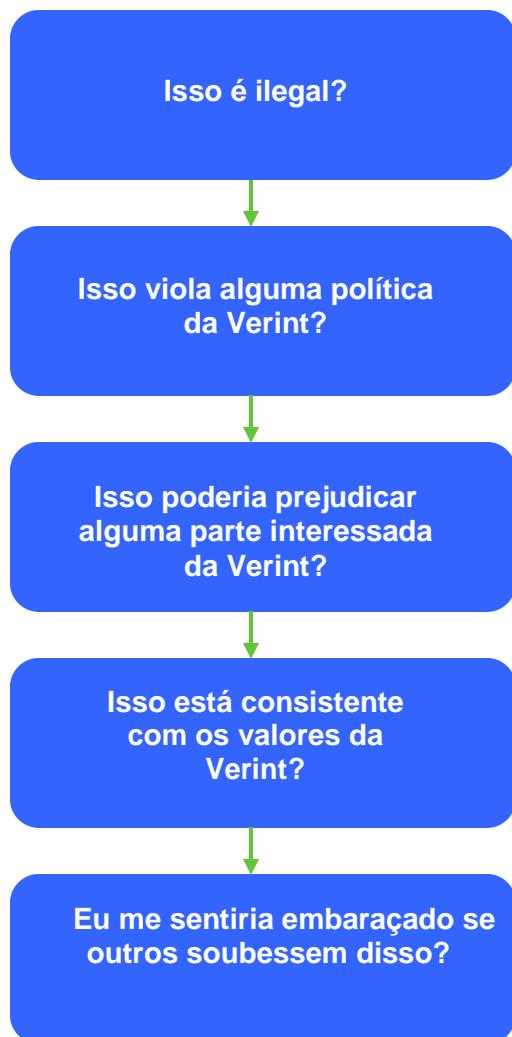


A esse respeito, é essencial que tratemos uns aos outros e a todos com quem fazemos negócios de forma justa e respeitosa.

Acreditamos que os relacionamentos de negócios duradouros são construídos com base na confiança, e a confiança é construída com base em práticas de negócios que refletem transparência e integridade, e são conduzidas de boa fé. Este Código é tanto um reflexo dessa crença quanto uma ferramenta para o seu avanço. O Código promove:

- Divulgação plena, imparcial, precisa, oportunamente e compreensível em relatórios e documentos que depositamos ou apresentamos a agências do governo e em outras comunicações públicas
- Proteção de nossa propriedade intelectual e informações confidenciais e privadas, bem como as de nossos clientes, colaboradores, parceiros, fornecedores e contratados.
- Cumprimento das leis governamentais, normas e regulamentos
- Conduta ética, incluindo o tratamento adequado dos conflitos de interesses
- Pronta informação interna e resolução de violações e violações potenciais do Código
- Considerando todos os colaboradores responsáveis pelo cumprimento do Código

Como tomo decisões legais e éticas?



Árvore de decisões

Uma função chave do Código é proporcionar uma estrutura para a tomada de decisões éticas. Antes de tomar uma decisão, faça a si mesmo as perguntas da árvore de decisão à esquerda.

Se sua resposta for **SIM**

Se sua resposta a qualquer das perguntas da árvore de decisão for **Sim**, você não deve tomar a providência em questão ou, no mínimo, deve buscar orientação adicional.

Se alguém tiver pedido a você que fizesse algo e você respondeu **Sim** a qualquer dessas perguntas, veja *Quem devo contatar se tiver uma pergunta ou preocupação?* mais adiante neste documento.

Se sua resposta for **NÃO ESTOU SEGUR**

Se sua resposta a qualquer das perguntas da árvore de decisão for **não estou seguro**, veja *Com quem devo entrar em contato se tiver uma pergunta ou preocupação?* mais adiante neste documento.

Quem deve seguir o código?

O Código se aplica a todos os colaboradores da Verint e membros de sua diretoria. Para os objetivos do Código, a designação *colaboradores da Verint* inclui qualquer colaborador da Verint Systems Inc. ou qualquer subsidiária da Verint Systems Inc., não importa em que parte do mundo esteja localizado. Solicitamos também que os consultores que representem a Companhia estejam familiarizados com o Código e mantenham uma conduta de acordo com nossos princípios, conforme delineados no Código.

Buscamos também fazer negócios com outros que compartilham valores similares e agem da mesma forma.

Nossos colaboradores devem se certificar, todos os anos, que cumpriram o Código e que não estão cientes de violação do Código por outros. Além disso, espere-se que nossos colaboradores forneçam certificações adicionais sobre questões relativas às responsabilidades específicas da sua função, incluindo (mas não se limitando a):

Lei dos Estados Unidos da América (“EUA”) Contra Prática de Corrupções no Exterior (*Foreign Corrupt Practices Act - “FCPA”*)



- Lei Sarbanes Oxley e controles internos dos EUA
- Negociação com base em informações privilegiadas
- Informações confidenciais e privadas
- Cumprimento das políticas da Verint

Você deverá estar bem familiarizado com este Código de Conduta para assegurar-se que ele apoie todas suas interações relacionadas com a Verint.

Quais são suas responsabilidades?

Você é obrigado a ajudar a Verint a cumprir seu compromisso com a conduta legal e ética nos negócios.

Isso significa que Você deve:

- Ter um entendimento profundo do Código, bem como quaisquer exigências legais e políticas da Verint citadas no Código.
- Estar aberto a quaisquer perguntas e preocupações levadas à sua atenção com referência ao comportamento adequado e ético, e trabalhar para assegurar que as perguntas sejam respondidas e as preocupações sejam tratadas.
- Ser um exemplo para seus subordinados diretos na forma de sua conduta, e enfatizar regularmente a eles sua expectativa de que eles devem estar comprometidos com o comportamento legal e ético.
- Buscar o conselho de seu supervisor, do Facilitador de *Compliance* ou de um membro do Departamento Jurídico ou de Recursos Humanos quando estiver em dúvida sobre a melhor forma de agir em uma determinada situação ou se tiver perguntas a fazer sobre o Código.
- Relatar, tão rapidamente quanto possível, qualquer situação que você acredite que possa ser uma possível violação da lei, do Código, ou da política da Verint.
- Tratar em nível mais alto qualquer preocupação que Você achar não ter sido tratada satisfatoriamente. Os caminhos para este tratamento são discutidos na seção *Quem devo contatar se tiver uma pergunta ou preocupação?* mais adiante neste documento.
- Cooperar amplamente com qualquer investigação da Companhia relativa a possíveis violações da lei, do Código, ou de qualquer política da Verint, e manter sigilo sobre tal investigação.

Quem devo contatar se tiver uma pergunta ou preocupação?

Em consonância com os valores da Verint de transparência e integridade, você tem a responsabilidade de comunicar imediatamente qualquer situação que acredite que, plausivelmente, possa violar o Código ou qualquer outra política da Verint ou lei aplicável à Verint. Além disso, os funcionários devem usar o bom senso. Se uma situação não parecer “certa”, eles também devem procurar orientação sobre o que fazer.

Queremos que nossos funcionários se sintam à vontade para levantar qualquer preocupação – confiantes de que o que eles informam será levado a sério e tratado prontamente, sem resultar em qualquer ação prejudicial ou de retaliação.

Para este fim, há várias pessoas para quem os funcionários podem informar suas preocupações:

- Seu supervisor
- O contato do setor de recursos humanos local ou global
- Seu contato com o departamento jurídico local ou global
- O diretor jurídico e de conformidade
- Outro membro da administração sênior ou o diretor corporativo
- Equipe de responsabilidade corporativa global em URCR@verint.com

Os funcionários que se sentirem desconfortáveis de informar qualquer violação usando os recursos acima podem informar as violações do Código usando a linha direta de ética da Verint. Esta linha direta fornece um canal alternativo para os funcionários comunicarem suas preocupações de forma confidencial e, quando é permitido pela lei local, de forma anônima.

A linha direta de ética da Verint está disponível 24 horas por dia, 365 dias por ano e pode ser acessada por telefone ou pela internet. Ela é operada por terceiros que passarão as preocupações ou queixas dos funcionários para membros selecionados da equipe de responsabilidade corporativa ou diretamente ao comitê de auditoria do conselho administrativo da Verint.

Familiarize-se com o conteúdo integral do Código para assegurar-se de que ele apoie todas suas interações diárias relativas à Verint

Entrando em contato com a linha direta de ética da Verint

Internet:

Verint.EthicsHelpLine.com

Nos Estados Unidos:

Disque 1-800-844-9113

Fora dos Estados Unidos:

Consulte a lista de números de telefone internacionais na seção *Informar reclamações e preocupações*, na página Governança corporativa do site da Verint.

Mantemos um ambiente de trabalho inclusivo, justo e saudável.

Nós nos tratamos mutuamente com respeito e agimos com integridade.

Dois componentes-chave de nosso sucesso são um ambiente de trabalho diversificado e produtivo que seja livre de discriminação ilegal e assédio e o nosso compromisso para com tratativas justas e honestas em todas as nossas transações. Estamos comprometidos em criar tal ambiente, porque ele exterioriza todo o potencial existente em cada um de nós, o que, por sua vez, contribui diretamente para nosso sucesso.

Manter um ambiente de trabalho inclusivo, justo e saudável reflete nossa crença de dar valor ao sucesso e aos demais.

A Verint está comprometida em proporcionar um local de trabalho que esteja livre de riscos de segurança e saúde e um ambiente de trabalho livre de discriminação e assédio ilegais.



Estamos comprometidos em manter um ambiente de trabalho inclusivo, justo e saudável, que exteriorize o amplo potencial existente em cada um de nós.

Estamos comprometidos com a diversidade e oportunidades iguais.

Como companhia internacional, estamos comprometidos em atrair e contratar mão de obra altamente qualificada, diversificada e dedicada. Batalhamos para abraçar diferenças e cultivar uma organização inclusiva que reflita nosso mercado e alavanque a diversidade de nossos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros da comunidade. Temos orgulho de nossa diversidade e respeitamos as diferenças culturais uns dos outros.

Em todos os processos relativos ao emprego, incluindo o recrutamento, contratação, desenvolvimento e promoção de colaboradores, as decisões são tomadas sem considerar qualquer característica protegida pela lei em vigor, tal como sexo, raça, cor, origem nacional, ancestralidade, cidadania, religião, idade, incapacidade física ou mental, condição médica, orientação sexual, gênero, situação de veterano, ou estado civil. Temos uma atitude apaixonada na preservação de nossa cultura positiva e em assegurar que cada indivíduo seja tratado com respeito e dignidade como um valioso membro da equipe Verint.

Obedecemos a uma política que proíbe assédio e discriminação.

O assédio pode assumir muitas formas, incluindo observações ofensivas, investidas sexuais, solicitações de favores sexuais, piadas, observações étnicas, racistas ou sexuais.

A Verint tem uma política de "tolerância zero" para discriminação ilegal, assédio sexual, ou outro assédio ilegal, com base em qualquer característica protegida pela lei aplicável, tais como idade, raça, cor, origem, religião, gênero, orientação sexual, ou incapacidade física ou mental. O assédio pode incluir, mas não se restringe a comentários racistas, sexistas ou étnicos, piadas, gestos, ou qualquer ação ou declaração que crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo com base em característica protegida por lei.

Proibimos violência no local de trabalho.

Trabalhamos para promover o tipo de ambiente em que as pessoas se sintam seguras e sejam sempre tratadas com cortesia e profissionalismo. Todos nós merecemos trabalhar em um ambiente que seja livre de violência ou hostilidade. A Verint não tolerará quaisquer ameaças, comportamento hostil ou abusivo por parte dos colaboradores no local de trabalho ou nos negócios da Companhia, ou por parte de qualquer pessoa nas dependências ou em propriedades da Companhia. Tomaremos providências imediatas e apropriadas contra os infratores, inclusive a rescisão do contrato de trabalho e reportar às autoridades para a instauração de processo criminal.

Você deve comunicar imediatamente quaisquer atos ou ameaças de violência contra outra pessoa ou propriedade da Companhia. Se você for vítima de violência no local de trabalho, por favor entre imediatamente em contato com o Departamento de Recursos Humanos.

Promovemos a saúde ambiental e a segurança no local de trabalho.

A Verint tem o compromisso de proporcionar um ambiente de trabalho seguro a todos os seus colaboradores e atende às leis ambientais e regulamentos que regem a saúde e segurança no local de trabalho. Você deve informar imediatamente a seu supervisor ou gerente das instalações locais a respeito de todas as condições inseguras ou lesões, doenças e acidentes relacionados ao trabalho.

Fazemos acomodações para pessoas com deficiências físicas ou mentais.

Temos o compromisso de trabalhar com, e fornecer acomodações razoáveis para, os colaboradores e candidatos ao trabalho com incapacitações físicas ou mentais, segundo a lei aplicável.

Compromisso de local de trabalho sem drogas.

A Verint tem o compromisso de manter um ambiente seguro e livre de drogas para todos os seus colaboradores. Enquanto estiver no horário de trabalho da Companhia, nas dependências da Companhia (ou nas dependências de um cliente), ou nos negócios da Companhia, você nunca poderá usar, transferir, vender, fabricar, ou possuir drogas ilegais (incluindo quaisquer substâncias controladas que não tenham sido prescritas por seu médico) ou parafernália de drogas. Você não pode apresentar-se ao trabalho sob a influência de qualquer droga ilegal; esta proibição inclui apresentar sinais de ter tomado uma droga ilegal e resultados de testes de drogas que demonstrem que você tenha usado uma droga ilegal.

Exceto nos casos em que você tiver obtido aprovação prévia de seu Departamento de Recursos Humanos ou Departamento Jurídico locais, você não pode servir, beber, ficar sob a influência ou possuir álcool nas dependências da Verint ou nas dependências de um cliente ou parceiro, incluindo os veículos da Companhia. Enquanto estiver fora das instalações ou dos negócios da Companhia, Você deve exercer seu bom julgamento se consumir álcool e sempre obedecer à lei. Se adequadamente autorizadas, bebidas alcoólicas podem ser servidas em determinadas funções da Verint ou em eventos externos nos quais você esteja representando a Verint. Todavia, o consumo de bebidas alcoólicas em tais eventos é completamente voluntário, deve sempre ocorrer com moderação, e nunca deve ser feito de maneira embarracosa ou nociva a Você ou à Verint, ou que viole a lei aplicável.



Trabalhamos para promover um tipo de ambiente em que as pessoas se sintam seguras e sejam sempre tratadas com cortesia e profissionalismo.

A Verint se reserva o direito, de acordo com a lei em vigor, de exigir que os colaboradores em determinados cargos que se relacionam com os clientes e/ou em tarefas nas instalações de clientes, ou outros cargos que possam influenciar a reputação da Verint, sejam testados para verificação do uso de drogas ou álcool periodicamente, para atender a exigências dos clientes ou outras necessidades de nossos negócios. Entre em contato com seu Departamento de Recursos Humanos local e consulte a **Política da Verint para Local de Trabalho Livre de Álcool e Drogas** para obter mais informações.

Limitamos as atividades não relacionadas com o trabalho durante o horário de trabalho na Companhia.

Os colaboradores devem limitar quaisquer atividades de natureza pessoal enquanto estiverem nas dependências da Verint, ou durante o tempo que estiverem na Companhia para evitar que afetem o desempenho da função e, quando necessário, obter a aprovação de seu supervisor. Atividades tais como solicitação de ajuda e levantamento de fundos para caridade, a menos que autorizadas ou promovidas pela Companhia, são proibidas durante o horário de trabalho da Companhia. Entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos para obter orientação quanto a se uma determinada ação é permitida. Além disso, você nunca deverá usar os ativos da Companhia para apoiar um negócio pessoal, esforços de consulta, atividade de levantamento de fundos externa, ou atividade política (tais como as de *lobbying*).

Os que não forem empregados não podem se envolver em pedido ou distribuição de literatura nas dependências da Companhia. A única exceção a esta política é se a Companhia tiver autorizado comunicações relacionadas com os benefícios/serviços disponibilizados aos colaboradores pela Companhia, organizações de caridade patrocinadas pela Companhia, ou outros eventos ou atividades patrocinados pela Companhia, ou caso expressamente permitido de alguma outra forma. Para determinar se uma determinada atividade está autorizada pela Companhia, entre em contato com um Facilitador de *Compliance*.



Quando em dúvida sobre a melhor providência ou quando tivermos perguntas a fazer sobre o Código, buscamos a opinião de nosso supervisor, do Facilitador de *Compliance* ou do Departamento de Recursos Humanos.

Não toleramos má conduta fora do trabalho que afete o desempenho do colaborador ou os interesses comerciais legítimos da Verint.

Geralmente, exceto se de outra forma exigido pela lei, o que você faz durante o tempo que passa fora do trabalho não diz respeito à Verint. Todavia, não toleramos má conduta fora do trabalho que afete seu desempenho, o desempenho de outros colaboradores, ou os interesses legítimos da Verint. Se sua conduta ou comportamento fora do trabalho, fora do horário de trabalho, afetar negativamente a reputação, os interesses comerciais da Verint ou o desempenho de sua função, uma ação disciplinar, incluindo rescisão de contrato de trabalho, poderá ser considerada.

Você deve informar o Departamento de Recursos Humanos se for preso ou condenado por qualquer ofensa criminal durante seu emprego na Verint.

Protegemos os ativos e recursos da Verint contra má utilização, abuso, destruição, ou divulgação inapropriada.

Cada um de nós tem a responsabilidade pessoal de proteger os ativos da Verint contra má utilização, abuso, destruição, divulgação inapropriada e apropriação indébita. Os ativos da Verint incluem:

- Ativos tangíveis, tais como instalações, dinheiro, equipamento, e sistemas de tecnologia da informação
- Ativos intangíveis, como propriedades intelectuais da Verint, patentes, segredos comerciais, divulgações de invenções, marcas comerciais, direitos autorais, informações técnicas e dos Clientes, programas de computador, e know-how e processos de fabricação e de negócios

Os ativos da Verint só podem ser usados para fins comerciais da Verint e outros objetivos que sejam aprovados especificamente pela Administração da Verint. Sem a expressa permissão prévia e por escrito,

Você não deve transferir, remover, dispor ou destruir qualquer coisa de valor pertencente à Verint, incluindo itens físicos, informações eletrônicas e propriedade intelectual. Esperamos que todos os nossos colaboradores e os que atuem em nome da Verint atuem com responsabilidade e usem seu bom julgamento para conservar e proteger os recursos e ativos da Verint.

A Verint tem várias políticas referentes ao uso de seus recursos tecnológicos, propriedade intelectual, propriedade intelectual de terceiros, e semelhantes. Isso inclui, mas não se restringe a:

- Política de Uso de Tecnologia (*Technology Use Policy*)
- Política de Propriedade Intelectual e Informações Privadas (*Proprietary Information and Intellectual Property Policy*)
- Política de Software de Terceiros e de Fonte Livre ou Aberta (*Free or Open Source and Third Party Software Policy*)
- Política de Segurança (*Security Policy*)
- Política de Exame Jurídico e Autorização de Assinatura (*Signature Authority and Legal Review Policy*)



Por favor consulte essas políticas, além de outras informações importantes do Código, incluindo a seção *Divulgamos ou compartilhamos a propriedade intelectual, informações privadas e ativos da Verint apenas quando autorizados e somente de acordo com a política da Verint.*

Usamos e-mail, telefone, fax, e a internet de forma responsável. Protegemos os ativos da Verint contra má utilização e divulgação inapropriada.

Usamos a tecnologia para objetivos comerciais legítimos.

A Verint fornece vários recursos tecnológicos para auxiliá-lo no desempenho de suas funções para a Verint. A **Política de Uso de Tecnologia da Verint** estabelece usos apropriados de seus recursos tecnológicos. Lembre-se de que os recursos tecnológicos da Verint devem ser usados por colaboradores apenas com o objetivo de realizar negócios da Verint. É permitido o uso pessoal eventual, desde que tal uso não interfira com seus deveres, não seja para a obtenção de ganhos financeiros/monetários, não entre em conflito com os negócios da Verint e não viole qualquer política da Verint ou lei aplicável. Consulte a **Política de Uso de Tecnologia Verint** para regras específicas referentes ao uso dos recursos da tecnologia Verint.

Utilizamos e-mail, telefone, fax e a internet de forma responsável. É permitido o uso ocasional de ativos da Verint para fins pessoais, desde que isso não comprometa os interesses da Verint ou afete adversamente o desempenho da função, incluindo seu desempenho ou o de seus colegas de trabalho. Seja consciente e responsável.

Não acesse, distribua, faça download ou upload de materiais que sejam proibidos pela lei, afetem negativamente a Verint, ou potencialmente comprometam a segurança da rede ou propriedade intelectual da Verint.

Exemplos do uso inapropriado da Internet e e-mail incluem, mas não estão restritos a:

- Conteúdo pornográfico, obsceno, ofensivo, de assédio, ou discriminatório
- Correntes por cartas, esquemas de pirâmide, ou empreendimentos comerciais
- Distribuição de materiais religiosos ou distribuições em massa não autorizadas
- Jogo
- Número grande ou excessivo de arquivos pessoais
- Violação dos direitos de propriedade intelectual e/ou direitos autorais de outros, incluindo o download ou compartilhamento de software, música, vídeos, ou filmes sujeitos a direito autoral
- Software ou instruções maliciosas para comprometer a segurança e propriedade intelectual da Verint, incluindo software de terceiro não autorizado (por exemplo, software de fonte livre ou aberta – *Free* ou *Open Source*)
- Uso de redes sociais, como YouTube, MySpace ou Facebook, de uma maneira que reflete mal sobre a Verint ou comprometa, publique, ou distribua informações confidenciais ou privadas da Verint. Material relativo à Verint não deve ser divulgado, carregado (*upload*), ou compartilhando em quaisquer desses sites ou sites similares da Internet, inclusive blogs e fóruns de discussão.
- Encaminhamento de e-mails relativos à Companhia a caixas de correio pessoais para fins outros que não os consistentes com seus deveres da sua função

Monitoramos o uso da tecnologia e ativos eletrônicos da Verint.

Para proteger os ativos da Companhia, fornecer serviço excelente, e assegurar um local de trabalho seguro, pode ser necessário à Companhia monitorar o uso de nossos sistemas por parte de nossos colaboradores. Conforme permitido pela lei aplicável, a Verint se reserva o direito de inspecionar, monitorar e registrar o uso de toda propriedade Verint, veículos, sistemas e instalações — com ou sem aviso prévio — e fazer buscas em toda e qualquer propriedade Verint, a qualquer momento, e em qualquer propriedade pessoal (inclusive veículos) nas dependências da Companhia.

Se você armazenar dados pessoais em ativos de TI da Verint, a Verint tem o direito de acessar tais dados se permitido pela lei aplicável, e você não deverá presumir que tais dados permaneçam privados. É sua responsabilidade não colocar nos ativos de TI da Verint quaisquer dados que você deseja que permaneçam como privados e totalmente sob seu controle, observando as leis e exigências aplicáveis de privacidade de dados. Lembre-se de que os ativos da Verint são mantidos e fornecidos para uso comercial da Verint. Como colaborador da Verint, você tem permissão para uso pessoal limitado dos telefones e computadores. Não é permitido o uso pessoal excessivo dos ativos da Verint e poderá ser necessário efetuar pagamento para uso pessoal excessivo dos ativos da Verint. Além disso, você deve usar os ativos da Companhia de acordo com quaisquer diretrizes, políticas, ou procedimentos implementados pela Verint com referência a sua utilização. Diretrizes, políticas e procedimentos aplicáveis são publicados no Portal Corporativo.

A menos que você receba aprovação prévia do Departamento Jurídico, você não pode nunca registrar ou gravar em vídeo qualquer cliente, fornecedor, concorrente, prestador de serviços, ou colaborador sem o conhecimento e aprovação da pessoa em questão.

Protegemos as informações pessoais relativas a nossos colaboradores.

A Verint adquire e retém Informações Pessoais (conforme definido na seção, *Protegemos as Informações Pessoais e do Cliente.*) sobre seus colaboradores no decurso normal das operações, tais como para fins de identificação dos colaboradores, administração de nossos sistemas e negócios, e fornecimento de benefícios aos colaboradores. As pessoas e o Departamento de TI da Verint tomam providências apropriadas para proteger as Informações Pessoais dos colaboradores.

Você não deve nunca acessar, obter, ou divulgar Informações Pessoais dos outros colaboradores a pessoas dentro ou fora da Verint, a menos que você tenha a aprovação adequada e esteja atuando para objetivos comerciais legítimos e de acordo com as leis aplicáveis e as políticas da Companhia.

Seguimos as políticas da Verint para o gerenciamento de e-mails.

Temos políticas implementadas para nos ajudar com eficácia e eficiência a gerenciar nosso sistema de e-mail, de forma a atender às exigências legais e comerciais.

O Departamento Jurídico pode solicitar que determinados registros, incluindo e-mails, sejam colocados em guarda local, de forma consistente com a lei aplicável. Em tais casos, o registro deve ser retido e disponibilizado para os Departamentos Jurídico, de Auditoria ou Tributário, cujos membros possam ser localizados onde quer que a Verint faça negócios, conforme solicitado.

Protegemos os sistemas, propriedade intelectual e outros ativos da Verint.

A Verint vende produtos e serviços, licencia software, e adota uma série de medidas para proteger sua propriedade intelectual, conforme tratado no Código, na seção *Divulgamos ou compartilhamos a propriedade intelectual, as informações privadas e ativos da Verint apenas quando autorizados e somente em conformidade com a política da Verint.*

Todos os contratos devem ser examinados e aprovados pelos Departamentos de Vendas, Finanças e Jurídico, de acordo com as políticas de aprovação em vigor, e tais contratos só poderão ser assinados de acordo com a **Política de Exame Jurídico e Autorização para Assinatura**. A Verint desenvolveu a

Política de Segurança das Informações, a **Política de Uso da Tecnologia**, e outras políticas para proteger nossos sistemas de informação eletrônica e minimizar o risco de perda de informações. Esperamos que todos os colaboradores saibam e observem essas políticas ao utilizar recursos de computação, proteção de senhas, acesso remoto e uso da rede cabeada e sem fios.

Política de utilização de senhas

A Verint tem uma política para senhas que identifica quando e como as senhas devem ser estabelecidas e como devem ser mantidas e alteradas. As senhas devem atender a determinados parâmetros definidos. Você deve informar imediatamente ao Departamento de TI se sua senha tiver sido comprometida. Consulte a **Política de Uso de Senhas** para obter mais informações.



Seguimos as políticas da Verint para recursos de computação, proteção de senhas, acesso remoto, e utilização de rede cabeada e sem fios.

Instalação Somente de Software Aprovado

Apenas software aprovado pela TI pode ser instalado em equipamentos de computação da Verint.

Respeitamos os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Apenas software aprovado e devidamente licenciado pode ser usado em sistemas da Companhia, e sua utilização está sujeita aos correspondentes contratos de licença do proprietário do software. De forma inversa, você não deve desinstalar software que tenha sido instalado pela TI sem antes obter aprovação da TI.

Dados de Backup dos Sistemas Verint

Você deve assegurar que seu computador e disco rígido disponham de *backup* adequado na rede da Verint.

Proteção de seu laptop

Seu laptop é um ativo valioso da Companhia, assim como os dados nele contidos. Você deve assegurar-se de que o laptop esteja sempre em segurança ou sob seu controle e que os dados contidos no laptop tenham backup realizado regularmente. Você deverá informar imediatamente se seu laptop tiver sido comprometido.

Protegemos as operações da Verint contra violações da segurança.

Para protegermos nossos clientes e a nós mesmos, e mantermos a qualidade e superioridade de nossos produtos, protegemos as operações da Verint contra as violações de segurança. Acreditamos que a qualidade de nossos produtos e serviços seja de importância chave para nosso sucesso. Manter a qualidade de nossos produtos inclui tomar todas as precauções apropriadas para proteger os sistemas e dependências da Verint contra violações de segurança. Você deve seguir os protocolos e procedimentos de segurança local para cada instalação da Verint. Não deixe os visitantes sem acompanhamento ou áreas sensíveis desassistidas ou destrancadas. Quando estiver nas propriedades da Verint (ou, se for o caso, enquanto estiver no desempenho de funções pela Verint), use seu crachá de identificação e solicite identificação de outros que não reconheça. Informe imediatamente o Departamento de Instalações sobre a perda ou furto de quaisquer crachás de acesso a edifícios. E o mais importante, Você deve informar imediatamente ao supervisor Verint correspondente sobre toda atividade suspeita, seja ela uma suspeita de violação dos sistemas de segurança ou atividade não autorizada em dependências da Verint.

Se deixarmos a Verint, devolveremos as propriedades da Verint e não reteremos informações privadas da Verint.

Se, por qualquer motivo, você deixar seu emprego na Verint, deverá devolver toda propriedade da Verint em seu poder, incluindo computadores laptop, dispositivos Blackberry, telefones celulares, e documentos ou outras mídias que contenham informações privadas e propriedade intelectual da Verint. Após sua saída, você não pode reter, copiar, compartilhar, divulgar, ou usar informações privadas e propriedade intelectual da Verint, incluindo informações confidenciais e de sigilo comercial, qualquer que seja o motivo.

Você deve assegurar que a Verint possua legalmente qualquer propriedade intelectual criada por você com relação a seu emprego. Portanto, você está obrigado a firmar cessões e outros documentos, conforme a necessidade, para aperfeiçoar a titularidade da Verint em toda propriedade intelectual criada ou reduzida à prática (por exemplo, a materialização de um conceito) enquanto sob emprego da Verint ou usando as informações, materiais e propriedade da Verint.

A Verint tomará todas as providências necessárias, incluindo medidas legais, para proteger seus direitos e ativos.

Evitamos situações que criem ou aparentem criar um conflito entre interesses pessoais e interesses da Verint.

De acordo com o valor de integridade da Verint, espera-se que você tome decisões comerciais com base nos interesses da Verint. Você deve exercer um bom julgamento, ter o cuidado devido, e manter os mais altos padrões éticos em todas suas atividades em nome da Verint, e em quaisquer atividades pessoais que possam afetar a Verint. Você deve assegurar-se sempre de que os interesses da Verint não estejam (ou pareçam estar) prejudicados por um conflito entre os interesses da Verint e quaisquer de seus interesses pessoais ou comerciais.

Evitar conflitos de interesse significa evitar situações que gerem ou aparentem gerar um conflito entre interesses pessoais e da Companhia. Quando enfrentamos situações comerciais em que Você não esteja certo sobre como lidar adequadamente, pergunte a si mesmo o que é certo para a Verint.

Evitamos atividades ou relacionamentos que possam afetar nossa objetividade.

Pode existir um conflito de interesses quando você ou um membro de sua família estiver envolvido em uma atividade que poderia afetar sua objetividade ao tomar decisões como colaborador da Verint.

Conflitos de interesses surgem quando Você ou um membro de sua família utiliza seu cargo para obtenção de ganhos pessoais. É importante lembrar que, embora Você possa ter a melhor das intenções, mesmo a aparência de um conflito de interesses deve ser evitada. Os conflitos comuns de interesse incluem, mas não se limitam necessariamente ao seguinte.

Conflitos Pessoais de Interesse

Se Você for um colaborador em tempo integral ou de meio expediente, deve obter a permissão escrita do Diretor de *Compliance* antes (com ou sem compensação) de ser empregado (ou autônomo), consultando, possuindo, realizando serviços para ou auxiliando de qualquer forma uma organização que esteja relacionada com a Verint das seguintes maneiras:

- Vendedor de equipamento
- Fornecedor
- Contratada
- Subcontratada
- Concorrente
- O negócio está na mesma linha de negócios que a da Verint
- O negócio está em uma linha de negócios que a Verint esteja ativamente buscando explorar

Você não pode supervisionar alguém com o qual compartilhe um relacionamento pessoal próximo, como ocorre com alguém de sua família ou lar, alguém com o qual Você tenha atualmente ou teve anteriormente um relacionamento romântico, ou alguém com o qual Você tenha um relacionamento pessoal similarmente próximo.



Se estivermos incertos sobre como lidar com uma situação de negócio, devemos considerar o que é certo para a Verint.

Você não pode participar do processo de seleção de uma empresa que faça negócios com a Verint se tal empresa emprega alguém com quem Você tenha um relacionamento pessoal próximo ou se Você estiver de outra forma afiliado à referida empresa. Nessas circunstâncias, Você pode também não supervisionar o relacionamento da Verint com essa empresa.

Se Você supervisionar alguém, mesmo indiretamente, com quem tenha um dos relacionamentos descritos acima, ou se tiver tal relacionamento com uma empresa ou um colaborador de uma empresa que faça negócios com a Verint, você deve divulgar o relacionamento tão logo se torne ciente do relacionamento da empresa com a Verint. Entre em contato com o Diretor de *Compliance* para informar sobre um conflito de interesses ou conflito de interesses em potencial.

Emprego Fora da Verint

Espera-se que Você dedique seu tempo e atenção integrais ao trabalho da Verint durante o expediente normal e por qualquer tempo adicional que venha a ser necessário. Os colaboradores não podem aceitar emprego externo que possa criar um conflito de interesses reais ou a aparência de um conflito de interesses (veja a seção anterior sobre conflitos de interesses pessoais) ou que de outra forma interfira com o trabalho do colaborador para a Verint.

Investimentos e Interesses em Outros Negócios

Você deve evitar qualquer investimento, interesse ou associação que interfira, possa interferir, ou possa ser considerado como interferindo com o exercício de julgamento independente no melhor interesse da Verint. Quaisquer conflitos de interesses em potencial devem ser comunicados imediatamente ao Departamento Jurídico.

Servindo em Conselhos Externos, Comitês ou Associações

Muitos colaboradores participam de organizações externas sem fins lucrativos, tais como comitês escolares locais ou associações de proprietários de residências. A participação nessas associações pode causar conflitos se e quando Você tomar decisões referentes à Verint ou a seus produtos. Se você for membro de uma organização externa, a menos que você esteja servindo de acordo com a lei aplicável, deve retirar-se da discussão ou deixar de votar em qualquer assunto que envolva os interesses da Companhia ou de seus concorrentes. Você deve obter a aprovação do Diretor de *Compliance* antes de servir em um conselho ou comitê de empresa pública ou qualquer empresa que seja concorrente, fornecedora, ou vendedora de equipamento ou que possa de outra forma afetar negativamente um interesse legítimo da Verint. Você deve obter a aprovação do Diretor de *Compliance* antes de agir como representante da Verint em qualquer conselho ou comitê de qualquer organização externa.

Conflitos de Interesse Políticos

A Verint nem estimula nem desencoraja a participação de seus colaboradores no processo político. É sua responsabilidade cumprir totalmente todas as leis e regulamentos relativos a contribuições políticas e interação com autoridades governamentais, incluindo *lobbying*.

Suas contribuições e atividades políticas pessoais devem ser mantidas separadas da Companhia. Se Você fizer contribuições políticas, não poderá citar de nenhuma maneira seu emprego ou usar os ativos da Companhia, incluindo seu nome, com relação a suas contribuições, a menos que a lei exija que isso seja feito.

Em todos os casos em que existir um conflito de interesses real ou aparente, Você deve divulgar a natureza do conflito ao Departamento Jurídico para interpretação e resolução.

Obtemos a permissão escrita apropriada para cuidar de conflitos de interesse em algumas instâncias.

Você deve notificar imediatamente o Diretor de *Compliance* se um membro de sua família imediata iniciar qualquer espécie de emprego, negócios, propriedade, ou relacionamento de consultoria com um vendedor de equipamento da Verint, fornecedor, ou cliente onde tal relacionamento possa causar um conflito de interesses. Esta é simplesmente uma precaução para ajudar que os colaboradores da Verint evitem a realização de negócios da Verint com membros de suas famílias ou outros com que tenham um relacionamento significativo, a menos que tenham divulgado tal relacionamento à Companhia.

Não pagamos, direta ou indiretamente, subornos, propinas e outros pagamentos impróprios.

Subornos, propinas, compensações e pagamentos similares são ilegais e não éticos, e estão em conflito direto com os valores da Companhia.

Não é permitido que Você faça ou autorize qualquer oferta, pagamento, promessa, ou presente que se destine ou pareça influenciar qualquer pessoa ou entidade em conceder oportunidades de negócios à Companhia ou a tomar uma decisão de negócio em favor da Verint.

Não é permitido que você aceite qualquer oferta, pagamento, promessa, ou presente de um terceiro que se destine a influenciar ou pareça influenciar a Companhia a conceder oportunidades de negócios àquele terceiro ou a tomar decisões de negócios em favor daquela parte.



Evitar conflitos de interesse significa evitar situações que gerem ou pareçam gerar um conflito entre os interesses pessoais e os da Companhia.

Temos cuidado em nossos relacionamentos com colaboradores que estiverem deixando ou já deixaram a Companhia.

Você não pode fornecer informações privadas, não públicas ou confidenciais da Verint a ex-colaboradores, a menos que as obrigações de confidencialidade correspondentes estejam implementadas e aprovadas pelo Departamento Jurídico. Se um ex-colaborador solicitar essas informações de Você, Você deverá notificar o Departamento Jurídico imediatamente.

Você não pode recontratar um ex-colaborador ou contratar aquele ex-colaborador como um prestador de serviços ou agente independente para a Verint, a menos que Você tenha obtido a aprovação do Departamento de Recursos Humanos.

Você não pode adquirir produtos ou serviços em nome da Verint de um ex-colaborador, a menos que tenha informado isso ao Departamento Jurídico e isso esteja de acordo com as políticas da Verint referentes às requisições e incorrência de despesas.

Determinados ex-colaboradores podem dispor de informações das quais eles ou seus novos empregadores podem injustamente se beneficiar. Se suspeitar que esse seja o caso, Você deverá consultar o Departamento Jurídico.

Não permitimos que presentes ou entretenimento influenciem a tomada de decisões.

A Verint compete com base no mérito de seus produtos e serviços, e não através de presentes, entretenimento, ou outras cortesias de negócios. Nas circunstâncias apropriadas, os presentes e entretenimento nos negócios podem gerar boa vontade, mas também podem criar a percepção de um conflito de interesse que pode minar a integridade desses relacionamentos. Portanto, Você deve seguir todas as leis aplicáveis e normas e procedimentos da Companhia a este respeito. Deixar de seguir essas disposições pode prejudicar a reputação da Verint ou resultar em multas ou penalidades criminais. Em todos os casos, use seu bom julgamento e, quando em dúvida, pergunte a seu supervisor ou consulte o Departamento Jurídico.

Como norma geral, dar e receber presentes e entretenimento deve ocorrer apenas como parte de expressar cortesia nos negócios e não para influenciar uma decisão de negócio.

Entendemos que "favores, presentes e entretenimento" são definidos de forma ampla.

Favores, presentes e entretenimento significam qualquer coisa de valor, incluindo quinquilharias promocionais, alimentos, bebidas, e ingressos para eventos que você ou alguém em sua família ou lar ou uma pessoa com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo dá ou recebe.

Pode incluir refeições, alojamento, descontos, empréstimos, dinheiro, serviços, equipamentos, brindes, produtos, transporte, uso de veículos ou instalações de férias, melhorias na residência, ingressos, cartões de presente, certificados, e condições favoráveis em um produto ou serviço. Pode também incluir ações ou outros valores mobiliários, incluindo uma oportunidade de comprar "ações diretas" (também denominadas "ações de amigos e de família") em qualquer empresa que tenha uma ligação com a Verint. Esses são apenas exemplos; a lista de favores, presentes e entretenimentos potenciais de valor é impossível de ser antecipadamente especificada.

Entretenimento inclui refeições e eventos culturais ou esportivos aos quais Você compareça com um cliente ou fornecedor. Se Você não estiver presente ao evento com o cliente ou fornecedor, os ingressos para tal evento não são entretenimento, mas sim **presentes**, os quais estão sujeitos às restrições aplicáveis a presentes constantes deste Código.

O fato de um presente ou entretenimento ser apropriado pode depender de uma variedade de circunstâncias, conforme descrito abaixo. Quando em dúvida ou se Você estiver incerto quanto a algo ser apropriado, entre em contato com seu supervisor ou um Facilitador de *Compliance*.



Damos ou recebemos presentes e entretenimento apenas como cortesia de negócio e não para influenciar decisões de negócios.

Entendemos que existem diferenças entre o que pode ser apropriado no caso de empresas comerciais e de entidades governamentais.

A eventual troca de favores, presentes, ou entretenimento de valor nominal com os funcionários de uma entidade não governamental é aceitável, a menos que o empregador do destinatário proiba a prática. Se Você estiver incerto se uma entidade é governamental, contate seu Departamento Jurídico regional. Lembre-se, qualquer cortesia que Você estender deverá sempre atender às políticas da Verint e às políticas da organização do destinatário; aqueles com quem fazemos negócios devem também entender nossa política.

Favores, presentes, e entretenimento oferecidos para ou aceitos por Você ou a membros de sua família se enquadram em três categorias:

Aceitáveis. A lista a seguir descreve o que é considerado geralmente aceitável e não precisa de aprovação:

- Favores ou presentes com valor de mercado nominal e, no caso de presentes múltiplos de uma única fonte, um valor nominal agregado.
- Refeições eventuais com um parceiro comercial que atendam à **Política Global da Verint de Viagem e Entretenimento**
- Entretenimento eventual (por exemplo, presença em eventos esportivos, teatro ou outros eventos culturais) considerados de valor modesto e com objetivo relacionado aos negócios. Não é permitido aceitar presentes de entretenimento ao qual você não compareça com um membro da organização do doador, a menos que o entretenimento seja de valor modesto e o presente seja feito em decorrência do relacionamento geral mútuo dos negócios.

Inapropriados. Alguns tipos de favores, presentes ou entretenimento são simplesmente errados, de fato ou pela aparência, e nunca são permitidos. Você e os membros de sua família imediata nunca deverão:

- Oferecer ou aceitar favores, presentes, ou entretenimento que seriam ilegais.
- Oferecer ou aceitar dinheiro ou equivalentes a dinheiro, incluindo empréstimos, ações, opções de compra de ações (*stock options*), cheques bancários, cheques de viagem, ordens de pagamento, valores mobiliários, ou instrumentos negociáveis. Cartões de presente podem ser apropriados se forem de um valor nominal.
- Oferecer ou aceitar presentes ou entretenimento que não estejam relacionados com as discussões dos negócios durante ofertas ou processos de concorrência.
- Incorrer em despesas em nome de um cliente, vendedor de equipamento ou fornecedor que não estejam adequadamente lançadas nos registros contábeis da Verint.
- Oferecer, aceitar ou solicitar qualquer coisa, independentemente de valor, como parte de um acordo para fazer algo em troca de favores, presentes ou entretenimento.
- Usar seu próprio dinheiro ou recursos para pagar favores, presentes ou entretenimento para um cliente, vendedor de equipamento ou fornecedor.
- Oferecer, aceitar ou participar de favores, presentes ou entretenimento que violariam nosso compromisso com relação à diversidade e respeito mútuo.

Questionáveis. Peça a seu supervisor ou ao Facilitador da Conformidade orientação sobre qualquer coisa que não se enquadre nas categorias de aceitável ou inapropriado ou se você estiver inseguro quanto ao valor monetário ser ou não apropriado.

Seguimos as diretrizes da Companhia ao recompensar nossos colaboradores.

Reconhecimento e prêmios da Companhia a colaboradores (além dos bônus ou pagamentos de compensações legítimas) poderão ser concedidos apenas através de recompensas aprovadas pelo RH e programas de reconhecimento.

Mantemos registros financeiros apropriados de presentes e entretenimento.

A aparência de influência deve sempre ser considerada ao aceitar qualquer cortesia nos negócios, tais como um presente ou entretenimento, independentemente do valor. Para qualquer tipo de cortesia comercial, Você nunca poderá usar seu próprio dinheiro ou recursos para fazer algo que seja proibido com recursos da Verint. Além disso, quando Você oferecer presentes ou entretenimento a outros, de forma consistente com este Código, Você deve também assegurar-se de que essas cortesias sejam adequadamente lançadas nos livros e registros da Verint.

Devido a normas tributárias e outras normas de informação, é essencial que Você declare com precisão as despesas incorridas com favores, presentes, ou entretenimento que fornecer aos clientes como parte de sua função na Verint, e que Você siga a **Política Global da Verint de Viagens e Entretenimento**. Os relatórios devem indicar com precisão o objetivo das despesas, as identidades das pessoas que receberem os favores, presentes ou entretenimento, e se tais pessoas são autoridades ou empregados do setor público.

Só realizamos sorteios e distribuição de brindes segundo as leis aplicáveis.

Rifas e distribuição de brindes que sejam justas, não discriminatórias, e realizadas em local público para que todos vejam e entendam são tipicamente permitidas, mas devem ser antecipadamente examinadas e aprovadas pelo Departamento Jurídico.

Obedecemos a todas as leis e exigências ao interagirmos com autoridades do governo.

É importante lembrar que há regras especiais que se aplicam a autoridades do governo. Leis, normas e regulamentos referentes a presentes e entretenimento apropriados para funcionários de governo são complexas e podem variar, dependendo do ramo ou jurisdição do governo. Todos os colaboradores da Verint que interagem com as autoridades do governo em nome da Verint são responsáveis por atender às leis e regulamentos aplicáveis.

Seguimos todas as normas ao lidar com autoridades estrangeiras.

A FCPA e leis de outros países restringem a troca de presentes e entretenimento com autoridades estrangeiras. Antes de oferecer refeições, presentes, gratificações, entretenimento, ou qualquer coisa de valor a qualquer pessoal de governo estrangeiro, autoridade, partido político, autoridade partidária, ou candidato, Você deve consultar o Departamento Jurídico para certificar-se de que está agindo de acordo com as leis locais e dos EUA e os padrões da Verint.

Entendemos que poderá ser apropriado devolver presentes em determinadas circunstâncias.

Se um presente não estiver dentro das exigências deste Código, Você deve devolver o presente com uma explicação de que as normas da Companhia não permitem que Você aceite tais presentes. Caso a devolução de tal presente seja considerada um ato indelicado e não esteja de acordo com o costume local, aceite o presente em nome da Companhia e trate tal presente como um ativo da Companhia. Se a devolução de um item perecível não for viável, ele deverá ser doado anonimamente a uma entidade de caridade ou aceito em nome da Verint, sendo colocado em área comum a ser compartilhada pelos colaboradores no escritório.



Verificamos com nosso supervisor ou Facilitador de Compliance quando estivermos incertos se um presente é apropriado ou demasiadamente caro para dar ou aceitar.

Tomamos cuidado ao dar presentes fora do local de trabalho.

Os colaboradores que forem amigos pessoais dos clientes ou prestadores de serviços podem desejar trocar presentes fora do local de trabalho no caso de eventos apropriados (como casamentos ou chás-de-bebê). Essas trocas são aceitáveis desde que não sejam frequentes (limitadas a ocasiões especiais), desligadas de quaisquer atividades de trabalho, e divulgadas antecipadamente a um supervisor para assegurar que não influenciem inadequadamente ou aparentem influenciar as decisões de negócios.

Nós nos certificamos de entender as leis e costumes de países estrangeiros.

Devemos obedecer às leis, normas e regulamentos de países onde fazemos negócios. Estamos comprometidos em obedecer não apenas as leis dos EUA que tratam de transações comerciais com estrangeiros (tais como a FCPA), mas também as leis dos países onde operamos.

Diferenças culturais e costumes ou leis locais podem suscitar problemas. Se você não estiver familiarizado com as exigências do país local, deve examinar esta seção e discutir essas questões com seu supervisor e o Departamento Jurídico antes de se envolver em algum negócio internacional.

Em alguns países, os costumes locais podem demandar a troca de presentes dispendiosos — frequentemente, itens de alguma importância cultural — como parte do relacionamento de negócios. Nessas situações, os presentes podem ser aceitos apenas em nome da Verint e não individualmente. Além disso, esses presentes devem ser mantidos em benefício da Companhia de uma maneira aprovada pelo Departamento de Recursos Humanos ou pelo Facilitador de *Compliance*. Os regulamentos da política da empresa estrangeira para presentes devem ser observados. Em todos os casos, a troca de presentes deve ser realizada de forma a evitar a aparência de impropriedade. Presentes só podem ser dados de acordo com todas as leis aplicáveis, incluindo a FCPA.

Somos precisos e éticos com nossas finanças.

Como colaboradores da Verint, temos a obrigação de promover a integridade e transparência em toda a organização, com responsabilidades perante as partes interessadas dentro e fora da Companhia. Apesar de existirem obrigações éticas que se aplicam aos colaboradores com responsabilidade por relatórios financeiros, todos temos a obrigação de sermos precisos e éticos com as finanças da Verint.

É política da Verint divulgar com precisão e imparcialidade a condição financeira da Companhia de acordo com os princípios contábeis aplicáveis, leis, normas e regulamentos, bem como as políticas e procedimentos aplicáveis da Verint, e fazer divulgação ampla, justa, precisa, oportuna e compreensível em nossos relatórios periódicos depositados junto à Comissão de Valores Mobiliários e através de outras comunicações a analistas de valores mobiliários, agências de classificação, bancos e financiadores, autoridades tributárias, e investidores. Os registros e relatórios honestos e precisos das informações são críticos para nossa capacidade de tomar decisões comerciais responsáveis. Os registros contábeis da Verint são usados como base para a produção de relatórios à administração da Companhia, agências de classificação, investidores, credores, agências do governo, e outros. Nossas demonstrações financeiras e os livros e registros nos quais se baseiam devem refletir com precisão todas as transações da Companhia e atender a todas as exigências legais e contábeis e a nosso sistema de controles internos.

Criamos registros precisos.

Todos os ativos, passivos, receitas, despesas e transações comerciais devem ser documentados de forma completa e precisa, e registrados nos livros e registros contábeis da Verint, de acordo com as leis aplicáveis, princípios contábeis geralmente aceitos e políticas e princípios contábeis e financeiros estabelecidos da Verint.

As propostas orçamentárias e avaliações econômicas devem apresentar razoavelmente todas as informações relevantes para a decisão que estiver sendo solicitada ou recomendada. Valores em dinheiro ou outros ativos não registrados e secretos não serão estabelecidos ou mantidos qualquer que seja o propósito.

A Verint deverá informar os clientes e fornecedores quanto a erros e fazer a pronta correção do erro através de créditos, reembolsos, ou outros meios mutualmente aceitáveis.

A retenção e disposição adequada de registros e informações serão feitas de acordo com as políticas e procedimentos da Verint, bem como as exigências legais aplicáveis.

Promovemos a divulgação transparente e completa.

A Verint tem compromisso com a transparência nos relatórios financeiros para fortalecer o entendimento dos investidores quanto a nossos negócios e facilitar as decisões de investimento informadas. Todas as divulgações feitas em relatórios financeiros e documentos públicos protocolados junto à Comissão de Valores Mobiliários e outras comunicações públicas devem ser completas, precisas, oportunas, e compreensíveis.



Temos todos a obrigação de sermos precisos e éticos com as finanças e registros financeiros da Verint.

Cooperamos com nossos auditores

Para assegurar relatórios precisos, a Verint emprega auditores internos e externos. Devemos cooperar e não tentar influenciar de forma imprópria qualquer auditor externo ou interno durante seu exame de qualquer aspecto da Companhia que estiver sendo analisado. Deixar de cooperar com qualquer auditoria ou investigação correlata resultará em medidas disciplinares, inclusive encerramento de contrato de trabalho.

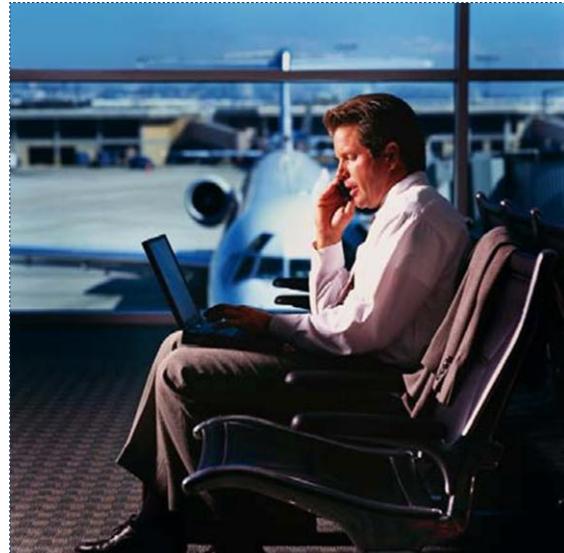
Relatamos nossas despesas de forma precisa.

Ao incorrer em despesas no desempenho de suas obrigações como colaborador da Verint, espera-se que Você atue de forma responsável e segundo os interesses da Companhia. Você deve fazer uso de seu bom julgamento para assegurar que a Verint receba um valor correto por suas despesas. Você deve sempre cumprir as políticas da Verint relativas à incorrência de despesas, incluindo a **Política Global da Verint de Viagens e Entretenimento**, bem como as exigências aplicáveis a Compras e Contas a Pagar.

As despesas devem ser incorridas e os relatórios de despesas completos de acordo com a **Política Global de Viagem e Entretenimento da Verint**. Todas as despesas em cartões de crédito da Companhia devem ser pagas em dia, e os cartões de crédito da Companhia não devem ser usados para cobrir despesas pessoais em nenhuma circunstância. Quaisquer penalidades por falta de pagamento ou pagamento atrasado de cartões de crédito da Companhia deverão ser de responsabilidade pessoal do colaborador.

A administração deve examinar e autorizar todos os itens relacionados com compra e despesas de acordo com a **Política da Verint de Exame Jurídico e Autorização de Assinatura** e outras políticas e procedimentos de aprovação aplicáveis.

Nenhuma solicitação de despesa será aprovada com o entendimento de que os fundos serão, ou foram, usados para um objetivo diverso do que está descrito. Nenhum supervisor se envolverá em práticas destinadas a contornar o processo de autorização da administração da Verint, solicitando por exemplo, que um subordinado incorra e apresente despesas em seu nome.



Utilizamos nosso bom senso para assegurar que a Verint receba o valor correto das despesas e incorramos em despesas de acordo com as políticas da Verint.

Mantemos os documentos de acordo com políticas da Companhia e leis aplicáveis.

Os registros da Companhia devem ser mantidos de acordo com a legislação aplicável. Você não pode jamais destruir, alterar, mutilar ou ocultar qualquer registro que tenha sido instruído de manter ou se souber, considerar ou, dentro do razoável, acreditar que haja possibilidade de qualquer litígio ou investigação interna ou externa referente a tal registro. Se qualquer pessoa lhe instruir a violar esta política, Você deve imediatamente entrar em contato com o Departamento Jurídico e adotar todas as medidas razoáveis para proteger o registro.

Não falsificamos ou alteramos registros.

Você não pode, em nenhuma circunstância, falsificar ou alterar registros ou relatórios, preparar registros ou registros que não refletem adequadamente ou com precisão as transações ou atividades correspondentes ou, sabendo do ocorrido, aprovar tal conduta.

Exemplos de práticas proibidas incluem, mas não estão restritos a:

- Fazer lançamentos falsos ou imprecisos em quaisquer livros, registros ou relatórios da Verint que intencionalmente ocultem ou representem de forma imprecisa a natureza real de uma transação ou atividade
- Manipular livros, registros ou relatórios para intencionalmente ocultar ou deturpar a real natureza de uma transação ou atividade
- Deixar de manter livros e registros que reflitam de forma completa, precisa e oportuna todas as transações comerciais
- Manter quaisquer recursos ou ativos da Companhia não divulgados ou não registrados
- Utilizar recursos para um objetivo diverso do descrito
- Fazer um pagamento ou aprovar um recibo com o entendimento de que os recursos serão ou foram usados para um objetivo diverso do descrito no registro da transação

Todo colaborador, diretor e administrador da Verint deve estar preparado para certificar que seus comportamentos suportam divulgação pública/relatórios financeiros precisos e que não se envolveram em quaisquer práticas ou atividades que comprometeriam a precisão e integridade de nossos relatórios financeiros.

Obedecemos a um *Código de Conduta Financeiro*, específico para nosso CEO, CFO e Departamento de Finanças.

Devido a sua posição, existem obrigações éticas especiais para colaboradores com responsabilidades relativas a relatórios financeiros. Nossos CEO, CFO e colaboradores do Departamento de Contabilidade e Financeiro têm uma responsabilidade especial.

Além de atender a outras exigências deste Código, eles devem ainda seguir os seguintes princípios e nutrir uma cultura em toda a Companhia que ajude a assegurar a emissão de relatórios imparciais e oportunos sobre as condições e resultados financeiros da Verint. Para esse fim, o CEO e todos os membros dos Departamentos de Finanças da Verint estão obrigados a seguir o seguinte *Código Financeiro de Ética*, e cada um deles concorda que, na sua capacidade de colaborador da Verint, irá:

- Agir com honestidade e integridade, evitando conflitos de interesse reais ou aparentes nos relacionamentos pessoais e profissionais.
- Fornecer informações que sejam precisas, completas, objetivas, relevantes, oportunas e compreensíveis para ajudar a assegurar a divulgação ampla, imparcial, precisa, oportuna e compreensível em relatórios e documentos que a Companhia protocola ou apresente a agências do governo e forneça em outras comunicações públicas.
- Cumprir as normas e regulamentos dos governos federais, estaduais, municipais e locais, bem como de outras agências reguladoras públicas e privadas.
- Agir de boa fé, responsávelmente e com o devido cuidado, competência e diligência, e sem deturpar fatos materiais ou permitir que seu julgamento independente seja subordinado.
- Respeitar a confidencialidade das informações adquiridas no decorrer da execução do trabalho, exceto quanto autorizado ou de outra forma legalmente obrigado a divulgar. Informações confidenciais adquiridas durante o trabalho não serão usadas para obter vantagens pessoais.
- Compartilhar conhecimento e manter habilidades importantes e relevantes para as necessidades de todos os interessados.
- Promover proativamente e ser um exemplo de comportamento ético como parceiro responsável entre seus pares, no ambiente de trabalho e na comunidade.

- Fazer uso responsável e controlar todos os ativos e recursos empregados ou a si confiados.
- Relatar prontamente à Auditora Interna do Vice-Presidente, Diretor Financeiro (*Chief Financial Officer - CFO*), Diretor Jurídico (*Chief Legal Officer*) ou presidente do Comitê de Auditoria qualquer conduta que acreditem ser uma violação da lei, ética de negócios, ou qualquer disposição do Código de Conduta da Companhia, incluindo transações ou relacionamentos que poderiam, dentro do razoável, dar origem a tal conflito.

Relatamos nossas preocupações contábeis e de auditoria.

O Comitê de Auditoria da Verint adotou procedimentos para receber, reter e tratar reclamações referentes a contabilidade, controles contábeis internos ou assuntos de auditoria. Se Você se sentir desconfortável em relatar qualquer preocupação referente a assuntos contábeis ou de auditoria questionáveis a seu supervisor ou ao Departamento de Recursos Humanos ou Departamento Jurídico, nos casos permitidos pela lei, poderá ligar através da Linha Direta de Ética da Verint e solicitar que sua chamada seja encaminhada diretamente ao Comitê de Auditoria. Nos casos em que for permitido pela legislação local, Você poderá fazer tais declarações anonimamente.

Divulgamos ou compartilhamos propriedade intelectual, informações privadas, e ativos da Verint apenas quando autorizados e apenas de acordo com a política da Verint.

As informações privadas da Verint refletem nossa inovação e paixão com relação aos produtos e serviços que oferecemos, e são um de nossos ativos mais importantes.

Nossa criatividade e ideias inovadoras contribuem significativamente para o sucesso contínuo da Verint no mercado. Somos estimulados a usar nossas habilidades e conhecimento para desenvolver produtos e serviços novos e aprimorados e descobrir formas novas e aprimoradas de fazer nosso trabalho.

Nosso sucesso depende da proteção à nossa propriedade intelectual, que inclui invenções, descobertas, aprimoramentos, ideias, programas de computador, códigos-fonte, patentes, marcas registradas, direitos autorais, e informações privadas.

Protegemos as informações privadas e propriedade intelectual da Verint.

Seguimos a **Política da Verint de Propriedade Intelectual e Informações Privadas** para identificar, usar, proteger e divulgar a propriedade intelectual e informações privadas da Verint.

- As informações privadas ou confidenciais podem ser compartilhadas apenas segundo as disposições apropriadas para não divulgação e apenas quando autorizado. Antes de disponibilizar quaisquer informações confidenciais ou privadas com um cliente, fornecedor, parceiro, revendedor ou consultor, Você deve entrar em contato com o Departamento Jurídico quanto ao Acordo de Confidencialidade (“NDA”) aprovado pela Verint e buscar autorização da administração para celebrar o mesmo com um terceiro. Mesmo se houver um NDA em vigor de abrangência suficiente para proteger o assunto que estiver sendo divulgado, tal divulgação deverá ser realizada conforme necessário para aprofundar o relacionamento ou somente de acordo com o que for necessário divulgar. Conforme for apropriado, consulte o Departamento Jurídico para examinar as divulgações propostas.
- Não discutimos os negócios da Verint em locais públicos ou não seguros.
- Não deixamos computadores ou laptops “destravados” ou telas abertas para visualização por indivíduos ou terceiros não autorizados, nem divulgamos senhas a tais pessoas.
- Só divulgamos informações não públicas da Empresa a colaboradores que demonstrarem uma necessidade comercial legítima de obter tais informações.

O que é informação privada?

As informações privadas incluem, mas não se restringem a:

- Programas de software
- Código objeto e fonte
- Segredos comerciais
- Desenhos de engenharia
- Listas de clientes
- Ideias
- Técnicas
- Know-how
- Processos
- Invenções (patenteáveis ou não)
- Quaisquer outras informações de qualquer tipo relacionadas a projetos, especificações de produtos, roteiros de produtos, configurações, fabricação, montagem, instalação, marketing, preços, clientes, informações financeiras da Companhia, salários, termos de compensação, e benefícios dos colaboradores da Verint, bem como custos ou outros dados financeiros, incluindo comunicados de imprensa não anunciados, aquisições e fusões, referentes à Verint ou nossas operações



- Nós nunca divulgamos informações não públicas da Companhia em fóruns da Internet (incluindo blogs, salas de bate-papo ou quadros de aviso eletrônicos) ou a acionistas ou analistas financeiros selecionados, nem participamos de tais fóruns com relação à Verint. Para mais informações, veja a seção *Protegemos os ativos e recursos da Verint contra má utilização, abuso, destruição, ou divulgação não apropriada.*
- Não liberamos informações não públicas da Companhia ao público ou terceiros, a menos que sejamos especificamente autorizados. Para mais informações, veja a seção *Não falamos em nome da Verint a menos que sejamos autorizados.*
- Ao realizarmos divulgações, apresentações, etc. autorizadas, seguimos as diretrizes e políticas da Verint para marcar e proteger as informações privadas e propriedade intelectual da Verint. Veja a **Política da Verint de Propriedade Intelectual e Informações Privadas** para outras orientações

Protegemos e salvaguardamos a propriedade intelectual da Verint seguindo as políticas aplicáveis da Verint que regem o desenvolvimento e compartilhamento da propriedade intelectual da Verint, incluindo a **Política de Software de Terceiros e de Fonte Livre ou Aberta (Free ou Open Source)**.

- **Arranjos referentes a royalties:** Estender o direito de usar a propriedade intelectual da Verint dentro de produtos de terceiros deve ser uma questão examinada e aprovada pelos Departamentos de Vendas, Engenharia, Finanças e Jurídico. As solicitações de uso de uma propriedade intelectual de terceiros dentro dos produtos da Verint precisam da aprovação dos Departamentos de Engenharia, Finanças, e Jurídico. Caso um fornecedor solicite utilizar um projeto ou implantação na Verint como parte de um estudo de caso de material oficial não confidencial, Você deve entrar em contato com seu supervisor para obter aprovação.
- **Software de Fonte Livre ou Aberta (Free ou Open Source):** O uso de código de fonte aberta é permitido de acordo com as políticas aplicáveis da Verint com relação ao uso de fonte aberta. Essas políticas geralmente permitem tal utilização, particularmente se não afetarem os direitos de propriedade intelectual da Verint ou aumentarem indevidamente nossa responsabilidade. Portanto, antes de buscar ou celebrar contratos referentes a software de fonte livre ou aberta, os engenheiros ou outros devem buscar a aprovação da Direção de Engenharia e do Departamento Jurídico, conforme exigido por essas políticas.

Nossas informações privadas e propriedade intelectual estão entre nossos ativos mais importantes. Nosso sucesso depende em grande parte da proteção desses ativos.

- Exercitamos cuidados especiais para impedir a divulgação de ideias potencialmente patenteáveis a partes fora da Companhia, que não os advogados externos responsáveis pelo tratamento de patentes, contratados pela Companhia.
- Divulgamos prontamente todas as descobertas, invenções e aprimoramentos, patenteáveis e não patenteáveis, aos nossos supervisores e ao Departamento Jurídico dentro de 30 dias da concepção ou primeira redução à prática.
- Nossos inventores devem celebrar, reconhecer e entregar à Companhia documentos que possam ser necessários ou desejáveis para obter, comunicar e registrar a propriedade de todas as invenções, descobertas, patentes ou pedidos de patente da Companhia. Os colaboradores que celebrarem contratos de consultoria ou outros contratos com partes fora da Companhia que exijam cessão de direitos de propriedade intelectual (presumindo-se que tais acordos sejam permitidos) devem estar cientes de que podem ocorrer interesses conflitantes. Quaisquer acordos externos devem ser aprovados pelo Departamento Jurídico, e o Departamento Jurídico deve ser notificado sobre quaisquer patentes ou invenções decorrentes de acordos de consultoria externos.
- Respeitamos patentes válidas, materiais protegidos por direitos autorais e outras propriedades intelectuais protegidas de terceiros.
- Temos cuidados especiais ao tratar das solicitações de grupos externos. Para orientação sobre o tratamento de questões e solicitações externas, veja a seção *Não falamos em nome da Verint a não ser quando autorizados*.

Nossa obrigação de proteger a propriedade intelectual da Verint, informações privadas e ativos continua, mesmo se deixarmos nosso emprego na Verint.

- Sua obrigação de atender aos padrões da Companhia existe, mesmo após o encerramento de seu contrato de trabalho.
- Ao deixar a Verint, Você deve devolver toda a propriedade da Verint que estiver em sua posse, incluindo todos os registros e equipamentos.

Protegemos as informações pessoais e dos clientes.

Como base de nossos valores Verint, nossa integridade no mercado é componente chave de nossa reputação em confiabilidade e serviços. Respeitamos a natureza confidencial dos negócios em que nossos clientes estão envolvidos. Também exigimos que nossos colaboradores protejam Informações Pessoais (conforme definidas abaixo) que possam receber sobre outros colaboradores da Verint, pessoas associadas a clientes, ou outros terceiros.

Protegemos as Informações dos Clientes e comunicações.

Informações dos Clientes são informações confidenciais e privadas de nossos clientes. Devem ser tratadas no mínimo com o mesmo cuidado que a Verint trata suas próprias informações confidenciais e privadas. Você não deve usar, acessar ou divulgar Informações dos Clientes, exceto se autorizado.

Informações confidenciais devem ser consideradas amplamente e incluem qualquer item ou assunto quanto ao qual a Companhia seja obrigada ou para o qual espera-se, dentro do razoável, que a Companhia mantenha sigilo (segundo os termos de um NDA ou de outra forma). Isso inclui, sem limitação, Informações Pessoais, informações financeiras...de...clientes,...configuração...de...produtos, informações referentes à infraestrutura de TI de clientes, informações de pagamento ou conta e informações não públicas referentes aos negócios, produtos ou serviços de clientes, etc.

Protegemos informações pessoais.

No decorrer de seu trabalho para a Verint, Você pode obter Informações Pessoais (conforme definidas abaixo). Você não deve usar, acessar, ou divulgar tais Informações Pessoais, exceto se autorizado.

Informações Pessoais são quaisquer informações que possam ser usadas para identificar qualquer indivíduo. Por exemplo, as Informações Pessoais incluem o nome, endereço, endereço de e-mail, número de telefone ou fax, número de previdência social ou outro número de identificação do governo, data de nascimento, informações financeiras (inclusive cartão de crédito, cartão de débito e outro número de conta financeira), informações médicas e de saúde, informações de histórico, e/ou sobrenome dos pais antes do matrimônio. Informações Pessoais podem estar relacionadas com qualquer indivíduo, incluindo colaboradores da Verint, pessoas associadas aos clientes, e outros terceiros.

Princípios de privacidade da Verint

Obedecemos aos princípios de privacidade abaixo:

- Obtemos e utilizamos Informações Pessoais e dos Clientes apenas para finalidades comerciais.
- Limitamos o acesso e conhecimento dos registros de Informações Pessoais e dos Clientes aos colaboradores que precisarem dessas informações para fins legítimos de nossos negócios.
- Todos os colaboradores são responsáveis pela proteção das comunicações e Informações Pessoais e dos Clientes individuais.
- A Verint cumpre todas as leis e regulamentos de privacidade aplicáveis onde quer que a Verint faça negócios.



Obtemos e utilizamos Informações Pessoais e dos Clientes apenas para as finalidades de nossos negócios. Não divulgamos as identidades de nossos clientes ou suas informações confidenciais e privadas sem a autorização adequada.

- Não divulgamos a identidade de nossos clientes sem a adequada aprovação e autorização internas e externas.
- Quando exigido pela lei aplicável e/ou obrigações contratuais, mantemos a identidade dos clientes, a existência de contratos e seu conteúdo confidenciais.
- Seguimos as políticas da Verint e obedecemos às leis aplicáveis com relação ao marketing aos clientes.

Antes de usar quaisquer Informações de Clientes para comercializar produtos ou serviços ou divulgar Informações de Clientes a outras empresas para fins de marketing, Você deve seguir todas as políticas da Verint, leis e regulamentos aplicáveis com relação ao uso e divulgação dessas informações. Quaisquer iniciativas de marketing aos clientes devem ser supervisionadas e controladas diretamente por nosso Departamento de Marketing.

Obedecemos às leis aplicáveis e mantemos os padrões da Verint enquanto estivermos nas dependências dos clientes.

A Verint espera que os colaboradores forneçam sempre serviços justos, honestos e respeitosos a todos os nossos clientes. Somos todos responsáveis por fornecer esse padrão de serviço. Para mais informações sobre suas obrigações referentes ao local de trabalho e políticas aplicáveis da Companhia, consulte a seção *Mantemos um ambiente de trabalho inclusivo, justo e saudável*. Lembre-se de que Você deverá manter os padrões da Verint, ou padrões mais restritos, se solicitado por nosso cliente ou parceiro (e sem violar o Código de qualquer outra forma), mesmo se não estiver operando nas dependências da Verint.

Mantemos nossas instalações, sistemas de TI e produtos em condições de segurança.

Manter a qualidade de nossos produtos e proteger nossos clientes e cada um de nós inclui tomar todas as precauções apropriadas para proteger os sistemas e dependências da Verint. Para mais informações sobre como protegemos nossos sistemas e dependências, veja a seção *Protegemos os ativos e recursos da Verint contra má utilização, abuso, destruição, ou divulgação inapropriada*.

Não falamos em nome da Verint, a menos que autorizados.

Não falamos em nome da Verint à imprensa, mídia, ou qualquer terceiro, a menos que estejamos autorizados a assim proceder. A reputação da Verint como companhia e boa cidadã corporativa é um ativo de importância chave. Somos responsáveis por proteger este ativo. Não divulgamos Informações de Clientes a qualquer pessoa, em particular a terceiros, sem as aprovações necessárias. Veja mais informações sobre este assunto na seção *Protegemos as Informações Pessoais e dos Clientes*.

Seguimos as diretrizes referentes às comunicações com a imprensa, mídia, analistas ou outros terceiros.

As solicitações e indagações devem ser encaminhadas aos grupos autorizados descritos abaixo.

O Departamento de Relações com Investidores da Verint cuida das comunicações relativas aos negócios, estratégia, e desempenho financeiro da Verint e todos os seus contatos com a comunidade financeira. Quando em dúvida, o Departamento de Relações com Investidores é a primeira etapa apropriada ao considerar como responder a qualquer consulta de terceiros.

O Departamento de Marketing de cada divisão de negócios cuida das comunicações relativas a ofertas de produtos e serviços, tratadas em mídia especializada e entrevistas correlatas. Todavia, essas discussões não devem tratar de assuntos que sejam de responsabilidade dos departamentos de Relações com Investidores, Jurídico, ou de Recursos Humanos, sem a expressa aprovação prévia desses outros departamentos.



Falamos em nome da Verint para a imprensa, mídia e terceiros apenas quando estamos autorizados a fazê-lo.

O Departamento Jurídico cuida dos contatos com advogados externos, bem como órgãos legislativos federais e estaduais e agências reguladoras. O Departamento Jurídico também responde a citações, ordens de tribunais, e inquéritos criminais e faz a intermediação com os órgãos de aplicação da lei quanto a questões de segurança, inclusive o atendimento a situações de emergência.

O Departamento de Recursos Humanos é responsável por serviços referentes a ex-colaboradores e colaboradores atuais, inclusive verificação de emprego.

Diretrizes para Comunicações Externas à Verint

- Nunca fale em nome da Verint, a menos que tenha autorização expressa para fazê-lo. Da mesma forma, não presuma que suas comunicações não serão atribuídas a Você.
- Encaminhe todas as indagações da imprensa ao Departamento de Relações com Investidores ou à direção de Marketing de sua divisão de negócios.
- Seja sensível a situações em que sua identidade como administrador, diretor ou colaborador da Verint seja conhecida nas quais Você possa ser considerado como porta-voz da Verint. Nessas situações, Você deve tornar claro que as opiniões que expressa são tão somente suas próprias.
- Nunca divulgue publicamente (em conversas, salas de bate-papo, via e-mail ou de outra forma), informações confidenciais da Verint ou Informações confidenciais de qualquer cliente ou terceiro.
- Reconheça que todas as divulgações não autorizadas, mesmo aquelas feitas anonimamente, constituem violação da política da Companhia e de suas obrigações de confidencialidade, e podem resultar em ação disciplinar.

Mantemos práticas éticas de vendas.

Competimos vigorosamente, de forma independente e justa, baseando nossos esforços nos méritos de nossas ofertas competitivas. Vendemos nossos produtos e serviços com honestidade e não buscamos qualquer venda que exija que atuemos ilegalmente ou violando esses padrões. A integridade da Verint no mercado é um componente chave de nossa reputação por confiabilidade e serviço. Os clientes da Verint esperam e merecem um serviço justo, honesto e respeitoso. Você é responsável por seu papel na manutenção desse padrão de serviço.

Não buscamos vendas que direcionariam os clientes a produtos inapropriados ou desnecessários, nem deturpamos nossos produtos ou capacidades ou firmamos compromissos com respeito a futuras capacidades, sem a autorização adequada.

Asseguramos que todos os custos sejam precisos e adequadamente faturados com relação a nossos contratos com os clientes.

Em contratos com os clientes, Você deve evidar todos os esforços para assegurar que os custos sejam precisos e adequadamente faturados. Você não pode, sem o consentimento do cliente e aprovação escrita dos Departamentos Legal e Financeiro, alterar custos entre contratos, desviar-se das exigências contratuais, substituindo produtos ou serviços, ou fazer com que os clientes, parceiros ou revendedores incorram em custos imprecisos.

Obedecemos às leis que se aplicam quando um governo for nosso cliente.

Ao lidar com agências dos governos federal, estaduais e locais (incluindo agências de governos estrangeiros) que sejam clientes, Você deve aplicar os mesmos altos padrões de justeza e integridade que emprega com todos os contratos de clientes, e deve consultar o Departamento Jurídico para identificar leis, regulamentos e procedimentos adicionais que devem ser seguidos.

Temos nossos parceiros, revendedores e agentes em alta conta

Não permitimos que nossos parceiros façam indiretamente o que somos proibidos de fazer diretamente.

Até o limite permitido por lei e por disposições contratuais, nós nos reservamos o direito de encerrar relacionamentos com parceiros cujo comportamento entre em conflito com o Código.

Não nos envolvemos em práticas anticoncorrências e, geralmente, não compartilhamos informações confidenciais com concorrentes.

Leis da concorrência, também conhecidas como leis antitruste, preservam a concorrência justa, honesta e vigorosa. Apesar das leis sobre a concorrência diferirem entre os países, estes geralmente proíbem condutas similares.



Vendemos nossos produtos com honestidade e não buscamos qualquer venda que exija que atuemos ilegalmente ou violando as normas da Verint.

Contratos com Concorrentes

As leis de proteção à concorrência geralmente proíbem contratos e compartilhamento de informações com concorrentes sobre determinados assuntos delicados, porque podem ilegalmente restringir a concorrência. Elas incluem:

- Precificação
- Alterações de preço
- Descontos
- Métodos de precificação
- Custos
- Garantias
- Termos de venda
- Iniciativas de marketing
- Planos para os produtos
- Informações ou remuneração dos colaboradores

A lista precedente não é exaustiva. Tanto os contratos expressos quanto os entendimentos informais entre concorrentes podem constituir acordos ilegais.

É inevitável que Você encontre os concorrentes ocasionalmente, esteja presente nas mesmas reuniões do setor, ou participem juntos de eventos de associações comerciais ou organizações da indústria. Em todos os contatos com concorrentes, não discuta política de precificação, termos de contratos, vendas, custos, lucros, planos para produtos, ou quaisquer outras informações confidenciais. Como as discussões desses assuntos com um concorrente podem ser ilegais, se o representante de um concorrente levantar qualquer deles, Você deve fazer objeção, interromper a discussão e, se necessário, deixar a reunião. Você deve informar o Departamento Jurídico sobre qualquer incidente do gênero imediatamente.

Lidando com Clientes

As diretrizes a seguir fornecem os elementos básicos para auxiliá-lo no cumprimento das leis antitruste em suas relações unilaterais com clientes:

- Não exija que os clientes, como condição para a realização de negócios, comprem da Verint antes que a Verint compre deles.
- Não exija que os clientes adquiram um produto ou serviço que não desejam para obter da Verint um produto ou serviço que desejam.
- Não faça acordos com um cliente (revendedor) para estabelecer ou fixar os preços de revenda do cliente ou outros termos ou condições de venda.

As leis de proteção à concorrência são complexas e as penalidades para as violações – tanto para as empresas quanto para indivíduos – podem ser rigorosas. Se Você não estiver seguro sobre como tratar de uma questão, discuta o assunto com seu supervisor, o Departamento Jurídico ou um Facilitador de *Compliance*.

Não obtemos informações sobre nossos concorrentes utilizando meios impróprios.

A Verint tem a obrigação e o direito de manter-se em dia com os desenvolvimentos em nossa indústria, incluindo a obtenção de informações sobre nossos concorrentes. Obtemos informações sobre nossos concorrentes utilizando métodos honestos, éticos e legais.

Seguimos o processo de aprovação contratual da Verint.

- Não firmamos contratos ou *side letters* (escritas ou não); nossos contratos representam todos os acordos e precisam de aditivos formais para qualquer modificação.
- Obtemos as aprovações, autorizações e assinaturas adequadas antes de finalizar as cotações, compromissos e contratos.
- Seguimos e atendemos à **Política da Verint de Exame Jurídico e Autorização de Assinatura**.

Obedecemos às leis aplicáveis ao fazer quaisquer pagamentos em países estrangeiros ou a autoridades estrangeiras.

Os pagamentos que fazemos ao realizarmos negócios internacionais devem refletir o valor dos serviços realmente fornecidos, serem direcionados às finalidades adequadas do negócio, serem feitos a fornecedores legítimos de serviços e atenderem às exigências das leis dos EUA e de outros países onde fazemos negócios.

Uma lei chave que rege nossa conduta de negócios em outros países é a FCPA, que trata dos pagamentos de empresas dos EUA e algumas empresas estrangeiras a autoridades governamentais estrangeiras. Geralmente, configura violação à FCPA fazer pagamentos ou ofertas correspondentes ou fornecer qualquer outro benefício por ou para uma autoridade estrangeira. Independentemente dos costumes particulares de um país estrangeiro, Você deve ser cuidadoso em seguir os padrões da Companhia, leis locais e leis dos EUA relativas à realização de negócios com autoridades de países estrangeiros ou com os membros de suas famílias.

Você nunca deve fazer pagamentos a um terceiro se suspeitar que possam ser repassados a autoridades fora dos EUA ou a outras pessoas para influenciar indevidamente a tomada de decisão de qualquer pessoa para garantir, manter ou direcionar negócios à Verint. Você não pode usar um agente para fazer pagamentos que a própria Verint não possa fazer. Sempre que contratar qualquer agente com respeito a negócios estrangeiros, deve certificar-se de que possa rastrear, de forma apropriada, quaisquer recursos disponibilizados ao agente para assegurar que tais recursos não sejam utilizados para realizar pagamentos indevidos a autoridades de governo ou aos seus representantes.

Facilitando Pagamentos

Frequentemente, em transações comerciais e operações em países estrangeiros, as empresas são chamadas para fazer pagamentos que acelerem ou "facilitem" as ações rotineiras de governo (por exemplo, obter serviços de utilidades ou vistos, liberação alfandegária). Em alguns casos, esses pagamentos podem ser apropriados; em outros, podem violar a lei local ou a FCPA. Você deve examinar com o Departamento Jurídico os tipos e valores de tais pagamentos que possam ser exigidos pelo contrato em questão e obter aprovação específica do Departamento Jurídico antes de fazer qualquer pagamento novo ou não usual.

Pagamentos aos Contratados

Os pagamentos aos contratados (incluindo agentes, representantes de marketing, e consultores) devem ser feitos de acordo com os termos de seus contratos, que devem ser celebrados por escrito. Antes de celebrar qualquer contrato com uma parte estrangeira, Você deve examiná-lo com o Departamento Jurídico. Contratos que estabeleçam pagamentos a partes diversas da parte contratada geralmente não são aceitos.

Manutenção de Registros

A fim de atender às exigências de manutenção de registros da FCPA, Você deve negar as solicitações de partes estrangeiras no sentido de variar os termos dos contratos da seguinte forma:

- Aumentando ou diminuindo os valores acordados em qualquer fatura se tal solicitação for contrária às normas e procedimentos da Verint ou às leis aplicáveis; ou
- Apresentando múltiplas faturas se Você suspeitar que tais faturas possam ser usadas de maneira contrária às normas e procedimentos da Verint ou às leis aplicáveis, ou possam ser usadas de forma imprópria. Comissões e outras taxas pagas devem ser razoáveis e costumeiras e não podem exceder os limites legais na localidade onde forem pagas.

A Verint é obrigada a registrar com precisão informações referentes a pagamentos, incluindo o valor e o recebedor. Essas exigências de manutenção de registro se aplicam a quaisquer agentes ou consultores que representem a Verint. Isso significa que Você deve assegurar que a Verint e qualquer agente ou consultor que atue em seu nome documente adequadamente todas as transações e mantenha informações precisas com respeito ao valor e destinatário final dos pagamentos, comissões e outros pagamentos de contratos.

Como companhia global e boa cidadã corporativa, a Verint cumpre as leis das jurisdições em que opera.

É nossa política que os administradores, diretores, colaboradores e outros que atuem em nome da Verint atendam a todas as leis, regras e regulamentos governamentais que digam respeito a nossos negócios e ao desempenho de suas funções.

Entendemos que o Código não é exaustivo, e devemos estar atentos às leis dos locais onde fazemos negócios.

Como operamos em vários países, devemos estar atentos às nossas obrigações legais em cada país; é provável que as leis variem de país a país. Se estiver em dúvida ou tiver alguma pergunta sobre as exigências legais em uma determinada situação, Você deve entrar em contato com um membro do Departamento Jurídico. Ademais, é responsabilidade de cada um de nós garantir que estejamos informados sobre as exigências legais aplicáveis em uma dada situação.

Em todo este Código, discutimos determinadas exigências legais em situações como:

- Leis e regulamentos ambientais, de saúde e segurança
- Manutenção de um ambiente de trabalho adequado
- Leis de concorrência/antitruste
- Presentes e entretenimento
- FCPA
- Proteção da propriedade intelectual e informações confidenciais
- Conflitos de interesses
- Relatórios financeiros e comunicações externas
- Práticas de vendas

O Código não pretende ser uma discussão exaustiva de toda exigência legal, e a ausência de orientação neste Código sobre um determinado requerimento da lei não deve ser interpretada como se tal ato fosse aceitável ou permitido.

Além das áreas mencionadas acima, há outras exigências das quais cada um de nós precisa estar ciente e atender. Abaixo, são apresentados alguns exemplos. Além dessas breves descrições, por favor familiarize-se com outras políticas e procedimentos que a Companhia adotou, ou pode adotar no futuro, com relação a esses assuntos e outros.

Entendemos que as sanções e embargos econômicos nos restringem em fazer negócios com determinados países e grupos em todo o mundo.

As leis federais dos EUA tornam ilegal para uma empresa ou indivíduo dos EUA envolver-se em qualquer transação (vendas, doações, contribuições, fornecimentos, suprimentos, acertos, obrigações de dívida, etc.) com determinados países ou com certas partes em qualquer lugar do mundo; por exemplo, grupos que apóiam a prática do terrorismo. Para assegurar que a Verint siga essas leis, Você deve conferir com o Departamento Jurídico antes de iniciar qualquer relacionamento comercial em um país no qual a Verint não tenha feito negócios anteriormente.

Entendemos que nossos produtos estão sujeitos a determinadas leis e regulamentos dos Estados Unidos e outros países.

A Verint tem operações em muitos países e vende seus produtos e serviços em mais de 150 países. Nossos produtos e serviços estão sujeitos a leis e regulamentos dos EUA e de outros países. **Produtos e serviços** devem ser considerados de forma ampla com relação a leis de controle de exportação e podem incluir dados técnicos, suporte ao cliente, serviços de consultoria e materiais de marketing. Além disso, as leis de exportação precisam ser consideradas ao fornecer software, serviços, patches, atualizações, manutenção ou suporte via telefone, e-mail, Internet, nosso website, ou outro mecanismo de entrega eletrônica.

Qualquer transação além das fronteiras nacionais implica em leis de exportação, incluindo transações entre companhias do mesmo grupo e, em alguns casos, mesmas transações dentro das fronteiras de um único país que envolvam cidadãos de diferentes países. Adicionalmente, as transações com os clientes não são o único foco; devemos estar a par das questões levantadas pelas transações com parceiros comerciais, revendedores e agentes, fornecedores, e conforme observado acima, até mesmo transações entre companhias do mesmo grupo.

Nesse sentido, a autorização de exportação originada de, ou arquivamentos junto a governos dos EUA e de outros países pode ser exigida antes de exportar, reexportar ou enviar nossos produtos e serviços. Pode ser ilegal não receber a autorização adequada ou realizar os arquivamentos aplicáveis. É possível que se apliquem penalidades rigorosas por deixar de atender às leis de controle de exportação. Quaisquer perguntas relativas ao cumprimento de trâmites de exportação devem ser direcionadas ao Departamento Jurídico.

Entendemos que só podemos negociar títulos da Verint de acordo com as leis relativas a negociações com o uso de informações privilegiadas e políticas da Verint a respeito.

É nossa política que nenhum administrador, diretor, consultor, ou colaborador da Verint, que esteja ciente de informações materiais não públicas relativas à Verint, pode, diretamente ou através de membros de sua família ou outras pessoas ou entidades, (a) comprar ou vender valores mobiliários (inclusive comprar ou vender opções de compra e venda) da Verint ou envolver-se em qualquer outra providência para usufruir de vantagem pessoal de tais informações; ou (b) repassar tais informações a outros fora da Verint, incluindo membros da família e amigos. Administradores, consultores, ou colaboradores da Verint que, no curso do trabalho para a Verint, tenham acesso a informações relevantes não públicas sobre uma empresa com a qual a Verint faça negócios, incluindo um cliente ou fornecedor da Verint, não podem negociar valores mobiliários de tal empresa até que essas informações se tornem públicas ou deixem de ser relevantes.

Conforme observado acima, nossos colaboradores não só estão proibidos de comprar e vender valores mobiliários da Verint quando estiverem de posse de informações relevantes e não públicas, mas também de repassar informações a outros que então negociem valores mobiliários da Verint. Além de ser considerada uma forma de negociação com informações privilegiadas, indicações são também grave violação do sigilo empresarial.



Como companhia global e detentores de boa cidadania corporativa, estamos atentos a nossas obrigações legais em cada país. Cumprimos todas as leis, normas e regulamentos governamentais aplicáveis que afetem nossos negócios e o desempenho de nossas funções.

Existem normas extensas e complexas relativas a negociações com informações privilegiadas, e Você deve consultar a política da Verint para informações privilegiadas, **Negociações de Valores Mobiliários pelo Quadro de Empregados da Companhia** para mais orientação. Existe também um curso de treinamento online para aprofundar seu entendimento quanto às normas relativas a negociações com informações privilegiadas.

Usamos sistemas de embarque aprovados e automatizados da Verint para atender às políticas, regulamentos e leis alfandegárias para entregas internacionais.

São necessárias informações alfandegárias precisas com relação aos documentos de remessa para todos os nossos envios internacionais. Os colaboradores não devem iniciar a documentação de embarque fora dos sistemas automatizados e aprovados de embarque.

Protegemos nossos direitos legais.

A Verint se reserva o direito de entrar em contato com as autoridades legais se acreditar que um delito tenha sido cometido por um colaborador atual ou antigo com relação a seu emprego.