

קוד ההתנהגות של ורינט

"אתיקה מעודדת מצוינות"

מרץ 2009



POWERING ACTIONABLE INTELLIGENCE®

משולחנו של דן בודנר, נשיא ומנכ"ל ורינט

עמיתי עובדי ורינט היקרים,

אני שמח להכריז על השקת קוד ההתנהגות החדש שלנו. זהו צעד חשוב נוסף במאמצינו ליידע את העובדים על תרבותה של ורינט ולתת מענה לשאלות רבות העולות באופן טבעי מפעילותינו העסקית היומיומית. יהיה אשר יהיה מקום עבודתנו, כולנו מאוחדים על ידי תרבות המבוססת על ערכים של *יושרה, שקיפות, צניעות, חדשנות ולהט*. על עובד המתנהג בצורה אתית לדעת כיצד מצפים ממנו לנהוג במצב נתון וכיצד לשאול שאלות במקרה של ספק. על חברה הנוהגת בצורה אתית להיות בטוחה כי כל עובד יודע מה מצופה ממנו או ממנה ולספק את המשאבים אשר יסייעו לקבל החלטות אתיות ולהנהיג שיטות עבודה נאותות.

מבחינה זו, על כל אחד מאיתנו מוטלת האחריות להכיר ולהבין את קוד ההתנהגות של ורינט. זהו כלי רב עוצמה המיידע על: המדיניות והנהלים שלנו, כיצד לקבל החלטות נכונות, ומה מצופה ממך, במיוחד כאשר אינך בטוח מה לעשות בסיטואציה ספציפית או כאשר הינך חושש שהקוד (או מדיניות או נוהל אחר של ורינט) הופר. הקוד מדריך אותך כיצד לעשות זאת, אולם אם נסכם זאת בקצרה: תוכל תמיד לפנות לממונה עליך, למחלקה המשפטית, למחלקת משאבי אנוש, לקצין הציות או לקו החם שלנו.

העובדים הם הנכס היקר ביותר של ורינט. עלינו לבצע את עבודתנו ולחתור לעבר יעדינו העסקיים בצורה אתית, זהו יסוד מרכזי בתרבותנו ובערכינו. כעסק המעמיד את הלקוח במרכז ומתמקד ביצירת ערך לבעלי העניין שלנו באמצעות אספקת מוצרים, שירותים ותמיכה מעולים ללקוחותינו, אנו מבינים כי התנהגות אתית קשורה בצורה שאינה משתמעת לשתי פנים להצלחתנו. התנהלות על פי הקוד והפגנת ערכי הליבה שלנו ואמונותינו לכל בעלי העניין הן כלי תחרותי רב עוצמה, אשר יעזור לנו לשמור על כבוד ועל שותפויות ארוכות הטווח שאליהן אנו שואפים.

תודה על מחויבותכם המתמדת ליצירת ערך ללקוחותינו בצורה העולה בקנה אחד עם ערכינו.

בכבוד רב,



דן בודנר
נשיא ומנכ"ל

תוכן העניינים

1	הקדמה
1	במה אנו מאמינים?
2	כיצד אקבל החלטות חוקיות ואתיות?
3	על מי חל הקוד?
3	מהם תחומי אחריותך?
4	למי עלי לפנות אם יש לי שאלה או חשש?
5	אנו שומרים על סביבת עבודה כוללת, הוגנת ובריאה.
5	אנו מכבדים זה את זה ונוהגים ביושר.
5	אנו מחויבים לגיוון ולשוויון הזדמנויות.
5	אנו מצייתים למדיניות האוסרת הטרדה ואפליה.
6	אנו אוסרים אלימות במקום העבודה.
6	אנו מעודדים בריאות סביבתית ובטיחות במקום העבודה.
6	אנו מתאימים את סביבת העבודה לאנשים בעלי מוגבלות.
6	אנו מחויבים למקום עבודה ללא סמים.
7	אנו מגבילים פעילויות שאינן נוגעות לעבודה במהלך שעות העבודה.
	איננו סובלים התנהגות לא ראויה מחוץ לשעות העבודה המשפיעה על ביצועי העובד או על האינטרסים העסקיים
7	הלגיטימיים של ורינט.
8	אנו מגינים על נכסיה ומשאביה של ורינט מפני שימוש לרעה, חבלה, הרס או גילוי לא ראוי.
8	אנו עושים שימוש בטכנולוגיה למטרות עסקיות לגיטימיות.
9	אנו מנטרים את השימוש בטכנולוגיה של ורינט ונכסיה האלקטרוניים.
10	אנו מגינים על מידע אישי על עובדינו.
10	אנו מצייתים למדיניות ורינט בנושא ניהול דואר אלקטרוני.
10	אנו מגינים על מערכותיה של ורינט, קניינה הרוחני ונכסים אחרים שלה.
11	אנו מגינים על פעילויות ורינט מפני פריצות אבטחה.
11	במקרה של עזיבת ורינט, אנו מחזירים רכוש של ורינט ולא שומרים מידע קנייני שלה.
12	אנו נמנעים מפעילויות או מקשרים העשויים להשפיע על האובייקטיביות שלנו.
14	אנו משיגים אישור מתאים בכתב לטיפול בניגודי עניינים במקרים מסוימים.
14	איננו משלמים, ישירות או בעקיפין, שוחד ותשלומים לא ראויים אחרים.
14	אנו נזהרים בקשרינו עם עובדים לשעבר או עובדים העוזבים את עבודתם.

- 15 איננו נותנים למתנות או לבידור להשפיע על קבלת החלטות.
- 15 אנו מבינים כי "טובות, מתנות ובידור" מפורשים במובנם הרחב.
- 15 אנו מבינים שישנם הבדלים בין מה שראוי לעשות עם חברות מסחריות לעומת גופים ממשלתיים.
- 16 אנו מצייתים להנחיות החברה כאשר אנו מתגמלים את עובדינו.
- 17 אנו מנהלים רישומים כספיים נאותים בנוגע למתנות ולבידור.
- 17 אנו מבצעים הגרלות ומחלקים מתנות בחינם רק בהתאם לחוקים החלים.
- 17 אנו מצייתים לכל החוקים והדרישות בעת אינטראקציה עם נושאי משרה ממשלתית.
- 17 אנו מצייתים לכל הכללים הנוגעים לעשיית עסקים עם נושאי משרה במדינה זרה.
- 17 אנו מבינים כי בנסיבות מסוימות ייתכן שיהיה מן הראוי להחזיר מתנות.
- 18 אנו נוהגים בזהירות כאשר אנו נותנים מתנות מחוץ למקום העבודה.
- 18 אנו מוודאים שהבנו חוקים ומנהגים של מדינות זרות.
- 19 אנו מדויקים ואתיים בכל הנוגע לעניינינו הכספיים.
- 19 אנו יוצרים רישומים מדויקים.
- 19 אנו מעודדים גילוי שקוף ומלא.
- 20 אנו משתפים פעולה עם המבקרים שלנו.
- 20 אנו מדווחים במדויק על הוצאותינו.
- 20 אנו שומרים מסמכים בהתאם למדיניות החברה ולחוק החל.
- 20 איננו מזייפים או משנים רישומים.
- 21 אנו מצייתים לקוד ההתנהגות הכספי ובמיוחד המנכ"ל, סמנכ"ל הכספים ומחלקת הכספים.
- 22 אנו מדווחים על חששות בנושאי ביקורת וחשבונאות.
- 23 ... אנו מגלים או משתפים בקניין רוחני ובמידע ונכסים קנייניים של ורינט רק באישור ורק בהתאם למדיניות ורינט.
- 23 אנו שומרים על המידע הקנייני והקניין הרוחני של ורינט.
- מחויבותנו להגן על הקניין הרוחני והמידע הקנייני של ורינט ונכסיה ממשיך גם לאחר שאנו עוזבים את עבודתנו בורינט.
- 25 אנו מגינים על מידע אישי ושל לקוחות.
- 26 אנו מגינים על מידע והתקשרויות של לקוחות.
- 26 אנו מגינים על מידע אישי.
- 27 אנו מצייתים לחוקים החלים ומקיימים סטנדרטים של ורינט בעת הימצאותנו באתרי הלקוח.
- 27 אנו שומרים על המתקנים, מערכות ה-IT והמוצרים שלנו מאובטחים.
- 28 איננו מדברים בשמה של ורינט אלא רק באישור.
- 28 אנו ממלאים אחר הנחיות באשר להתקשרויות עם העיתונות, אמצעי התקשורת, אנליסטים או צד שלישי אחר.

- 29 אנו שומרים על שיטות מכירות אתיות.
- 29..... אנו מבטיחים כי כל החיובים הינם מדויקים ומחויבים כראוי בהתאם לחוזים עם לקוחותינו.
- 29..... אנו מצייתים לחוקים החלים כאשר הממשלה היא לקוח שלנו.
- 29..... אנו מחייבים את השותפים, המשווקים והסוכנים שלנו לעמוד בסטנדרטים גבוהים.
- 29..... איננו מנהיגים שיטות עבודה אנטי- תחרותיות, ובדרך כלל לא משתפים מתחרים במידע סודי.
- 30..... איננו משיגים מידע תחרותי באמצעים לא ראויים.
- 31..... אנו מיישמים את התהליך לאישור חוזה של ורינט.
- 31..... אנו מצייתים לחוקים החלים כאשר מבצעים תשלומים כלשהם במדינות זרות או לנושאי משרה ממשלתית במדינה זרה.
- 33 כחברה עולמית המפגינה אזרחות טובה, ורינט מצייתת לחוק בתחומי השיפוט שבהם היא פועלת.
- 33..... אנו מבינים כי הקוד אינו יכול להקיף הכול, וכי עלינו להיות ערים לחוקים במקומות שבהם אנו עושים עסקים.
- 33..... אנו מבינים שסנקציות כלכליות ואמברגו מגבילים אותנו מלעשות עסקים עם מדינות וקבוצות מסוימות ברחבי העולם.
- 34..... אנו מבינים כי מוצרינו כפופים לחוקים ותקנות ייצוא אמריקאים ולא אמריקאים מסוימים.
- 34..... אנו מבינים כי נוכל לסחור בניירות ערך של ורינט רק בהתאם לחוקי איסור השימוש במידע פנים ולמדיניות איסור השימוש במידע פנים של ורינט.
- 35..... אנו משתמשים במערכות השילוח המאושרות והאוטומטיות של ורינט כדי לציית לחוקים ולתקנות המכס ולמדיניות למשלוחים בינלאומיים.
- 35..... אנו מגינים על זכויותינו המשפטיות.

שימוש, שכפול או שינוי לא מורשים של מסמך זה, במלואו או בחלקו, ללא הסכמתה בכתב של Verint Systems Inc. אסורים בהחלט. Verint Systems Inc. אינה מבצעת באמצעות מסמך זה מצגים הנוגעים לנכונותם או לשלמותם של תכניה, ושומרת לעצמה את הזכות לשנות מסמך זה בכל עת ללא הודעה מוקדמת. המאפיינים המפורטים במסמך זה כפופים לשינויים. לקבלת מאפייני ומפרטי המוצר הנוכחיים יש לפנות לוריינט. כל הסימנים הנזכרים להלן הנושאים את הסמלים © או ™ הם סימני מסחר רשומים או סימני מסחר של Verint Systems Inc. או חברות הבת שלה. כל הזכויות שמורות. כל הסימנים האחרים הם סימני מסחר של בעליהם בהתאמה.

הקדמה

ורִינֵט® מחויבת כל כולה לעשיית עסקים בצורה אתית. ורינט מאמינה כי התנהגות אתית היא מרכיב מרכזי בקידום האינטרסים של בעלי העניין שלנו, לרבות בעלי מניות, עובדים, לקוחות ושותפים.

קוד ההתנהגות של ורינט ("הקוד") הוא כלי מרכזי בביצוע תפקידך לעזור לורינט להתנהג באופן אתי וחוקי ועליו להיות קל להבנה, לספק הכוונה בנושאים חשובים רבים, להציג דוגמאות מעשיות והנחיות לסוגיות אתיות נפוצות ולהסביר לך כיצד לדווח או לקבל תשובות על שאלות הנוגעות לקוד.

הקוד אינו מקיף הכול. דהיינו, קיימים סוגי מדיניות, כמו גם נושאי אתיקה וציות חשובים שאינם נדונים כאן. הקוד הוא מקור חשוב ונקודת התחלה טובה לשאלותיך בנושאי אתיקה וציות, אולם הוא אינו מקור המידע היחיד. הקוד אינו יכול להתייחס לכל מצב שאפשר שתיתקל בו, ולכן עליך להפעיל שיקול דעת, ובכלל זה לבקש עזרה כאשר אינך בטוח. היעדר הכוונה ספציפית בקוד או במקום אחר אינה נחשבת להיתר לעסוק בפעילות העשויה להיחשב כמפוקפקת מבחינה אתית או חוקית. ורינט מצפה מכל עובדיה לאמץ את רוח הקוד, שתמציתו לנהוג בצורה אתית וחוקית בראש ובראשונה.

במה אנו מאמינים?

ורינט מאמינה כי התנהגות אתית היא ציפייה חשובה ויעד לכשעצמו, וכי התנהגות אתית משפרת את ביצועינו העסקיים. התנהגות אתית של עובדינו מגבירה את האמון בורינט כמשווק, מעסיק, שותף ותאגיד המגלה אזרחות טובה, והיא חיונית להגברת ערך בעלי המניות. כתוצאה מכך, מצופה ממך לפעול בדרך אשר מקדמת את המוניטין שלנו ומעמדנו בקרב לקוחותינו ושותפינו ובקהילות שבהן אנו עושים עסקים.

בורינט, אנו מצפים מכל עובדינו ומחברי הדירקטוריון לפעול בצורה אתית, בכנות ובתום לב ולציית לחוק, תוך הימנעות ממראית עין של אי נאותות או ניגוד עניינים.

יישום ערכי ורינט

ורינט נשענת על חמישה ערכי ליבה המתווים את הדרך שבה אנו עושים עסקים עם לקוחותינו, שותפינו, וזה עם זה. הם מבטאים את החברה שאנו רוצים שורינט תהיה – החל מהעובדים שאנו מעסיקים ועד לדרך שבה אנו מעצבים את מוצרינו – והם מנחים אותנו בהחלטות שאנו מקבלים מדי יום.

היחשבה לעשות מה שנכון ולקחת אחריות על מעשינו.

החדשנות ליצור פתרונות יוצאי דופן לאתגרים שבעולם האמיתי.

השקיפות המניעה אמון הדדי ויחסי עבודה פוריים תוך שיתוף פעולה.

הצניעות לראות את הצלחותינו בהווה כאבני הבניין למה שעלינו להשיג בעתיד.

להלם להפוך את לקוחותינו ושותפינו למצליחים כפי שאנו רוצים להיות.

ערכים אלו מבטאים את רוחה של ורינט ומניחים את הבסיס לפתרונות מעולים, לשירות ללא אחריות ולמחויבות בלתי מתפשרת להצלחת לקוחותינו, שותפינו וחברתנו.



בהקשר זה, חשוב שנתייחס זה לזה ולכל מי שעזמו אנו עושים עסקים בצורה כנה ומכובדת.

אנו סבורים, כי קשרים עסקיים ארוכי טווח נבנים על אמון, וכי אמון נבנה על התנהגות עסקית המבטאת שקיפות ויושרה והמתבצעת בתום לב. קוד זה משקף אמונה זו ומהווה כלי לקידום אמונה זו. הקוד מעודד:

- גילוי מלא, כן, מדויק, מובן ובמועד של דוחות ומסמכים שאנו מגישים ומציגים לרשויות ממשלתיות והתקשוריות ציבוריות אחרות.
- הגנה על קניין רוחני ומידע סודי קנייני שלנו ושל לקוחות, עובדים, שותפים, משווקים וקבלנים שלנו.
- ציות לחוקים, כללים ותקנות ממשלתיים.
- התנהגות אתית הכוללת טיפול הולם בניגודי עניינים.
- דיווח על הפרות והפרות אפשריות של הקוד ופתרון המידי.
- אחריותם של כל עובדינו לציית לקוד זה.

כיצד אקבל החלטות חוקיות ואתיות?



עץ קבלת החלטות

אחד מתפקידיו המרכזיים של קוד זה הוא להעניק מסגרת לקבלת החלטות אתיות. לפני שתקבל החלטה, עליך לשאול את עצמך את השאלות המופיעות בעץ קבלת ההחלטות משמאל.

אם ענית "כן"

אם ענית **כן** על שאלה כלשהי בעץ קבלת ההחלטות, אל תבצע את הפעולה הנדונה, או לפחות בקש הכוונה נוספת.

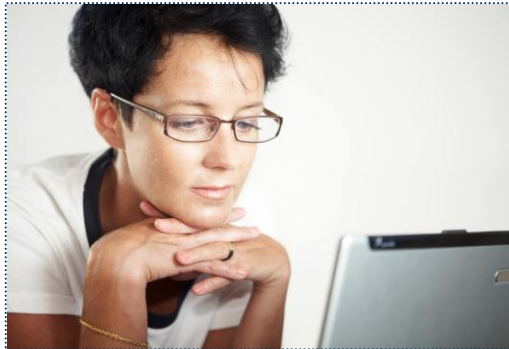
אם מישהו ביקש ממך לנקוט פעולה שעליה ענית **כן** לשאלה כלשהי משאלות אלו, עיין בסעיף "למי עלי לפנות אם יש לי שאלה או חשש?" בהמשך מסמך זה.

אם ענית "אני לא בטוח"

אם ענית **"אני לא בטוח"** על שאלה כלשהי בעץ קבלת ההחלטות, עיין בסעיף "למי עלי לפנות אם יש לי שאלה או חשש?" בהמשך מסמך זה.

על מי חל הקוד?

הקוד חל על כל עובדי ורינט וחברי הדירקטוריון שלה. למטרות קוד זה, המונח "עובדי ורינט" כולל כל עובד של Verint Systems Inc. או כל חברת בת שלה, בכל מקום בעולם. אנו מבקשים גם מיועצינו המייצגים את החברה להכיר את הקוד ולהתנהג בעצמם בהתאם לעקרונותינו, כמתואר בקוד זה.



עליך להכיר את קוד ההתנהגות על בוריו כדי להבטיח כי הוא עומד בבסיס כל פעילויותך הנוגעות לורינט

אנו גם מבקשים לעשות עסקים עם אחרים החולקים ערכים דומים ופועלים על פיהם.

על עובדינו לאשר מדי שנה כי צייתו לקוד וכי הם אינם מודעים להפרה כלשהי של הקוד על ידי אחרים. בנוסף, אפשר שעובדים יתבקשו להמציא אישורים נוספים בנושאים הקשורים לתחומי אחריות ספציפיים לתפקידם, לרבות (אולם ללא הגבלה):

- החוק למניעת שחיתויות במדינות זרות Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA")
- חוק Sarbanes Oxley ובקורות פנימיות
- איסור שימוש במידע פנים
- מידע סודי וקנייני
- ציות למדיניות ורינט

מהם תחומי אחריותך?

הינך מחויב לעזור לורינט לקיים את התחייבותה להתנהגות עסקית חוקית ואתית.

משמעות הדבר היא כי עליך:

- להבין את הקוד על בוריו ואת כל הדרישות המשפטיות ומדיניות ורינט שאליהן מתייחס הקוד.
- להיות קשוב לכל שאלה או חשש המובאים לידיעתך בנוגע להתנהגות אתית וראויה, ולפעול כדי להבטיח שהשאלות ייענו והחששות יטופלו.
- לשמש דוגמה לעובדים הכפופים ישירות אליך בצורה שבה אתה מתנהג, ולהדגיש להם באופן קבוע כי אתה מצפה שיהיו מחויבים להתנהגות חוקית ואתית.
- להתייעץ עם הממונה עליך, קצין הציות או נציג מהמחלקה המשפטית או ממחלקת משאבי אנוש, כאשר יש לך ספק בנוגע לדרך הפעולה הטובה ביותר בסיטואציה מסוימת או כאשר יש לך שאלות הנוגעות לקוד.
- לדווח מהר ככל האפשר על מצב כלשהו שאתה סבור כי הוא עשוי להפר את החוק, הקוד או מדיניות של ורינט.
- להעלות לדרגים בכירים יותר חשש כלשהו שהעלית ואשר לדעתך לא קיבל טיפול משיע רצון. נוהל העלאה לדרגים בכירים נדון בסעיף "למי עלי לפנות בשאלות או כיצד להעלות לדרגים בכירים" בהמשך מסמך זה.
- לשתף פעולה באופן מלא עם כל חקירת חברה הנוגעת להפרות אפשריות של החוק, הקוד, או כל מדיניות של ורינט, ולשמור על סודיות חקירה זו.

למי עלי לפנות אם יש לי שאלה או חשש?

בהתאם לערכי השקיפות והיושרה של Verint, מוטלת עליך האחריות לדווח מיד על כל מצב לגביו יש לך סיבה סבירה להאמין שחלה הפרה של הקוד או כל מדיניות אחרת של Verint או כל חוק ישים ל-Verint. כמו כן, על העובדים להשתמש בשכל הישר שלהם. אם נוצרת תחושה שמשהו לא בסדר עם מצב נתון, עליהם לבקש גם הדרכה בנושא.

אנו רוצים שעובדינו ירגישו בנוח להעלות כל חשש - ושיחושו בטוחים שהדיווח שלהם יילקח ברצינות ויטופל באופן מידי, מבלי להביא לכל התחשבות עמם או נזק עבורם.

למטרה זו, קיימים מספר אנשים שאליהם יכולים העובדים לפנות עם חששותיהם, כולל:

- הממונה הישיר עליך
- איש הקשר שלך, המקומי או הגלובלי, במחלקת משאבי אנוש
- איש הקשר שלך, המקומי או הגלובלי, במחלקת המשפטים
- היועץ המשפטי הראשי והממונה על הציות לחוקים ולתקנות (Chief Legal & Compliance Officer)
- חבר אחר בהנהלה הבכירה או מנהל בתאגיד
- הצוות הגלובלי לאחריות תאגידית (Global Corporate Responsibility) ב- URCR@verint.com

עובדים שלא מרגישים בנוח לדווח על הפרות באמצעות המשאבים הנ"ל יכולים לדווח על הפרות הקוד דרך מוקד הסיוע לנושאים אתיים של Verint (s HelpLineVerint Ethic). מוקד סיוע זה מציע לעובדים ערוץ חלופי לתקשר בעיות באופן חסוי, ואם הדבר מותר על פי החוק המקומי, גם בעילום שם.

מוקד הסיוע לנושאים אתיים של Verint זמין 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה, וניתן לפנות אליו באמצעות הטלפון או האינטרנט. המוקד מתופעל על ידי צד ג' שידווח על חששות העובדים או תלונותיהם לחברים נבחרים בצוות האחריות התאגידית או ישירות לוועדת הביקורת בדירקטוריון של Verint.

פניה אל מוקד הסיוע לנושאים אתיים של Verint

באינטרנט:

Verint.EthicsHelpLine.com

מארה"ב:

חייג 1-800-844-9113

מחוץ לארה"ב:

לרשימה של מספרי טלפון בינלאומיים, עיין בפרק **דיווח תלונות** ו**חששות** (Reporting Concerns) בדף הניהול התאגידי (Corporate Governance) באתר האינטרנט של Verint.

אנא למד להכיר את הקוד בשלמותו כדי להבטיח שהוא מנחה את כל הפעולות שלך הקשורות ל-Verint.

אנו שומרים על סביבת עבודה כוללת, הוגנת ובריאה.

אנו מכבדים זה את זה ונוהגים ביושר.



אנו מחויבים לשמור על סביבת עבודה כוללת, כנה ובריאה
הממזה את מלוא הפוטנציאל הקיים בכל אחד מאיתנו

שני מרכיבים מרכזיים בהצלחתנו הם סביבת עבודה מגוונת ופורייה החפה מכל אפליה לא חוקית והטרדה ומחויבותנו להתנהגות הוגנת וכנה בכל עסקאותינו. אנו מחויבים ליצור סביבה זו משום שהיא ממזה את מלוא הפוטנציאל הקיים בכל אחד מאיתנו, ותורמת במישרין להצלחתנו.

שמירה על סביבת עבודה כוללת, הוגנת ובריאה משקפת את העובדה כי איננו לוקחים את הצלחתנו כמובנת מאליה.

וריינט מחויבת לספק מקום עבודה שאין בו סיכונים בטיחות ובריאות ידועים וסביבת עבודה נטולת אפליה והטרדה לא חוקית.

אנו מחויבים לגיוון ולשוויון הזדמנויות.

כחברה בינלאומית, אנו מחויבים לגייס ולשמר עובדים מוכשרים, מגוונים ומסורים. אנו שואפים לקדם בברכה שונות ולטפח ארגון מקיף המשקף את זירת המסחר וממנה את שונות העובדים, הלקוחות, הספקים והשותפים בקהילה. אנו גאים במגוונות שלנו ומכבדים את ההבדלים התרבותיים בינינו.

בכל תהליכי ההעסקה, לרבות גיוס, העסקה, פיתוח וקידום עובדים, מתקבלות החלטות ללא קשר למאפיין המוגן על פי חוק, כגון מין, גזע, צבע, לאום, מוצא, אזרחות, דת, מוגבלות פיזית או נפשית, מצב רפואי, נטייה מינית, זהות מגדרית, ותק או מצב אישי. אנו שומרים בלהט על תרבותנו החיובית ומבטיחים שכל אחד יקבל יחס של כבוד כחבר מוערך בצוות של וריינט.

אנו מצייתים למדינות האוסרות הטרדה ואפליה.

הטרדה יכולה ללבוש פנים שונות, ובכלל זה הערות פוגעות, חיזורים לא רצויים, דרישות לטובות הנאה מיניות, בדיחות וכינויי גנאי אתניים, גזעניים או מיניים.

לוריינט מדיניות של "אפס סובלנות" לאפליה לא חוקית, הטרדה מינית או כל הטרדה לא חוקית אחרת המבוססת על מאפיין כלשהו המוגן על פי חוק, כגון גיל, גזע, צבע, לאום, דת, מין, נטייה מינית, או נכות. הטרדה עשויה לכלול, אולם אינה מוגבלת, להערות גזעניות, דתיות או אתניות, מחוות או כל פעולה או הצהרה היוצרת סביבת עבודה מאיימת, עוינת או פוגעת על בסיס מאפיין המוגן על פי חוק.

אנו אוסרים אלימות במקום העבודה.

ברצוננו לטפח סביבה שבה העובדים מרגישים בטוחים ומקבלים יחס של כבוד ומקצועיות בכל עת. מגיע לנו לעבוד בסביבה החפה מכל אלימות או עוינות. ורינט לא תסבול התנהגות מאיימת, עוינת או מתעללת כלשהי מצד עובדים במקום העבודה, בעסקי החברה או על ידי כל אדם הנמצא באתרי החברה. אנו ננקוט לאלתר צעדים מתאימים נגד הפוגעים, כולל סיום העסקה והגשת תביעה פלילית.

עליך לדווח מיד על כל פעולה אלימה או איום באלימות כלפי אדם אחר או רכוש החברה. אם נפלת קורבן לאלימות במקום העבודה, אנא פנה מיד למחלקה משאבי אנוש.

אנו מעודדים בריאות סביבתית ובטיחות במקום העבודה.

ורינט מחויבת לספק סביבת עבודה בטוחה לכל עובדיה ולציית לחוקים ולתקנות בנושאי הסביבה החלים הקובעים הנחיות באשר לבריאות ובטיחות מקום העבודה. עליך לדווח מיד לממונה עליך או למנהל האתר המקומי על כל מצב לא בטיחותי, פציעות ומחלות הקשורות לעבודה, או תאונות עבודה.

אנו מתאימים את סביבת העבודה לאנשים בעלי מוגבלות.

אנו מחויבים לעבוד עם עובדים ומועמדים בעלי מוגבלויות פיזיות ונפשיות ולספק להם סביבת עבודה מתאימה, בהתאם לחוק החל.



אנו פועלים לטיפוח סביבת עבודה שבה העובדים מרגישים בטוחים ומקבלים יחס של כבוד ומקצועיות בכל עת.

אנו מחויבים למקום עבודה ללא סמים.

ורינט מחויבת לשמור על סביבה בטוחה ונטולת סמים לכל עובדיה. בזמן העבודה בחברה, באתרי החברה (או באתרי הלקוח), או בעסקי החברה, נאסר עליך להשתמש, להעביר, למכור, לייצר או להחזיק בסמים בלתי חוקיים (הכוללים חומרים מבוקרים אשר לא נרשמו עבורך על ידי הרופא), או פריטים נלווים לסמים. נאסר עליך להגיע לעבודה כאשר הינך תחת השפעת סמים לא חוקיים. איסור זה כולל הפגנת סימנים של נטילת סם לא חוקי ותוצאות לגילוי סמים המראות כי השתמשת בסם לא חוקי.

למעט אם השגת אישור מראש ממחלקת משאבי אנוש או המחלקה המשפטית המקומית, אינך רשאי להגיש, לשנות, להיות תחת השפעה, או להחזיק אלכוהול באתרי ורינט או אתרי לקוח או שותף שלה, לרבות כלי רכב של החברה. כאשר אינך נמצא באתרי החברה או במסגרת עסקי החברה, עליך להפעיל שיקול דעת בדבר צריכת אלכוהול ולציית תמיד לחוק. עם קבלת אישור מתאים, ניתן להגיש אלכוהול באירועים מסוימים של ורינט או באירועים חיצוניים שבהם אתה מייצג את ורינט. עם זאת, צריכת אלכוהול באירוע כזה הינה מתוך רצון חופשי, ועליה תמיד להיות מתונה, ולא להתבצע בצורה המביכה או הפוגעת בכך או בורינט או המפרה את החוק החל.

ורִינט שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לחוק החל, לדרוש מעובדיה בתפקידים הכרוכים בעבודה מול לקוחות ו/או משימות באתרי הלקוח, או תפקידים אחרים העשויים להשפיע על המוניטין של ורינט, להיבדק לגילוי סמים או אלכוהול מעת לעת, כדי לענות על דרישות לקוחותינו או צרכים עסקיים אחרים. לפרטים נוספים, פנה למחלקת משאבי אנוש המקומית ועיין במדיניות מקום עבודה נטול סמים ואלכוהול של ורינט.

אנו מגבילים פעילויות שאינן נוגעות לעבודה במהלך שעות העבודה.



על העובדים להגביל כל פעילות בעלת אופי אישי כאשר הם נמצאים באתרי ורינט או במהלך שעות העבודה כדי למנוע השפעה על ביצוע העבודה. במקרה הצורך, יש להשיג אישור מהממונה עליהם על פעילות מעין זו. פעילויות כגון שתדלנות או גיוס כספים אסורות בזמן העבודה, אלא אם אושרו על ידי החברה או שהן נעשות בעידודה. פנה למחלקת משאבי אנוש כדי לברר האם פעולה מסוימת מותרת. כמו כן, נאסר עליך להשתמש בנכסי החברה כדי לקדם עסקים אישיים, מאמצי ייעוץ, פעילויות חיצוניות לגיוס כספים או פעילות פוליטית (כגון שתדלנות).

במקרה של ספק באשר לדרך הפעולה הטובה ביותר כאשר יש לנו שאלות הנוגעות לקוד, נתייעץ עם הממונה עלינו, קצין הציות, המחלקה המשפטית או משאבי אנוש.

אנשים שאינם עובדי ורינט אינם רשאים לעסוק בשתדלנות או הפצת ספרות באתרי החברה. היוצא מן הכלל היחיד למדיניות זו יהיה אם החברה אישרה התקשרויות הנוגעות להטבות/לשירותים שהעמידה החברה לרשות העובדים, ארגוני צדקה בחסות החברה, אירועים אחרים בחסות החברה או אם הותרו אחרת במפורש. כדי לקבוע האם פעילות מסוימת מאושרת על ידי החברה, פנה לקצין הציות.

איננו סובלים התנהגות לא ראויה מחוץ לשעות העבודה המשפיעה על ביצועי העובד או על האינטרסים העסקיים הלגיטימיים של ורינט.

ככלל, למעט אם נדרש אחרת על פי חוק, מעשיך מחוץ לשעות העבודה אינם מעניינה של ורינט. עם זאת, איננו סובלים התנהגות לא ראויה מחוץ לשעות העבודה המשפיעה על ביצועיך, ביצועיהם של עובדים אחרים, או על האינטרסים העסקיים הלגיטימיים של ורינט. אם להתנהגותך מחוץ לשעות העבודה השפעה שלילית על המוניטין של ורינט, האינטרסים העסקיים שלה או על ביצוע עבודתך, אפשר שתישקל נקיטת צעדים משמעתיים נגדך, לרבות סיום העסקה.

עליך להודיע למחלקת משאבי אנוש אם נעצרת או הורשעת בעבירה פלילית כלשהי במהלך העסקתך בורינט.

אנו מגינים על נכסיה ומשאביה של ורינט מפני שימוש לרעה, חבלה, הרס או גילוי לא ראוי.

על כל אחד מאיתנו מוטלת אחריות אישית להגן על נכסי ורינט מפני שימוש לרעה, חבלה, הרס, חשיפת מידע לא נאותה, ושימוש לא חוקי. בין נכסי ורינט נכללים:

- נכסים מוחשיים, כגון מתקנים, כספים, ציוד ומערכות טכנולוגיות מידע.
- נכסים לא מוחשיים כגון קניין רוחני, פטנטים, סודות מסחר, גילויי המצאות, סימני מסחר, זכויות יוצרים, מידע עסקי, טכני ומידע על לקוחות, תוכנות, וידע ותהליכים בתחום הייצור והעסקים של ורינט.

ניתן להשתמש בנכסי ורינט למטרות עסקיות בלבד ולמטרות אחרות המאפשרות במפורש על ידי הנהלת ורינט. ללא אישור מפורש בכתב ומראש, נאסר עליך להעביר בעלות, להוציא, להשליך או להשמיד כל דבר בעל ערך השייך לורינט, לרבות פריטים מוחשיים, מידע אלקטרוני וקניין רוחני. אנו מצפים מכל העובדים ואלו הפועלים בשמה של ורינט לפעול באופן אחראי ולהפגין שיקול דעת לשימור ולהגנה על משאביה ונכסיה של ורינט.



אנו משתמשים בדואר אלקטרוני, טלפון, פקס ואינטרנט באופן אחראי. אנו מגינים על נכסי ורינט מפני שימוש לרעה ומפני חשיפת מידע

לורינט מספר סוגי מדיניות הנוגעים לשימוש במשאבי הטכנולוגיה של החברה, קניינה הרוחני, קניין רוחני של צד שלישי וכדומה. אלו כוללים אולם אינם מוגבלים ל:

- מדיניות שימוש בטכנולוגיה
- מדיניות מידע קנייני וקניין רוחני
- מדיניות תוכנה חופשית או קוד פתוח ותוכנת צד שלישי
- מדיניות אבטחה
- מדיניות סמכות חתימה ובחינה משפטית

עיון במדיניות שונות אלו, בנוסף למידע חשוב המצוי בקוד זה ובכלל זה הסעיף "אנו מגלים או משתפים בקניין רוחני ובמידע ונכסים קנייניים של ורינט רק באישור ורק בהתאם למדיניות ורינט".

אנו עושים שימוש בטכנולוגיה למטרות עסקיות לגיטימיות.

ורינט מספקת משאבי טכנולוגיה שונים כדי לסייע לך לבצע חובותיך במסגרת תפקידך בורינט. **מדיניות השימוש בטכנולוגיה של ורינט** קובעת את השימושים הראויים במשאבי הטכנולוגיה של ורינט. זכור, על העובדים להשתמש במשאבי הטכנולוגיה של ורינט רק למטרות עסקיות ורינט. שימוש אישי מזדמן מותר כל עוד הוא אינו מפריע לחובותיך, אינו מיועד למטרות רווח פיננסי/כספי, אינו עומד בסתירה לעסקי ורינט, ואינו מפר מדיניות כלשהי של ורינט או את החוק החל. עיון **במדיניות שימוש בטכנולוגיה של ורינט** לכללים ספציפיים בנוגע לשימוש במשאבי הטכנולוגיה של ורינט.

אנו משתמשים בדואר אלקטרוני, טלפון, פקס ואינטרנט באופן אחראי. שימוש מזדמן בנכסי ורינט למטרות אישיות מותר, כל עוד הוא אינו פוגע באינטרסים של ורינט או משפיע לשלילה על ביצוע העבודה, ובכלל זה ביצוע או ביצועיהם של עמיתך לעבודה. עליך לנהוג בזהירות ואחריות.

אין לגשת, להפיץ, להוריד או להעלות חומר האסור על פי חוק, המציג באור שלילי את ורינט, או יכול לפגוע באבטחת הרשת של ורינט או בקניינה הרוחני.

הדוגמאות לשימוש לא ראוי באינטרנט והדואר האלקטרוני כוללות, אולם אינן מוגבלות ל-

- תוכן פורנוגרפי, גס, פוגע, מטריד או מפלה
- מכתבי שרשרת, תוכניות פירמידה, או מיזמים מסחריים
- הפצת חומר דתי, או הפצה המונית לא מורשית
- הימורים
- מספר גדול או מוגזם של קבצים אישיים
- הפרה של זכויות יוצרים ו/או קניין רוחני של אחרים, לרבות הורדה או שיתוף תוכנה, מוסיקה, וידאו, או סרטים שיש עליהם זכויות יוצרים.
- תוכנה זדונית או הוראות לפגיעה באבטחה של ורינט והקניין הרוחני שלה, לרבות תוכנה לא מורשית של צד שלישי (לדוגמה תוכנת חופשית או קוד פתוח).
- שימוש ברשתות חברתיות כגון MySpace, YouTube או Facebook באופן המציג באור שלילי את ורינט או הפוגע בה, ושליחה או הפצת מידע קנייני או סודי של ורינט ברשתות אלו. אין לגלות, להוריד או לשלף חומר הנוגע לווינט באתר כלשהו מבין אתרים אלו או אתרי אינטרנט דומים, לרבות בלוגים ולוחות מודעות.
- העברת מיילים הנוגעים לחברה לתיבות דואר אישיות למטרות שאינן עולות בקנה אחד עם חובותיך במסגרת תפקידך.

אנו מנטרים את השימוש בטכנולוגיה של ורינט ונכסי האלקטרוניים.

כדי להגן על נכסי החברה, לספק שירות מצוין ולהבטיח מקום עבודה בטוח, אפשר שהחברה תידרש לנטר את השימוש של עובדינו במערכותינו. בהתאם למותר על פי החוק החל, ורינט שומרת לעצמה את הזכות לבדוק, לנטר ולהקליט את השימוש בכל נכסי ורינט, רכביה, מערכותיה ומתקניה – עם הודעה על כך או בלעדיה – ולחפש בכל עת ברכוש של ורינט ובכל רכוש אישי (לרבות כלי רכב) הנמצא באתרי החברה.

אם הינך מאחסן נתונים על נכסי ה-IT של החברה, לווינט יש הזכות לגשת לנתונים אלו כפי שמתיר החוק החל, ואין עליך להניח כי נתונים אלו יישארו פרטיים. עליך מוטלת האחריות לא לאחסן בנכסי ה-IT של ורינט נתונים שברצונך להשאירם פרטיים ובשליטתך המלאה, בהתאם לדרישות החלות על פרטיות הנתונים והחוקים המקובלים. זכור, נכסי ורינט מנהלים ומספקים למטרותיה העסקיות של ורינט. כעובד של ורינט, מותר לך להשתמש בטלפונים ובמחשבים באופן מוגבל למטרות אישיות. שימוש מופרז לצרכים אישיים אינו מותר וייתכן שתידרש להחזיר כספים בגין שימוש אישי מופרז בנכסי ורינט. בנוסף, עליך להשתמש בנכסי החברה בהתאם לכל ההנחיות, המדיניות והנהלים המיושמים על ידי ורינט באשר לשימוש בהם. הנחיות, מדיניות ונהלים החלים מפורסמים בפורטל החברה.

ללא אישור מוקדם מהמחלקה המשפטית, נאסר עליך להקליט או לצלם בווידיאו לקוח, ספק עסקי, מתחרה, ספק, משווק או עובד כלשהו ללא הסכמתו וידיעתו של אותו אדם.

אנו מגינים על מידע אישי על עובדינו.

ורִינט משיגה ושומרת מידע אישי (כמוגדר בסעיף "אנו מגינים על מידע אישי ושל לקוחות") על עובדיה במסגרת מהלכה התקין של העבודה, למשל, לשם זיהוי העובד, ניהול מערכותינו ועסקינו והקצאת הטבות לעובדים. עובדים ומחלקת ה-IT של ורינט נוקטים צעדים מתאימים להגן על מידע אישי על העובדים.

אינך רשאי בשום מקרה לגשת, להשיג או לגלות מידע אישי על עובד אחר לאנשים מחוץ לורינט או בתוכה, אלא אם קיבלת אישור מתאים והינך פועל למטרות עסקיות לגיטימיות ובהתאם לחוקים החלים ולמדיניות החברה.

אנו מצייתים למדיניות ורינט בנושא ניהול דואר אלקטרוני.

מדיניותנו עוזרת לנהל באופן יעיל ואפקטיבי את מערכת הדואר האלקטרוני שלנו, כדי שיעמוד בדרישות המשפטיות והעסקיות.

המחלקה המשפטית רשאית לדרוש כי רישומים מסוימים, לרבות אימיילים, יושמו בחזקה משפטית (Legal Hold), בהתאם לחוק העדכני. במקרים אלו, יש לשמור את הרישום ולהעמידו לרשות ההנהלה, המחלקה המשפטית, מחלקת הביקורת או המיסים שחבריה נמצאים בכל מקום שבו ורינט עושה עסקים, לפי הצורך.

אנו מגינים על מערכותיה של ורינט, קניינה הרוחני ונכסים אחרים שלה.

ורינט מוכרת מוצרים ושירותים, מעניקה רישיונות לתוכנה ונוקטת מגוון דרכים אחרות להגן על קניינה הרוחני, כפי שנדון בסעיף "אנו מגלים או משתפים בקניין רוחני ובמידע ונכסים קנייניים של ורינט, רק באישור ורק בהתאם למדיניות ורינט".



כל החוזים צריכים להיבחן ולהיות מאושרים על ידי צוותי המכירות, הכספים והמשפטים בהתאם למדיניות האישור השונות החלות, וחוזים אלו ניתנים לביצוע רק בהתאם למדיניות סמכות חתימה ובחינה משפטית. ורינט גיבשה מדיניות אבטחת המידע, מדיניות שימוש בטכנולוגיה ומדיניות אחרות לסוגיהן כדי להגן על מערכות המידע האלקטרוניות שלנו ולמזער את הסיכון לאובדן מידע. אנו מצפים שכל עובד יכיר מדיניות אלו ויציית להן, בכל הנוגע לשימוש במשאבי מחשב, הגנה על סיסמאות, גישה מרחוק ושימוש ברשת ושימוש אלחוטי.

אנו מצייתים למדיניות ורינט בנושא משאבי מחשב, הגנה על סיסמאות, גישה מרחוק, שימוש ברשת ושימוש אלחוטי

מדיניות שימוש בסיסמאות

לורינט מדיניות הנוגעת לסיסמאות המתארת מתי וכיצד יש לקבוע סיסמאות וכיצד יש לשמור עליהן ולשנותן. על הסיסמאות לעמוד במספר משתנים מוגדרים. עליך לדווח מיד למחלקת ה-IT אם חלה פגיעה בסיסמה שלך. לפרטים נוספים עיין במדיניות השימוש בסיסמאות.

התקנת תוכנה מאושרת בלבד

על מחשבי ורינט ניתן להתקין אך ורק תוכנות המאושרות על ידי מחלקת ה-IT.

אנו מכבדים את זכויות הקניין הרוחני של צדדים שלישיים. במערכות החברה יש להשתמש אך ורק בתוכנות מאושרות ובעלות ברישיון מתאים, והשימוש בהן כפוף להסכמי הרישוי של בעלי התוכנה. כמו כן, אינך רשאי להסיר תוכנה המותקנת על ידי מחלקת ה-IT ללא אישורה.

גיבוי נתונים על מערכות ורינט

עליך לוודא כי נעשה גיבוי מתאים למחשבך ולכונן הקשיח על רשת ורינט.

הגנה על המחשב הנייד

המחשב הנייד שלך הוא נכס של החברה, כמו גם הנתונים הנמצאים עליו. עליך לוודא כי הוא מאובטח או נמצא תחת השגחתך כל הזמן, וכי הנתונים על המחשב הנייד מגובים באופן קבוע. עליך לדווח לאלתר על פגיעה בו.

אנו מגינים על פעילויות ורינט מפני פריצות אבטחה.

כדי להגן על לקוחותינו ועל עצמנו ולשמור על איכותם ועליונותם של מוצרינו, אנו מגינים על פעילויות ורינט מפני פריצות אבטחה. אנו סבורים, כי איכות מוצרינו ושירותינו הם המפתח להצלחתנו. שמירה על איכות מוצרינו כוללת נקיטת כל אמצעי הזהירות המתאימים כדי להגן על מערכותיה ואתריה של ורינט מפני פריצות אבטחה. עליך לציית לפרוטוקול ולנהלי האבטחה המקומיים בכל מתקן של ורינט. אין להשאיר מבקרים ללא ליווי או באזורים רגישים ללא השגחה או נעילה. כאשר נמצאים בנכס של ורינט (או, אם רלבנטי, במסגרת עסקי ורינט), עליך לענוד את תג הזהוי ולדרוש מאחרים שאינך מכיר להזדהות. יש לדווח מיד על כל גניבה או אובדן של תג כניסה לבניין. וחשוב מכול, עליך לדווח מיד על כל פעילות חשודה, בין אם זהו חשד לפריצת מערכות אבטחת הרשת של ורינט או פעילויות בלתי מורשית באתרי ורינט, לממונה הרלבנטי בורינט.

במקרה של עזיבת ורינט, אנו מחזירים רכוש של ורינט ולא שומרים מידע קנייני שלה.

אם הינך עוזב את עבודתך בורינט מכל סיבה שהיא, עליך להחזיר את כל נכסי ורינט, לרבות מחשבים ניידים, מכשירי בלקברי, טלפונים סלולאריים ומסמכים או אמצעי תקשורת אחרים המכילים מידע קנייני וקניין רוחני של ורינט. לאחר עזיבתך, נאסר עליך לשמור, להעתיק, לשתף, לגלות או להשתמש במידע קנייני וקניין רוחני של ורינט, לרבות מידע סודי וסודות מסחר של ורינט מכל סיבה שהיא.

עליך להבטיח כי ורינט מחזיקה בבעלותה החוקית כל קניין רוחני שיצרת בהקשר להעסקתך. על כן, הינך מחויב לבצע המחאות ולחתום על מסמכים אחרים, לפי הצורך, כדי להשלים את זכאותה של ורינט לקניין רוחני שנוצר או הוצא לפועל (לדוגמה מימוש קונספט) בזמן העסקתך בורינט או במסגרת שימוש במידע, חומרים ונכסים של ורינט.

ורינט תנקוט את כל הצעדים הנדרשים, לרבות צעדים משפטיים, כדי להגן על זכויותיה ועל נכסיה.

אנו נמנעים ממצבים היוצרים או הנראים כיוצרים ניגוד בין אינטרסים אישיים ואינטרסים של ורינט.

בהתאם לערך היושרה של ורינט, אנו מצפים כי תקבל החלטות עסקיות המבוססות על האינטרסים של ורינט. עליך להפעיל שיקול דעת, זהירות וסטנדרטים אתיים גבוהים בכל פעילויותיך בשמה של ורינט ובכל פעילות אישית העשויה להשפיע על ורינט. עליך להבטיח בכל עת כי האינטרסים של ורינט אינם נפגעים (או קיימת מראית עין שהם נפגעים) בשל ניגוד בין האינטרסים של ורינט לאינטרסים אישיים או עסקיים אחרים כלשהם.

הימנעות מניגודי עניינים משמעה הימנעות ממצבים היוצרים או הנראים כיוצרים ניגוד בין אינטרסים אישיים לאינטרסים של החברה. כאשר הינך ניצב במצבים עסקיים שבהם אינך בטוח כיצד לנהוג, שאל את עצמך האם זה נכון עבור ורינט.

אנו נמנעים מפעילויות או מקשרים העשויים להשפיע על האובייקטיביות שלנו.

ניגוד עניינים יכול להיווצר כאשר אתה או בן משפחתך מעורב בפעילות העשויה להשפיע על האובייקטיביות שלך בקבלת החלטות כעובד של ורינט. ניגודי עניינים מתעוררים כאשר אתה או בן משפחתך משתמש במעמדך לשם השגת רווח אישי. חשוב לזכור, כי גם אם כוונותיך טובות, עליך להימנע גם ממראית עין של ניגוד עניינים. ניגודי עניינים נפוצים כוללים, אולם לא בהכרח מוגבלים, למקרים הבאים.



אם אינך בטוח כיצד לנהוג במצב עסקי מסוים, חשוב מה נכון עבור ורינט.

ניגודי עניינים אישיים

אם הינך עובד ורינט במשרה מלאה או חלקית, עליך להשיג ראשית אישור בכתב מקצין הציות הראשי לפני שתועסק (עם או בלי תמורה), או תעבוד כעצמאי, תייעץ, תהפוך לבעלים, תבצע שירותים או תעזור בכל דרך שהיא לארגון הקשור לורינט בצורות הבאות:

- משווק
- ספק
- קבלן
- קבלן משנה
- מתחרה

- עסק הנמצא באותו תחום עסקי כמו ורינט

- עסק הנמצא בתחום העסקי שאליו מבקשת ורינט להיכנס באופן פעיל

אינך רשאי להיות ממונה על משהו שעזמו יש לך קרבה אישית, כגון משהו מבני משפחתך, משק הבית, משהו שעזמו אתה מנהל או ניהלת קשרים רומנטיים, או משהו שעזמו יש לך קשרים אישיים קרובים.

אינך רשאי להשתתף בתהליך הבחירה של חברה העושה עסקים עם ורינט, אם חברה זו מעסיקה מישור שעימו יש לך קשרים אישיים קרובים, או אם אתה קשור בדרך אחרת לחברה זו. בנסיבות אלו, אינך רשאי לפקח על קשרי ורינט עם חברה זו.

אם הינך ממונה על מישור, גם אם בעקיפין, שעימו יש לך איזה מבין מהקשרים הנזכרים לעיל, או אם יש לך קשרים מעין אלו עם חברה או עובד העושים עסקים עם ורינט, עליך לחשוף את קיומם של קשרים אלו מיד עם היוודע לך על קשרי חברה זו עם ורינט. צור קשר עם קצין הציות הראשי כדי לדווח על ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי.

העסקה מחוץ לורינט

אנו מצפים, כי תקדיש את מלוא זמנך ותשומת ליבך לעבודתך בורינט בשעות העבודה הרגילות ובכל השעות הנוספות הנדרשות. עובדי ורינט אינם רשאים לעסוק בעבודה מחוץ לורינט העשויה ליצור ניגוד עניינים של ממש או מראית עין של ניגוד עניינים (ראה סעיף קודם בנושא ניגודי עניינים אישיים), או המפריעים בדרך אחרת לעבודתו של העובד עבור ורינט.

השקעות ואינטרסים בעסקים אחרים

עליך להימנע מכל השקעה, אינטרס, או התארגנות המפריעה, עשויה להיראות או להיחשב כמפריעה, לשיקול הדעת העצמאי לטובת האינטרסים של ורינט. יש לדווח לאלתר למחלקה המשפטית על כל ניגודי עניינים אפשריים.

כהונה במועצות, ועדות ואיגודים חיצוניים

עובדים רבים משתתפים בארגוני מלכ"ר חיצוניים כגון מועצות בבתי ספר או ועדי בתים. החברות בהתארגנויות אלו עשויה לגרום לניגודי עניינים, אם וכאשר הינך מקבל החלטות בנוגע לורינט או למוצריה. אם הינך חבר בארגון חיצוני, אלא אם אתה מכהן בהתאם לחוק המקובל, עליך להסיר עצמך מדיון או מהצבעה בכל נושא הקשור לאינטרסים של החברה או מתחריה. עליך להשיג אישור מקצין הציות הראשי לפני כהונתך במועצה או בוועדה של חברה ציבורית או כל חברה שהינה מתחרה, ספקית, משווקת או העשויה להשפיע לשלילה בכל דרך אחרת על האינטרס הלגיטימי של ורינט. עליך להשיג אישור מקצין הציות הראשי לפני שתכהן כנציג של ורינט במועצה או ועדה כלשהי בכל ארגון חיצוני.

ניגודי עניינים פוליטיים.

ורינט אינה מעודדת או שוללת השתתפותם של עובדים בתהליכים פוליטיים. עליך מוטלת האחריות לציית באופן מלא לכל החוקים והתקנות הנוגעים לתרומות פוליטיות ואינטראקציה עם פקידי ממשלה, לרבות שתדלנות.

תרומותיך ופעילויותיך הפוליטיות חייבות להיעשות בנפרד מהחברה. אם אתה מעניק תרומות פוליטיות, אינך רשאי להתייחס בכך דרך להעסקתך או להשתמש בנכסי החברה, לרבות שמה, בנוגע לתרומותיך, אלא אם נדרשת לעשות כן על פי חוק.

בכל המקרים שבהם קיים ניגוד עניינים ממשי או למראית עין, עליך לחשוף את טיב הניגוד למחלקה המשפטית כדי להבהיר את הסוגיה ולפעול לפתרונה.

אנו משיגים אישור מתאים בכתב לטיפול בניגודי עניינים במקרים מסוימים.

עליך להודיע לאלתר לקצין הציות הראשי אם בן משפחה קרוב שלך מועסק בדרך כלשהי, מעורב בעסק, בעלות או מייעץ למשוק, ספק, או לקוח של ורינט במקרים שבהם קשרים אלו עלולים לעורר ניגוד עניינים. זהו אמצעי מנע כדי לעזור להבטיח שעובדי ורינט יימנעו מעשיית עסקים עם בני משפחה או אחרים שעומים יש לך קשרים אישיים קרובים, אלא אם חשפו קיומם של קשרים אלו לחברה.

איננו משלמים, ישירות או בעקיפין, שוחד ותשלומים לא ראויים אחרים.



שוחד ותשלומים דומים אחרים אינם אתיים ולא חוקיים ועומדים בניגוד גמור לערכי החברה.

אינך רשאי לבצע או לאשר כל הצעה, תשלום, הבטחה או מתנה המיועדת או הנראית כמיועדת להשפיע על אדם או ישות כלשהם להעניק הזדמנויות עסקיות לחברה או לקבל החלטה עסקית לטובת ורינט.

אינך רשאי לקבל כל הצעה, תשלום, הבטחה, או מתנה מצד שלישי המיועדת או הנראית כמיועדת להשפיע על החברה להעניק הזדמנויות עסקיות לצד שלישי או לקבל החלטות עסקיות לטובת צד זה.

הימנעות מניגוד עניינים משמעה הימנעות ממצבים היוצרים או הנראים כיוצרים ניגוד בין אינטרסים אישיים לבין אינטרסי החברה.

אנו נזהרים בקשרינו עם עובדים לשעבר או עובדים העוזבים את עבודתם.

אינך רשאי לספק מידע סודי, קנייני או לא פומבי על ורינט לעובדים לשעבר, אלא אם קיימות התחייבויות מתאימות לסודיות והן מאושרות על ידי המחלקה המשפטית. אם עובד לשעבר משדל אותך למסור מידע זה, עליך להודיע על כך לאלתר למחלקה המשפטית.

אינך רשאי להעסיק מחדש עובד לשעבר או להעסיק עובד זה כקבלן עצמאי או סוכן עבור ורינט, אלא אם קיבל על כך אישור ממחלקת משאבי אנוש.

אינך רשאי לרכוש מוצרים או שירותים בשמה של ורינט מעובד לשעבר, אלא אם דיווחת על כך למחלקה המשפטית והדבר עולה בקנה אחד עם מדיניות ורינט בנוגע לדרישות להכרה ותשלום הוצאות.

אפשר שעובדים מסוימים לשעבר מחזיקים במידע, שמעסיקם החדש או הם יכולים לנצל באופן בלתי הוגן. אם הינך חושד שזהו המקרה, עליך להתייעץ עם המחלקה המשפטית.

איננו נותנים למתנות או בידור להשפיע על קבלת החלטות.

וריינט מתחזקת תוך התבססות על מעלותיהם של מוצריה ושירותיה ולא באמצעות מתנות, בידור, או מחוות עסקיות. בנסיבות מתאימות, מתנות עסקיות ובידור יכולות לבנות רצון טוב, אולם הן יכולות ליצור תחושה של ניגוד עניינים העלול לערער את תקינותם של קשרים אלו. על כן, עליך לציית לכל החוקים ולכללי החברה ונהליה החלים בנושא זה. אי ציות לסעיפים אלו עלול לגרום נזק למוניטין של וריינט או להביא להטלת קנסות או עונשים פליליים. בכל מקרה, השתמש בשיקול דעת, ואם יש לך ספקות, שאל את הממונה עליך או היוועץ עם המחלקה המשפטית.

באופן כללי, הענקה או קבלה של מתנה או בידור צריכה להיעשות רק כחלק ממחווה עסקית לשם נימוס ולא על מנת להשפיע על החלטה עסקית.

אנו מבינים כי "טובות, מתנות ובידור" מפורשים במובנם הרחב.

טובות, מתנות ובידור משמעם כל דבר בעל ערך, לרבות פריטים סמליים לקידום מכירות, מזון, משקאות וכרטיסים לאירועי תרבות וספורט אשר אתה, מישהו מבני משפחתך או אדם שעזימו יש לך קשרים אישיים קרובים נותן או מקבל.

הם יכולים לכלול ארוחות, לינה, הנחות, הלוואות, מזומנים, שירותים, ציוד, פרסים, מוצרים, תחבורה, כרטיסים, כרטיסי מתנה, הסמכות ותנאים מועדפים על מוצר או שירות. הם יכולים לכלול גם מניות או ניירות ערך אחרים, לרבות ההזדמנות לקנות "מניות ישירות" (מכונות גם "מניות משפחה וחברים") בחברה כלשהי הקשורה לוריינט. אלו הן רק דוגמאות, ואי אפשר לפרט מראש רשימה של כל האפשרויות לטובות, מתנות ובידור בעלי ערך.

בידור כולל ארוחות ואירועי תרבות וספורט שאתה משתתף בהם עם לקוח או ספק עסקי. אם אינך משתתף באירוע עם לקוח או ספק עסקי, כרטיסים אלו לא יאירוע אינם בגדר בידור, אלא **מתנות**, הכפופות להגבלות על מתנות המפורטות בקוד זה.

השאלה האם המתנה או הבידור ראויים תלויה במגוון עובדות ונסיבות, כמתואר להלן. במקרה של ספק, או אם אינך בטוח האם משהו ראוי, פנה לממונה עליך או לקצין הציות.



אנו נותנים או מקבלים מתנות ובידור רק כמחווה עסקית לשם נימוס ולא כדי להשפיע על החלטות עסקיות.

אנו מבינים שישנם הבדלים בין מה שראוי לעשות עם חברות מסחריות לעומת גופים ממשלתיים.

חילופי טובות, מתנות, או בידור מזדמנים בעלי ערך סמלי בין עובדים של גוף שאינו ממשלתי הינם מקובלים, אלא אם המעסיק המקבל אוסר עליהם. אם אינך בטוח אם הגוף הינו בבעלות ממשלתית, פנה למחלקה המשפטית באזורך. זכור, על כל מחוות נימוסין לעלות בקנה אחד עם מדיניות וריינט ומדיניות הארגון המקבל. אלו שעזימו אנו עושים עסקים צריכים גם להבין את מדיניותנו.

טובות, מתנות ובידור המוצעים או המתקבלים על ידי או על ידי בני משפחתך נחלקים לשלוש קטגוריות:

מקובלים. הסעיפים להלן מתארים מה נחשב באופן כללי למקובל ואינו דורש אישור:

- טובות או מתנות בעלות ערך שוק סמלי, ובמקרה של מספר מתנות ממקור יחיד, בעלות ערך סמלי מצטבר.
- ארוחות מזדמנות עם שותפים עסקיים העולות בקנה אחד עם **מדיניות הבידור והנסיעות העולמית של ורינט**.
- בידור מזדמן (לדוגמה השתתפות באירועי ספורט, תיאטרון ואירועי תרבות אחרים) שערכו צנוע ובעל מטרה עסקית רלבנטית. אין לקבל מתנות בידור שאינן משתתף בהם יחד עם עובד בארגון המעניק, אלא אם הבידור הוא בעל ערך צנוע והמתנה נעשתה לקידום קשרים עסקיים כלליים הדדיים.

לא ראויים. סוגים מסוימים של טובות, מתנות או בידור אינם תקינים, בין אם למראית עין או למעשה, והם אינם מותרים. אתה ובני משפחתך הקרובה אינכם רשאים בשום מקרה:

- להציע או לקבל טובות, מתנות או בידור שאינו חוקי.
- להציע או לקבל מזומנים או שווי מזומנים, לרבות הלוואות, מניות, אופציות למניות, המחאות בנקאיות, המחאות נוסעים, המחאות כסף, ניירות ערך להשקעה או מכשירים סחירים. ניתן לקבל כרטיסי מתנה אם הם בסכום סמלי.
- להציע או לקבל מתנות או בידור שאינם קשורים לדיונים עסקיים במהלך מכרז או תהליך תחרותי של שליחת הצעות במכרז.
- לשאת בהוצאה בשם לקוח, משווק או ספק שאינה רשומה כראוי ברישומים החשבונאיים של ורינט.
- להציע, לקבל או לדרוש כל דבר, ללא קשר לערכו, כחלק מהסכם לעשות משהו בתמורה לטובות, מתנות או בידור.
- להשתמש בכסף או במשאביך האישיים כדי לשלם על הטבות, מתנות או בידור ללקוח, משווק או ספק.
- להציע, לקבל או להשתתף בטובות, מתנות או בידור אשר יפרו בצורה אחרת את מחויבותנו למגוונות ולכבוד הדדי.

מוטלים בספק. עליך לפנות לממונה עליך או אל קצין הציות לקבלת הנחיות בכל נושא אשר אינו נכלל באחת מהקטגוריות "מקובלים" או "לא ראויים" או אם אינך בטוח שהערך הדולרי הולם.

אנו מצייתים להנחיות החברה כאשר אנו מתגמלים את עובדינו.

ניתן להעניק הכרה ותגמולים לעובדי החברה (שאינם בונים או תשלומי פיצויים בתום לב אחרים) רק באמצעות תוכניות הכרה ותגמול מאושרות על ידי מחלקת משאבי אנוש.

אנו מנהלים רישומים כספיים נאותים בנוגע למתנות ולבידור.

יש תמיד להתחשב במראית עין של השפעה כאשר מקבלים מחווה עסקית כלשהי הנעשית לשם נימוס, כגון מתנה או בידור, ללא קשר לערכה. בכל סוג של מחווה עסקית, אין להשתמש בכסף או במשאביך האישיים כדי לעשות משהו שאסור לעשותו עם משאבי ורינט. בנוסף, כאשר אתה מציע מתנות או מעניק בידור לאחרים בהתאם לקוד זה, עליך להבטיח כי מחוות הנימוסין מתועדות כראוי ברישומיה ובספריה של ורינט.

בשל תקנות מס וכללי דיווח משפטיים אחרים, חשוב כי תדווח במדויק על הוצאות על מתנות, טובות, או בידור שנתת ללקוחות כחלק מעבודתך בורינט, וכי תציית גם למדיניות הבידור והנסיעות העולמית של ורינט. על הדוחות להצהיר במדויק על מטרת ההוצאות, זהות האנשים המקבלים את הטובות, המתנות או הבידור, והאם אנשים אלו הם נושאי משרה ציבורית או עובדי ציבור.

אנו מבצעים הגרלות ומחלקים מתנות בחינם רק בהתאם לחוקים החלים.

הגרלות וחלוקת מתנות בחינם, שהינן הוגנות, לא מפלות והמבצעות במסגרת פומבית המוצגת והמוכנת לעיני כול, מותרות בדרך כלל, אולם על המחלקה המשפטית לבחון ולאשר אותן מראש.

אנו מצייתים לכל החוקים והדרישות בעת אינטראקציה עם נושאי משרה ממשלתית.

חשוב לזכור כי חלים כללים מיוחדים על נושאי משרה ממשלתית. החוקים, הכללים והתקנות הנוגעים למתנות ובידור ראויים לעובדי ממשלה הינם מורכבים ויכולים להשתנות בהתאם לגוף הממשלתי או תחום השיפוט. על כל עובדי ורינט הבאים במגע עם נושאי משרה ממשלתית בשמה של ורינט מוטלת האחריות לציית לחוקים ולתקנות החלים.

אנו מצייתים לכל הכללים הנוגעים לעשיית עסקים עם נושאי משרה במדינה זרה.

ה- FCPA וחוקי מדינות אחרות מגבילים את חילופי המתנות ובידור עם נושאי משרה ממשלתית במדינה זרה. לפני הצעת ארוחה, מתנה, מענקים, בידור או כל דבר בעל ערך לנושא משרה ממשלתית כלשהו במדינה זרה, פקיד רשמי, מפלגה פוליטית, נציג מפלגה, או מועמד, יש להתייעץ מראש עם המחלקה המשפטית כדי לוודא כי הינך מציית לחוקים האמריקאיים והמקומיים החלים ולסטנדרטים של ורינט.

אנו מבינים כי בנסיבות מסוימות ייתכן שיהיה מן הראוי להחזיר מתנות.



נבדוק עם הממונה עלינו או קצין הציות כאשר איננו בטוחים האם המתנה ראויה או יקרה מכדי לקבלה או להעניקה.

אם מתנה אינה עומדת בדרישות קוד זה, עליך להחזירה בלתייית הסבר כי הסטנדרטים של החברה אינם מתירים לך לקבל מתנות מעין אלו. במקרה שהחזרת המתנה תיחשב לחוסר נימוס והיא אינה עולה בקנה אחד עם הנוהג המקומי, יש לקבל את המתנה כנכס של החברה. אם החזרת פריט מתכלה אינה אפשרית, יש לתרום אותה בעילום שם לצדקה או לקבלה בשם ורינט ולהעמידה במקום ציבורי כדי שניתן יהיה לחלוק אותה עם עובדים אחרים במשרד.

אנו נוהגים בהירות כאשר אנו נותנים מתנות מחוץ למקום העבודה.

אפשר שעובדים אשר הינם חברים אישיים של לקוחות או ספקים עסקיים ירצו להחליף מתנות מחוץ למקום העבודה לרגל אירועים ראויים (כגון חתונה או מסיבת לידת תינוק). חילופים אלו הינם מקובלים כל עוד הם אינם תכופים (מוגבלים לאירועים מיוחדים), מנותקים מכל פעילות של עבודה, ומדווחים לממונה עליך מראש כדי לוודא שלא ישפיעו באופן בלתי ראוי או למראית עין על החלטות עסקיות.

אנו מוודאים שהבנו חוקים ומנהגים של מדינות זרות.

עלינו לציית לחוקים, לכללים ולתקנות של מדינות שעימן אנו עושים עסקים. אנו מחויבים לציית לא רק לחוקי ארצות הברית ולחוקים אחרים החלים עלינו העוסקים בעסקאות זרות (כגון ה-FCPA) אלא גם לחוקי המדינות המארחות שבהן אנו פועלים.

הבדלים תרבותיים, מנהגים מקומיים או חוקים מקומיים מעוררים שאלות. אם אינך מכיר את דרישות המדינה המקומית, עליך לעיין בסעיף זה ולדון בסוגיות אלו עם הממונה עליך או המחלקה המשפטית לפני שתהיה מעורב בעסקה בינלאומית כלשהי.

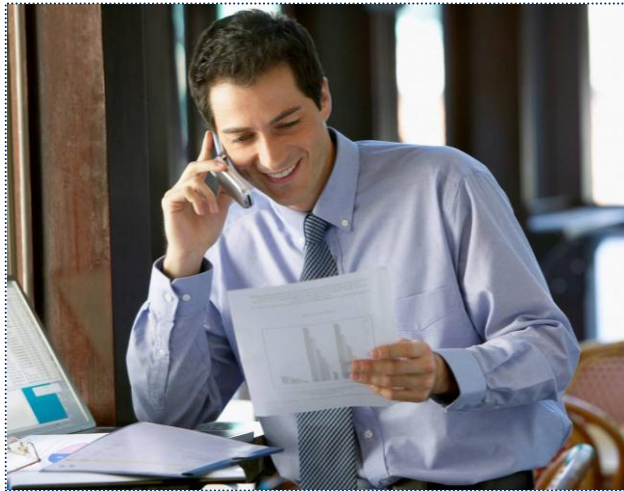
ישנן מדינות שבהם המנהג המקומי דורש החלפת מתנות יקרות - לעיתים קרובות פריטים בעלי חשיבות תרבותית – כחלק מהקשרים העסקיים. במצבים אלו, יש לקבל מתנות אלו בשם החברה בלבד ולא כאדם פרטי. כמו כן, יש להחזיק במתנות אלו לטובת החברה בצורה המאושרת על ידי מחלקת משאבי אנוש המקומית או קצין הציות. יש לציית לתקנות מדיניות המתנות של חברה זרה. בכל מקרה, יש לבצע את חילופי המתנות בצורה שאינה גורמת למראית עין של חוסר נאותות. ניתן לתת מתנות רק בהתאם לכל החוקים החלים ובכלל זה ה-FCPA.

אנו מדויקים ואתיים בכל הנוגע לעניינינו הכספיים.

כעובדי ורינט, חובה עלינו לקדם יושרה ושקיפות בכל הארגון, ואנו אחראים כלפי בעלי עניין בתוך ורינט ומחוצה לה. אמנם ישנן חובות אתיות מיוחדות החלות על העובדים בעלי חובת דיווח, אך על כולנו חלה החובה להיות מדויקים ואתיים בכל הנוגע לכספי ורינט.

מדיניותה של ורינט קובעת כי יש לגלות במדויק ובהגינות את מצבה הפיננסי של החברה בהתאם לעקרונות החשבונאיים, החוקים, הכללים והתקנות החלים, כמו גם המדיניות והנהלים הרלבנטיים של ורינט ולבצע גילוי מלא, הוגן, מדויק, בזמן ובאופן מובן בדוחותינו התקופתיים המוגשים לרשות לניירות ערך האמריקאית ובהתקשרויות אחרות עם אנליסטים של ניירות ערך, סוכנויות דירוג, מלווים, רשויות המס ומשקיעים. רישום ודיווח כנים ומדויקים של מידע הכרחיים ליכולתנו לקבל החלטות עסקיות אחראיות. רישומיה החשבונאיים של ורינט הם הבסיס להפקת דוחות להנהלת החברה, סוכנויות דירוג, משקיעים, נושים, רשויות ממשלתיות ואחרים. דוחותינו הכספיים, ספרינו ורשומותינו שעליהם הם מתבססים חייבים לשקף במדויק את כל העסקאות הארגוניות ולציית לכל הדרישות החוקיות והחשבונאיות ולמערכת הבקורות הפנימית שלנו.

אנו יוצרים רישומים מדויקים.



מוטלת עלינו החובה להיות אתיים ומדויקים בכל הנוגע לכספיה ולרישומיה הפיננסיים של ורינט

על כל הנכסים, ההתחייבויות, ההכנסות, ההוצאות והעסקאות להיות מתועדים במדויק ובמלואם ולהירשם בספרי החשבונות של ורינט ורשומותיה, בהתאם לחוקים החלים, לעקרונות החשבונאות המקובלים ולמדיניות והנהלים החשבונאיים והפיננסיים הקבועים של ורינט.

על הצעות התקציב וההערכות הכלכליות לייצג בצורה הוגנת את כל המידע הרלבנטי המבוקש או המומלץ להחלטה. לא יישמרו או ינהלו מזומנים או נכסים אחרים שאינם רשומים או השמורים כסוד לכל מטרה שהיא.

ורינט תיידע לקוחות וספקים על טעויות ותתקן מיד באמצעות זיכוי, חזר כספי או אמצעים אחרים שהוסכם עליהם על ידי שני הצדדים.

שמירתם והשלכתם של רישומים ונתונים ייעשו בהתאם למדיניות ולנהלי ורינט כמו גם לפי הדרישות החוקיות החלות.

אנו מעודדים גילוי שקוף ומלא.

ורינט מחויבת לשקיפות בדיווח הכספי כדי שהמשקיעים יבינו טוב יותר את עסקינו ויהיה להם קל יותר לקבל החלטות מבוססות מידע בנושאי השקעות. על כל הגילויים הנעשים בדוחות הכספים ובמסמכים ציבוריים המוגשים לרשות לניירות ערך האמריקאית והתקשרויות ציבוריות אחרות להיות מלאים, מדויקים, מובנים ומוגשים בזמן.

אנו משתפים פעולה עם המבקרים שלנו.

כדי להבטיח דיווח מדויק, ורינט מעסיקה מבקרים פנימיים וחיצוניים כאחד. עליך לשתף פעולה עימם ולא לנסות להשפיע עליהם באופן בלתי הולם כאשר הם בוחנים היבט כלשהו של החברה הנתון לבדיקה. אי שיתוף פעולה עם ביקורת או כל חקירה אחרת עלול לגרום לנקיטת צעדים משמעותיים לרבות סיום העסקה.

אנו מדווחים במדויק על הוצאותינו.

כאשר חלות הוצאות במסגרת מילוי חובותיך כעובד ורינט, אנו מצפים כי תפעל בצורה אחראית ולטובת האינטרסים של החברה. עליך להפעיל שיקול דעת כדי להבטיח כי ורינט מקבלת תמורה נאותה עבור הוצאותיה. עליך גם לציית בכל עת למדיניות ורינט הנוגעת להוצאות, לרבות **מדיניות הבידור והנסיעות העולמית של ורינט**, כמו גם דרישות רלבנטיות בנושאי רכישה וחשבונות זכאים.



אנו מפעילים שיקול דעת כדי להבטיח כי ורינט מקבלת תמורה נאותה עבור הוצאותיה, ומחייבים הוצאות בהתאם לסוגי המדיניות השונים של ורינט.

יש לחייב הוצאות ולמלא דוחות על הוצאות בהתאם **למדיניות הבידור והנסיעות העולמית של ורינט**. יש לשלם בזמן את כל חיובי כרטיס האשראי של החברה, ואין להשתמש בכרטיס האשראי של החברה להוצאות אישיות בשום מקרה. קנסות על אי תשלום או תשלום באיחור של חשבונות כרטיסי האשראי של החברה הינם באחריותו האישית של העובד.

על ההנהלה לבחון ולאשר את כל הרכישות והפריטים הנוגעים להוצאות בהתאם **למדיניות סמכות חתימה ובחינה משפטית של ורינט** וכל מדיניות ונהלים רלבנטיים אחרים לאישור.

לא תאושר דרישה להוצאה אם ייעשה או נעשה שימוש בכספים למטרות אחרות מלבד אלו המתוארות לעיל. אף ממונה לא ינהיג שיטות עבודה המיועדות לעקוף את תהליך אישור הנהלת ורינט, כגון דרישה מכפוף אליו לשאת בהוצאות ולהגישן בשמו.

אנו שומרים מסמכים בהתאם למדיניות החברה ולחוק החל.

יש לשמור את רישומי החברה בהתאם לחוקים החלים. נאסר עליך להשמיד, לשנות, לתקן או להסתיר רישום כלשהו אם קיבלת הוראה לשמור אותו או אם הינך יודע, חושב או מאמין באופן סביר כי קיימת אפשרות להתדיינות משפטית או חקירה פנימית או חיצונית בנוגע לרישום זה. אם אדם כלשהו מורה לך להפר מדיניות זו, עליך לפנות לאלתר למחלקה המשפטית ולהשתמש בכל האמצעים הסבירים כדי להגן על הרישום.

איננו מזייפים או משנים רישומים.

אינך רשאי בשום נסיבות, לזייף או לשנות רישומים או דוחות, להכין דוחות או רישומים אשר אינם משקפים במדויק או כראוי את העסקאות או הפעילויות הנדונות, או לאפשר בידועין התנהגות כזו.

דוגמאות לשיטות עבודה אסורות כוללות, אולם אינן מוגבלות ל-

- זיוף או דיווח לא מדויק על ערכים או הצהרות בספריה, רישומיה או דוחותיה של ורינט המסתירים במכוון או המייצגים בצורה מסולפת את טיבה האמיתי של עסקה או פעילות.
- ביצוע מניפולציה לספרים, רישומים, או דוחות כדי להסתיר במכוון או לייצג בצורה מסולפת את טיבה האמיתי של פעילות או עסקה.
- אי ניהול ספרים ורישומים באורח המשקף באופן מלא, מדויק ובזמן את כל העסקאות.
- שמירת סודיות בנוגע לכספים או נכסים של החברה מבלי לגלותם או לתעדם.
- שימוש בכספים למטרות אחרות מהמטרה המתוארת.
- ביצוע תשלום או אישור קבלה מתוך הבנה כי נעשה או ייעשה בכספים שימוש למטרה שונה ממה שמתואר ברישום העסקה.

על כל עובד, מנהל או דירקטור של ורינט להיות מוכן לאשר כי התנהגותו תואמת גילוי ציבורי/ דיווח פיננסי מדויק וכי לא עסק בשיטות עבודה או פעילות כלשהי אשר יפגעו בדיוקם וביושרם של דיווחינו הכספיים.

אנו מצייתים לקוד ההתנהגות הכספי ובמיוחד המנכ"ל, סמנכ"ל הכספים ומחלקת הכספים.

מתוקף תפקידם, חלות חובות אתיות מיוחדות על עובדים שלהם אחריות דיווח על כספים. על המנכ"ל, סמנכ"ל הכספים ועובדי מחלקת הכספים והחשבונאות חלה אחריות מיוחדת.

בנוסף לציית לדרישות האחרות של קוד זה, עליהם לציית לעקרונות הבאים ולטפח בכל החברה תרבות העוזרת להבטיח דיווח הוגן ובמועד של תוצאותיה ומצבה הכספי של ורינט. לשם כך, על המנכ"ל וכל עובדי מחלקת הכספים של ורינט לציית לקוד האתי בנושאים כספיים וכל אחד מהם מסכים, מתוקף תפקידו/ה כעובד ורינט:

- לפעול בכנות וביושר, להימנע מניגודי עניינים ממשיים ולמראית עין בקשרים אישיים ועסקיים.
- לספק מידע מדויק, מלא, אובייקטיבי, רלבנטי, בזמן ובצורה מובנת כדי לעזור להבטיח גילוי מלא, הוגן, מדויק, מובן המוגש בזמן בדוחות ובמסמכים שהחברה מגישה לרשויות ממשלתיות ומוסרת בהתקשרויות ציבוריות אחרות.
- לציית לכללים ולתקנות של ממשלים פדראליים, מדינתיים, מחוזיים ומקומיים ורשויות רגולטוריות ציבוריות אחרות.
- לפעול בתום לב, באחריות, בזהירות, בסמכות, באופן נאות ומבלי להציג שלא כהלכה עובדות מהותיות או לאפשר להשפיע על שיקול דעתם העצמאי.
- לכבד את סודיות המידע הנרכש במהלך עבודתם, למעט אם קיבלו על כך אישור או הם מחויבים משפטית לגלותו. לא ייעשה שימוש במידע סודי שנרכש במהלך עבודתם להשגת יתרון אישי.
- לשאת ידע ולשמור על מיומנויות החשובות ורלבנטיות לצורכי בעלי העניין.
- לקדם באופן פעיל ולשמש דוגמה להתנהגות אתית כשותף אחראי בין עמיתים, בסביבת העבודה ובקהילה.
- להשיג שימוש אחראי ושליטה על כל הנכסים והמשאבים הנמצאים בשימוש או המופקדים אצלם.
- לדווח מיד למנהל ביקורת הפנים, סמנכ"ל הכספים, היועץ המשפטי, או יו"ר ועדת הביקורת של הדירקטוריון על כל התנהגות שהם סבורים כי הינה בבחינת הפרה של החוק, האתיקה העסקית, או כל סעיף של קוד ההתנהגות של החברה, לרבות עסקאות או קשרים העלולים להוות עילה סבירה לסתירה זו.

אנו מדווחים על חששות בנושאי ביקורת וחשבונאות.

ועדת הביקורת של ורינט אימצה נהלים לקבלה, שמירה וטיפול בתלונות הנוגעות לחשבונאות, בקורות חשבונאיות פנימיות, או נושאי ביקורת. אם אינך חש בנוח לדווח על חשש כלשהו בנושאי ביקורת או חשבונאות מפקפקים לממונה עליך או למשאבי אנוש והמחלקה המשפטית, כאשר מותר על פי החוק המקומי, תוכל לטלפן לקו החם לענייני אתיקה של ורינט ולדרוש ששיחתך תופנה ישירות לוועדת הביקורת של הדירקטוריון. במידה שמתיר החוק המקומי, תוכל לדווח בעילום שם.

אנו מגלים או משתפים בקניין רוחני ובמידע ונכסים קנייניים של ורינט רק באישור ורק בהתאם למדיניות ורינט.

מהו מידע קנייני?

מידע קנייני כולל, אולם אינו מוגבל ל-

- תוכנות
- קוד מקור
- סודות מסחר
- שרטוטים הנדסיים
- רשימות לקוחות
- רעיונות
- טכניקות
- ידע מקצועי
- תהליכים

• המצאות (בין המוגנות בפטנט ובין לאו)

- כל מידע אחר מכל סוג שהוא הקשור לתכנונים, מפרטי מוצר, מפות דרכים של מוצרים, תצורות, ייצור, הרכבה, התקנה, שיווק, תמחור, לקוחות, מידע פיננסי של החברה, משכורות, תנאי פיצויים והטבות של עובדי ורינט, לרבות הודעות לעיתונות שלא פורסמו, ורכישות ומיזוגים הנוגעים לורינט או לפעילותינו.

המידע הקנייני של ורינט משקף את החדשנות והלהט שלנו למוצרים ולשירותים שאנו מציעים, והוא אחד הנכסים החשובים ביותר שלנו.

היצירתיות ורעיונותינו החדשניים תורמים משמעותית להצלחתה המתמדת של ורינט בשוק. אנו מעודדים להשתמש במיומנויות ובידע שלנו לפיתוח מוצרים ושירותים חדשים ומשופרים ולגלות דרכים חדשות ומשופרות לביצוע עבודתנו.

הצלחתנו תלויה בהגנה על הקניין הרוחני שלנו, לרבות המצאות, גילויים, שיפורים, רעיונות, תוכנות מחשב, קוד מקור, פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים ומידע קנייני.

אנו שומרים על המידע הקנייני והקניין הרוחני של ורינט.

אנו מצייתים למדיניות המידע הקנייני והקניין הרוחני של ורינט לאיתור, שימוש, הגנה וגילוי של מידע קנייני וקניין רוחני.

- ניתן לשתף במידע קנייני או סודי רק תחת סעיפי הסודיות המתאימים ורק באישור. לפני החלפת מידע קנייני כלשהו עם לקוח, משווק, שותף, ספק או יועץ, עליך ליצור קשר עם המחלקה המשפטית להסכם סודיות (NDA) מאושר של ורינט ולבקש אישור מהנהלה להיכנס לאותו הסכם עם צד שלישי. גם כאשר קיים הסכם סודיות פעיל בעל היקף מספק להגנה על הנושא הנדון המגולה, על הגילוי להיות במידה הנחוצה לקידום הקשרים או על בסיס הצורך לדעת. היוועץ עם המחלקה המשפטית לפי הצורך כדי לבחון את הגילויים המוצעים.

- איננו דנים בעסקי ורינט באופן פומבי או במקומות לא מאובטחים.



- איננו עוזבים מחשבים או מחשבים ניידים "לא נעולים" או מסכים פתוחים לצפייה על ידי אנשים לא מורשים או אנשי צד שלישי או מגלים לסיסמאות אנשים אלו.
- אנו מגלים מידע על החברה שלא פורסם בציבור רק לעובדים להם צורך לגיטימי במידע הנוגע לעסקים.

- איננו דנים לעולם במידע על החברה שלא פורסם בציבור בפורומים באינטרנט (לרבות בלוגים, חדרי צ'ט או לוחות מודעות אלקטרוניים) או לבעלי מניות או אנליסטים פיננסיים נבחרים. כמו כן, איננו משתתפים בפורומים מעין אלו בנוגע לוריינט. למידע נוסף, עיין בסעיף "אנו מגינים על נכסיה ומשאביה של וריינט מפני שימוש לרעה, חבלה, הרס או גילוי לא ראוי".
- איננו משחררים מידע לא פומבי על החברה לציבור או לצד שלישי, אלא אם קיבלנו אישור במפורש. למידע נוסף, עיין בסעיף "איננו מדברים בשמה של וריינט אלא רק באישור".
- כאשר מבצעים גילויים ומצגים מורשים, אנו מציינים להנהיגות ומדיניות וריינט לסימון ולהגנה על המידע הקנייני של וריינט והקניין הרוחני שלה. להכוונה נוספת עיין במדיניות מידע קנייני וקניין רוחני של וריינט.

אנו מגינים ושומרים על הקניין הרוחני של וריינט על ידי ציות למדיניות וריינט הרלבנטית המנחה את פיתוחו של קניין רוחני של וריינט ושיתופו, לרבות מדיניות תוכנה חופשית, קוד פתוח ותוכנת צד שלישי.



המידע הקנייני והקניין הרוחני שלנו הם אחד הנכסים החשובים ביותר שלנו. הצלחתנו תלויה בהגנה עליהם.

- **הסדרי תגמולים:** הענקת הזכות לשימוש בקניין הרוחני של וריינט בתוך מוצרי צד שלישי חייבת להיבחן ולקבל אישור ממחלקות המכירות, ההנדסה, הכספים והמחלקה המשפטית. דרישות לשימוש בקניין רוחני של צד שלישי בתוך מוצרי וריינט צריכות אישור ממחלקות ההנדסה, הכספים, והמחלקה המשפטית. אם משווק דורש להשתמש בפרויקט או ביישום של וריינט כחלק ממקרה בוחן של חומר רשמי ולא סודי, עליך לפנות לממונה עליך לאישור.

- **תוכנה חופשית או קוד פתוח.** אנו מאפשרים שימוש בקוד פתוח בהתאם למדיניות וריינט החלה באשר לשימוש בקוד פתוח. סוגי מדיניות שונים אלו מתירים בדרך כלל שימוש מעין זה, במיוחד כל עוד הוא אינו משפיע על זכויות הקניין הרוחני של וריינט או מגדיל שלא לצורך את חבותנו. לכן, לפני שתבקש או תיכנס להסכמים על תוכנה חופשית או קוד פתוח, על מהנדסים ואחרים לבקש אישור מהנהלת מחלקת ההנדסה והמחלקה המשפטית, כנדרש על ידי מדיניות אלו.

- אנו נוקטים משנה זהירות למניעת גילוי רעיונות שייתכן שיש בהם פוטנציאל לפטנט לצדדים מחוץ לחברה, שאינם עורכי דין חיצוניים המתמחים בפטנטים ששוכרת החברה.
- אנו מגלים לאלתר את כל הגילויים, ההמצאות והשיפורים, בין אם ניתנים לרישום כפטנט ובין אם לאו, לממונים עלינו ולמחלקה המשפטית בתוך 30 יום מיצירתם או הוצאתם לפועל לראשונה.

- על הממציאים שלנו לבצע, להכיר ולספק לחברה את כל המסמכים הנדרשים או המבוקשים כדי להשיג, להעביר ולרשום בעלות על כל ההמצאות, הגילויים, הפטנטים, או יישומי פטנטים לחברה. עובדים הבאים בהסכמי ייעוץ או הסכמים אחרים עם צדדים מחוץ לחברה הדורשים המחאת זכויות הבעלות על קניין רוחני (בהנחה שהסכמים אלו מותרים) מוזהרים, כי עלולים להתעורר ניגודי עניינים. כל הסדר חיצוני חייב להיות מאושר על ידי המחלקה המשפטית, ויש להודיע למחלקה המשפטית על כל פטנט או המצאה הנובעים מהסכמי ייעוץ חיצוניים.
- אנו מכבדים פטנטים תקפים, חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים וקניין רוחני מוגן אחר של אחרים.
- אנו נוהגים ביתר זהירות כאשר עוסקים בדרישות של קבוצות חיצוניות. להנחיות בנושא הטיפול בשאלות או דרישות חיצוניות, עיין בסעיף "איננו מדברים בשמה של ורינט אלא רק באישור".

מחויבותנו להגן על הקניין הרוחני והמידע הקנייני של ורינט ונכסיה ממשיך גם לאחר שאנו עוזבים את עבודתנו בורינט.

חובתך לציית לסטנדרטים מסוימים של ורינט חלה גם לאחר שהסתיימה העסקתך בחברה. כאשר אתה עוזב את ורינט עליך להחזיר את כל רכוש ורינט שברשותך, לרבות כל הרישומים והציוד.

אנו מגינים על מידע אישי ושל לקוחות.

כאחד מערכי ורינט, היושרה בזירת העסקים היא מרכיב מרכזי במוניטין שלנו לאמינות ולשירות. אנו מכבדים את טיבם הסודי של העסקים שבהם עוסקים לקוחותינו. אנו דורשים גם מעובדינו להגן על מידע אישי (כמוגדר להלן) שהם עשויים לקבל על עובדי ורינט אחרים, אנשים המזוהים עם לקוחות או אנשים אחרים המזוהים כצד שלישי.

אנו מגינים על מידע והתקשרויות של לקוחות.

מידע של לקוחות הינו מידע סודי וקנייני של לקוחותינו. יש לטפל בו לפחות באותה מידת זהירות כשם שורינט מטפלת במידע סודי וקנייני שלה. אינך רשאי להשתמש, לגשת, או לגלות מידע של לקוחות, למעט אם קיבלת על כך אישור.

מידע סודי צריך להיות מפורש במובנו הרחב ולכלול כל פריט או נושא שעליו החברה מחויבת או מצופה באופן סביר לשמור על סודיות (על פי הסכם סודיות או אחר). הוא כולל, ללא הגבלה, מידע אישי, מידע פיננסי של לקוחות, תצורות מוצר, מידע הנוגע לתשתית ה-IT של הלקוחות, תשלומים או מידע על חשבונות ומידע לא פומבי בנוגע לעסקי הלקוח, מוצריו ושירותיו וכדומה.

אנו מגינים על מידע אישי.

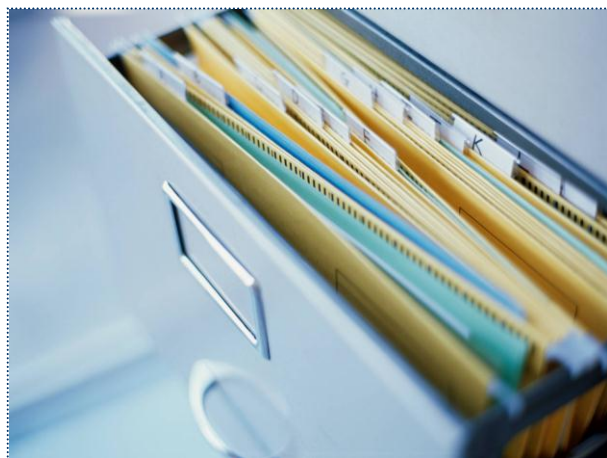
במהלך עבודתך בורינט, אפשר שיגיע לידך מידע אישי (כמוגדר להלן). אינך רשאי להשתמש, לגשת או לגלות מידע אישי זה, למעט אם קיבלת על כך אישור.

מידע אישי הוא כל מידע שניתן להשתמש בו כדי לזהות אדם כלשהו. לדוגמה, מידע אישי כולל את שמו של האדם, כתובתו, כתובת האימייל שלו, מספר הטלפון או הפקס, מספר תעודת הזהות שלו או מספר זיהוי ממשלתי אחר, תאריך הלידה, מידע פיננסי (לרבות כרטיס אשראי, כרטיס חיוב ומספר חשבון פיננסי אחר), מידע רפואי ובריאותי, מידע רקע, ו/או שם נעורים לפני הנישואין. מידע אישי עשוי להיות קשור לכל אדם, לרבות עובדי ורינט, אנשים המזוהים עם לקוחות וצד שלישי אחר.

עקרונות הפרטיות של ורינט.

אנו מצייתים לעקרונות הפרטיות להלן:

- אנו משיגים ומשתמשים במידע אישי ושל לקוחות למטרות עסקיות בלבד. איננו מגלים את זהות לקוחותינו או מידע סודי וקנייני שלהם ללא אישור ראוי.
- אנו מגבילים את השימוש והידע על רישומי מידע אישי ושל לקוחות לעובדים הצריכים את המידע למטרות עסקיות לגיטימיות.
- כל עובדי ורינט אחראים לאבטחת מידע אישי ומידע של לקוחות.
- ורינט מציית לכל החוקים והתקנות בנושאי הפרטיות החלים בכל מקום שבו עושה ורינט עסקים.
- איננו מגלים את זהותם של לקוחותינו ללא אישורים והיתרים פנימיים וחיצוניים מתאימים.



אנו משיגים ומשתמשים במידע אישי ושל לקוחות למטרות עסקיות בלבד. איננו מגלים את זהות לקוחותינו או מידע סודי וקנייני שלהם ללא אישור ראוי.

- כאשר נדרש על פי החוק ו/או חובות חוזיות, אנו שומרים על סודיות זהות הלקוחות, קיומם של חוזים ותוכנם.
- אנו מצייתים למדיניות ורינט ולחוקים החלים בנוגע לשיווק של לקוחות.

לפני השימוש בכל מידע של לקוחות לשיווק מוצרים או שירותים או גילוי מידע של לקוחות לחברות אחרות למטרות שיווקיות, עליך לציית לכל מדיניות של ורינט, החוקים והתקנות החלים בנוגע לשימוש במידע זה וגילוי. כל יוזמת שיווק של לקוח חייבת להיות בפיקוחה ובשליטתה הישירה של מחלקת השיווק שלנו.

אנו מצייתים לחוקים החלים ומקיימים סטנדרטים של ורינט בעת הימצאותנו באתרי הלקוח.

ורינט מצפה מעובדיה לספק שירות הוגן, כן ומכובד בכל עת לכל לקוחותינו. אנו אחראים לספק שירות ברמה זו. למידע נוסף על חובותיך באשר למקום העבודה ולמדיניות החברה הרלבנטית, עיין בסעיף "אנו שומרים על סביבת עבודה כוללת, הוגנת ובריאה". זכור, עליך לשמור על סטנדרטים של ורינט או סטנדרטים מגבילים יותר אם נדרש על ידי הלקוח או השותף שלנו (ולא להפר בדרכ אחרת את הקוד), גם אם אינך פועל באתרי ורינט.

אנו שומרים על המתקנים, מערכות ה-IT והמוצרים שלנו מאובטחים.

שמירה על איכות מוצרינו והגנה על לקוחותינו ועלינו כוללת נקיטת כל אמצעי הזהירות המתאימים כדי להגן על מערכות ורינט ואתריה. למידע נוסף כיצד אנו שומרים על מערכותינו ואתרינו עיין בסעיף "אנו מגינים על נכסי ורינט ומשאביה מפני שימוש לרעה, חבלה, הרס או גילוי לא ראוי".

איננו מדברים בשמה של ורינט אלא רק באישור.

איננו מדברים בשמה של ורינט לעיתונות, לאמצעי התקשורת או כל צד שלישי אלא אם קיבלנו אישור לעשות כן. המוניטין של ורינט כחברה וכחברה המפגינה אזרחות טובה הינה נכס מפתח. אנו אחראים להגן על נכס זה. איננו מגלים מידע של לקוחות לאף אחד, במיוחד לצד שלישי ללא אישורים מתאימים. לפרטים נוספים בנושא זה עיין בסעיף "אנו מגינים על מידע אישי ושל לקוחות".

אנו ממלאים אחר הנחיות באשר להתקשרויות עם העיתונות, אמצעי התקשורת, אנליסטים או צד שלישי אחר.

דרישות ופניות יש להפנות לקבוצות מורשות המתוארות להלן.



אנו מדברים בשמה של ורינט לעיתונות, לאמצעי התקשורת ולצדדים שלישיים רק כאשר קיבלנו לכך אישור.

מחלקת קשרי משקיעים מטפלת בהתקשרויות הנוגעות לעסקי ורינט, לאסטרטגיות, לביצועיה הפיננסיים ולכל קשריה עם הקהילה הפיננסית. במקרה של ספק, פנייה לקשרי משקיעים היא הצעד הראשון הנכון לעשות כאשר שוקלים כיצד לענות לפנייה מצד שלישי.

מחלקת השיווק של כל יחידה עסקית מטפלת בהתקשרויות הנוגעות למוצרים ושירותים המוצעים, תוך התמקדות בעיתונות מסחרית וראיונות רלבנטיים. עם זאת, דיונים אלו לא צריכים לכסות נושא שהינו באחריות קשרי משקיעים, המחלקה המשפטית, משאבי אנוש מבלי אישור מפורש מראש ממחלקות אלו.

המחלקה המשפטית מטפלת בכל הפניות של עורכי

דין חיצוניים כמו גם גופי חקיקה פדראליים ומדינתיים ורשויות רגולטוריות. המחלקה המשפטית מגיבה גם להזמנות לבית דין, צווי בית משפט וחקירות פליליות וממשקים עם אכיפת החוק בנושאי ביטחון, לרבות תגובה בשעת חירום.

מחלקת משאבי אנוש אחראית לשירותים הנוגעים לעובדים בהווה ובעבר כולל אישור העסקה.

הנחיות להתקשרויות מחוץ לורינט

- אין לדבר בשמה של ורינט אלא אם קיבלת אישור מפורש לעשות כן. כמו כן, אל תצא מנקודת הנחה כי המסרים שאתה מעביר ייוחסו אליך.
- יש להפנות את כל הפניות מהעיתונות למחלקת קשרי משקיעים או למנהל השיווק של היחידה העסקית.
- היה ער למצבים שבהם זהותך כדירקטור, מנהל או עובד של ורינט ידועה ועשויה להביא לכך שתיראה כמדבר בשמה של ורינט. במצבים אלו, עליך להבהיר כי הדעות שהינך מבטא הן שלך בלבד.
- אין לגלות באופן פומבי (בשיחה, בחדרי צ'ט, בדואר האלקטרוני או בדרך אחרת), מידע סודי של ורינט, מידע סודי של לקוח או צד שלישי כלשהו.
- דע כי כל הגילויים הלא מורשים, גם אם נעשו בעילום שם, מהווים הפרה של מדיניות החברה וחובותיך לסודיות ועלולים להביא לנקיטת צעדים משמעתיים.

אנו שומרים על שיטות מכירות אתיות.



אנו מתחרים במרץ, בעצמאיות ובצורה הוגנת ומבססים את מאמצינו על יתרונותיהם התחרותיים של המוצרים והשירותים שלנו. אנו מוכרים את מוצרינו ושירותינו בצורה כנה ולא מעוניינים במכירה הדורשת מאיתנו לפעול באופן בלתי חוקי או תוך הפרה של סטנדרטים אלו. היושרה של ורינט בזירת העסקים היא מרכיב מפתח במוניטין שלנו לאמינות ולשירות. לקוחותיה של ורינט מצפים וזכאים לשירות הוגן, כן ומכובד. הינך אחראי במסגרת תפקידך לספק שירות בסטנדרט זה.

איננו מעוניינים במכירות אשר יפנו לקוחות למוצרים לא מתאימים או נחוצים, ואיננו עושים מצגי שווא למוצרים או יכולות שלנו או מתחייבים באשר ליכולות עתידיות ללא הרשאה מתאימה.

אנו מבטיחים כי כל החיובים הינם מדויקים ומחייבים כראוי בהתאם לחוזים עם לקוחותינו.

אנו מוכרים את מוצרינו בצורה כנה ולא מעוניינים במכירות הדורשות מאיתנו לפעול באופן בלתי חוקי או תוך הפרה של הסטנדרטים של ורינט

במסגרת חוזה שירות עם לקוחות, עליך לעשות כל מאמץ כדי להבטיח כי כל החיובים הינם מדויקים ומחייבים כראוי. אינך רשאי ללא אישורם בכתב של הלקוח ושל מחלקות המשפטים והכספים, להעביר עלויות בין חוזים, לסטות מדרישות החוזה על ידי החלפת שירותים או מוצרים או לגרום ללקוחות, שותפים או משווקים לשאת בחיובים לא מדויקים.

אנו מציינים לחוקים החלים כאשר הממשלה היא לקוח שלנו.

כאשר עושים עסקים עם רשויות ממשלה פדראליות, מדינתיות ומקומיות (לרבות רשויות ממשלתיות זרות) שהינן לקוחות, עליך להנהיג אותם סטנדרטים גבוהים של הגינות ויושרה כמו בכל החוזים עם הלקוחות שלנו. עליך גם להיוועץ עם המחלקה המשפטית כדי לזהות חוקים, תקנות ונהלים נוספים שעליך לציית להם.

אנו מחייבים את השותפים, המשווקים והסוכנים שלנו לעמוד בסטנדרטים גבוהים.

איננו מרשים לשותפינו לעשות בעקיפין מה שנאסר עלינו לעשות ישירות. במידה המותרת על פי החוק וסעיפי החוזה, אנו שומרים לעצמנו את הזכות לסיים קשרים עם שותפים שהתנהגותם עומדת בסתירה לקוד.

איננו מנהיגים שיטות עבודה אנטי-תחרותיות, ובדרך כלל לא משתפים מתחרים במידע סודי.

חוקי תחרות, המכונים גם חוקי הגבלים עסקיים, שומרים על תחרות הוגנת, כנה ונמרצת. חוקי התחרות אמנם משתנים ממדינה למדינה, אולם הם בדרך כלל אוסרים התנהגות דומה.

הסכמים עם מתחרים

חוקי תחרות אוסרים בדרך כלל שיתוף מתחרים בהסכמים ומידע בנושאים רגישים מסוימים, מאחר שהם עשויים להגביל את התחרות שלא כדין, ובכלל זה:

- תמחור
- שינויים במחיר
- הנחות
- שיטות תמחור
- עלויות
- אחריות
- תנאי מכירה
- יוזמות שיווקיות
- תוכניות מוצר
- מידע על עובדים או פיצויים

האמור לעיל אינו רשימה המקיפה הכוללת הסכמים מפורשים והבנות לא רשמיות כאחד בין מתחרים עשויים להיות הסכמים בלתי חוקיים.

בלתי נמנע לפגוש את המתחרים מעת לעת, להשתתף באותם כנסים של הענף או להשתתף יחד בפגישות של איגודי מסחר או ארגוני תקינה. בכל הקשרים עם המתחרים, אין לדון במדיניות מחירים, תנאי חוזה, מכירות, עלויות, רווחים, תוכניות מוצר או כל מידע סודי אחר. מאחר שדיונים בנושאים אלו עם המתחרה עלולים להיות בלתי חוקיים, אם נציג של המתחרה מעלה נושא כלשהו מהנ"ל, עליך להתנגד, להפסיק את הדיון ובמידת הצורך לעזוב את הפגישה. עליך לדווח מיד למחלקה המשפטית על כל תקרית מעין זו.

עשיית עסקים עם הלקוחות

הקווים המנחים להלן מהווים את הבסיס כדי לעזור לך לציית לחוקי ההגבלים העסקיים במסגרת עסקיך החד-צדדיים עם לקוחות:

- אין לדרוש מלקוחות, כתנאי לעשיית עסקים, לרכוש מוריינט, לפני שוריינט תרכוש מהם.
- אין לדרוש מלקוחות לקחת מוצר או שירות שהם אינם רוצים בו כדי לקבל מוצר או שירות שהם רוצים.
- אין להסכים עם לקוח (משווק) לקבוע או להסדיר את מחירי המכירה החוזרת של הלקוח או תנאים או תנאים אחרים למכירה.

חוקי התחרות הינם מורכבים והעונשים על הפרות – של חברות ועובדים יחידים כאחד – עלולים להיות חמורים. אם אינך בטוח כיצד לטפל בסוגיה, דון עליה עם הממונה עליך, המחלקה המשפטית או קצין הציות.

איננו משיגים מידע תחרותי באמצעים לא ראויים.

וריינט חייבת וזכאית לעמוד בקצב ההתפתחויות בענף שלנו, ובכלל זה להשיג מידע על המתחרים. אנו משיגים את המידע על המתחרים בשיטות הוגנות, אתיות וחוקיות.

אנו מיישמים את התהליך לאישור חוזה של ורינט.

- איננו נכנסים למכתבים צדדים או הסכמים (בין אם בכתב ובין אם לאו). החוזים שלנו מייצגים את ההסכם המלא ויש לתקנם בצורה רשמית בכל שינוי.
- אנו משיגים אישורים, הרשאות וחתימות מתאימים לפני שמסכמים הצעות מחיר, מחויבויות והסכמים.
- אנו מיישמים ומצייתים למדיניות סמכות חתימה ובחינה משפטית של ורינט.

אנו מציינים לחוקים החלים כאשר מבצעים תשלומים כלשהם במדינות זרות או לנושאי משרה ממשלתית במדינה זרה.

על התשלומים שאנו מבצעים במסגרת עסקים בינלאומיים לשקף את ערך השירותים המסופקים בפועל, להיות מופנים למטרות עסקיות מתאימות, להיעשות לספקי שירותים עסקיים לגיטימיים ולענות על דרישות חוקי ארצות הברית ומדינות אחרות שבהן אנו עושים עסקים.

חוק מרכזי אחד המנחה את התנהגותנו בעסקים במדינות אחרות הוא ה-FCPA, העוסק בתשלומים מחברות אמריקאיות וחברות זרות מסוימות לנושאי משרה בממשלה זרה. ככלל, ביצוע תשלומים או הצעות רלבנטיות אחרות או הענקת הטבה כלשהי לנושא משרה ממשלתית במדינה זרה או עבורו הינם הפרה של ה-FCPA. יהא אשר יהא המנהג המקומי במדינה הזרה, עליך לנהוג בזהירות יתרה כדי לציית לסטנדרטים של החברה, החוקים המקומיים וחוקי ארה"ב בנוגע לעשיית עסקים עם פקידי ממשל שאינם אמריקאיים ובני משפחתם.

נאסר עליך לבצע לצד שלישי תשלומים שאתה חושד כי יועברו לנושאי משרה ממשלתית מחוץ לארצות הברית או לאנשים אחרים כדי להשפיע בצורה לא ראויה על קבלת החלטה מצד אדם להבטיח, להשיג או להפנות עסקים לורינט. נאסר עליך להשתמש בסוכן כדי לבצע תשלום כלשהו שורינט עצמה לא יכולה לבצע. בכל פעם שהינך שוכר סוכן כלשהו בהקשר לעסקים במדינה זרה, עליך לוודא כי תוכל לעקוב כראוי אחר כספים המוענקים לסוכן כדי להבטיח כי לא ייעשה בהם שימוש לביצוע תשלומים לא ראויים לפקידי ממשל או לנציגיהם.

תשלומים לקיצור תהליכים

לעיתים קרובות בעסקאות ופעילויות עסקיות במדינות זרות, חברות נקראות לבצע תשלומים כדי לזרז או "לפשט" תהליכים ממשלתיים שגרתיים (לדוגמה, השגת שירותים ציבוריים או ויזות, שחרור ממכס). במקרים מסוימים תשלומים אלו עשויים להיות ראויים, אולם במקרים אחרים הם עלולים להפר את החוק המקומי או את ה-FCPA. עליך לבחון עם המחלקה המשפטית את סוגי התשלומים והיקפם שאפשר שיידרשו על ידי החוזה שלך, ועליך להשיג אישור ספציפי מהמחלקה המשפטית לפני שתבצע תשלום חדש או לא שגרתי כלשהו.

תשלומים לקבלנים

על תשלומים לקבלנים (כולל סוכנים, נציגי שיווק ויועצים) להתבצע בהתאם לתנאי החוזה שלהם, ועל החוזים להיות בכתב. לפני הכניסה להסכם כלשהו עם צד שלישי, עליך לבחון אותו עם המחלקה המשפטית. חוזים המעניקים תשלומים לצדדים שאינם הצד בחוזה בדרך כלל אינם קבילים.

שמירת רישומים

כדי לציית לדרישות ה-FCPA לשמירת רישומים, עליך לסרב לדרישות מצדדים שלישיים לשנות את תנאי החוזים על ידי:

- העלאה או הורדה של הסכומים המוסכמים בחשבונית כלשהי אם דרישה זו עומדת בניגוד לסטנדרטים של ורינט, נהליה או החוקים החלים, או
- הגשת מספר חשבוניות אם הינך חושד כי ייעשה בהן שימוש באופן המנוגד לסטנדרטים ולנהלים של ורינט, החוקים החלים או שייעשה בהן שימוש אחר לא ראוי. עמלות ושכר טרחה צריכים להיות סבירים ומקובלים ואסור שיעלו על המגבלות החוקיות במקום שבו הם משולמים.

ורינט נדרשת לרשום מידע מדויק בנוגע לתשלומים, כולל הסכום והקבלה. דרישות אלו לשמירת רישומים חלות על כל הסוכנים או היועצים המייצגים את ורינט. משמעות הדבר היא כי עליך להבטיח שורינט וכל סוכן או יועץ הפועל בשמה של ורינט יתעד כראוי את כל העסקאות וישמור על מידע מדויק בנוגע לסכום והקבלה הסופית של תשלומי חוזה, עמלות ותשלומים אחרים.

כחברה עולמית המפגינה אזרחות טובה, ורינט מצייתת לחוק בתחומי השיפוט שבהם היא פועלת.

מדיניותנו קובעת כי על דירקטורים, מנהלים, עובדים ואחרים הפועלים בשמה של ורינט לציית לכל החוקים, הכללים והתקנות הממשלתיים החלים והמשפיעים על עסקינו וביצוע עבודתם.

אנו מבינים כי הקוד אינו יכול להקיף הכול, וכי עלינו להיות ערים לחוקים במקומות שבהם אנו עושים עסקים.

כיוון שאנו פועלים במספר מדינות, עלינו להיות ערים לחובות המשפטיות בכל מדינה. סטנדרטים משפטיים משתנים פעמים רבות ממדינה למדינה. במקרה של ספק או אם יש לך שאלה בנוגע לדרישות משפטיות במצב מסוים, עליך לפנות לאיש המחלקה המשפטית. כמו כן, על כל אחד מאיתנו מוטלת האחריות לוודא כי הוא יודע מהן הדרישות המשפטיות החלות במצב נתון.

באמצעות קוד זה, דנו במספר דרישות משפטיות במצבים כגון:

- חוקים ותקנות בנושאי סביבה, בריאות ובטיחות
- שמירה על סביבת עבודה מתאימה
- חוקי הגבלים עסקיים/תחרות
- מתנות ובידור
- FCPA
- הגנה על קניין רוחני ומידע סודי
- ניגודי עניינים
- דיווח פיננסי והתקשרויות חיצוניות
- שיטות עבודה במכירות

הקוד אינו מיועד להוות דיון מקיף על כל דרישה משפטית, והיעדר הנחיות בקוד זה בנוגע לדרישה משפטית ספציפית לא יפורש וישתמע ממנו כי פעולה מסוימת הינה קבילה או מותרת.

בנוסף לתחומים המוזכרים לעיל, ישנן דרישות אחרות שעליהן כל אחד מאיתנו צריך להיות ער ולציית להן. להלן מספר דוגמאות. בנוסף לתיאורים קצרים אלו, אנא הכר את המדיניות והנהלים האחרים שאימצה החברה, או שאפשר שתאמץ בעתיד, באשר לנושאים אלו ואחרים.

אנו מבינים שסנקציות כלכליות ואמברגו מגבילים אותנו מלעשות עסקים עם מדינות וקבוצות מסוימות ברחבי העולם.

החוק הפדראלי קובע כי אין זה חוקי לחברה או אדם אמריקאי להיות מעורב בעסקה כלשהי (מכירות, תרומות, נדבות, משווקים, רכש, הסדרים, חובות וכדומה) במדינות מסוימות, או עם צדדים מסוימים ברחבי העולם. לדוגמה, קבוצות התומכות בטרור. כדי להבטיח כי ורינט מצייתת לחוקים אלו, עליך לבדוק עם המחלקה המשפטית לפני התחלה בקשרים עסקיים כלשהם במדינה שבה ורינט לא עשתה עסקים קודם לכן. חוקים דומים חלים במדינות נוספות בהן אנו פועלים ועלינו לציית להם.

אנו מבינים כי מוצרינו כפופים לחוקים ותקנות ייצוא אמריקאים ולא אמריקאים מסוימים.

ורִינט פועלת במדינות רבות ומוכרת את מוצריה ושירותיה ביותר מ-150 מדינות. מוצרינו ושירותינו כפופים לחוקים ותקנות ייצוא אמריקאיים ולא אמריקאים כאחד. יש להתייחס למוצרים ושירותים במובנם הרחב בכל הנוגע לחוקי בקרת ייצוא והם עשויים לכלול נתונים טכניים, תמיכה בלקוחות, שירותי ייעוץ וחומרי שיווק. כמו כן, יש להתחשב בחוקי הייצוא כאשר מספקים תוכנה, שירותים, תיקוני והשלמות תוכנה, עדכונים, תחזוקה או תמיכה דרך הטלפון, האימייל, האינטרנט, אתר האינטרנט שלנו, או מנגנון אלקטרוני אחר.

כל עסקה חוצת גבולות בין מדינות כפופה לחוקי ייצוא, לרבות עסקאות בין חברות, ובמקרים מסוימים גם עסקאות בתוך גבולות מדינה אחת שמעורבים בה אזרחים ממדינות שונות. בנוסף, עסקאות עם לקוחות אינן העניין היחיד הראוי לתשומת לב. עלינו להיות מודעים לסוגיות המתעוררות בעסקאות עם שותפים עסקיים, משווקים וסוכנים, ספקים וכפי שנזכר לעיל, גם בעסקאות בין חברות.

מבחינה זו, אפשר שיידרשו היתר לייצוא או הגשת מסמכי בקשה לממשלות אמריקאיות או לא אמריקאיות לפני שנייצא, נבצע ייצוא חוזר או נשלח את מוצרינו ושירותינו. ייתכן שיהיה זה בלתי חוקי לא לקבל היתר מתאים או לא להגיש את המסמכים הנדרשים. קנסות חמורים עלולים לחול בגין אי ציות לחוקי בקרת הייצוא. כל שאלה הנוגעת לתאימות לכללי הייצוא יש להפנות למחלקה המשפטית.

אנו מבינים כי נוכל לסחור בניירות ערך של ורינט רק בהתאם לחוקי איסור השימוש במידע פנים ולמדיניות איסור השימוש במידע פנים של ורינט.

על פי מדיניותנו, כל דירקטור, מנהל, יועץ או עובד של ורינט המודע למידע מהותי שאינו ידוע לציבור הנוגע לורינט אינו רשאי, ישירות או דרך בני משפחה, אנשים או ישויות אחרות (א) למכור או לקנות ניירות ערך (לרבות רכישה או מכירה של אופציות רכש (call) ואופציות מכר (put) של ורינט



כחברה עולמית המפגינה אזרחות טובה, אנו ערים לחובותינו המשפטיות בכל מדינה. אנו מציינים לכל החוקים, הכללים והתקנות הממשלתיים החלים, המשפיעים על עסקינו ועל ביצוע עבודתנו.

כדי לנצל באופן אישי מידע כלשהו, או (ב) להעביר מידע לאחרים מחוץ לורינט, לרבות בני משפחה וחברים. מנהלים, יועצים או עובדים של ורינט, אשר במהלך עבודתם בורינט לומדים מידע מהותי לא פומבי על חברה העושה עסקים עם ורינט, לרבות ספק או לקוח של ורינט, אינם רשאים לסחור בניירות הערך של חברה זו עד אשר המידע יפורסם בציבור או כאשר לא יהיה מהותי עוד.

כפי שנזכר לעיל, חל איסור על עובדים לא רק לקנות ולמכור

ניירות ערך של ורינט כאשר הם מחזיקים במידע מהותי שלא ידוע לציבור, אלא הם גם מנועים מלהעביר מידע לאחרים אשר יסחרו בניירות הערך של ורינט. בנוסף לעובדה כי פעולה זו היא צורה של שימוש במידע פנים, מתן מידע היא גם הפרה חמורה של סודיות החברה.

ישנם כללים מורכבים ונרחבים הנוגעים לאיסור השימוש במידע פנים, ועליך לעיין במדיניות איסור השימוש במידע פנים של ורינט, "מסחר במניות על ידי עובדי החברה" כדי ללמוד עוד על כללי איסור השימוש במידע פנים.

אנו משתמשים במערכות השילוח המאושרות והאוטומטיות של ורינט כדי לציית לחוקים ולתקנות המכס ולמדיניות למשלוחים בינלאומיים.

בכל המשלוחים הבינלאומיים נדרש למכס מידע מדויק במסמכי השילוח. נאסר על העובדים להוציא מסמכי שילוח מחוץ למערכות השילוח המאושרות והאוטומטיות של ורינט.

אנו מגינים על זכויותינו המשפטיות.

ורינט שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם רשויות החוק אם היא סבורה כי עובד בהווה או בעבר עבר עבירה הנוגעת להעסקתו.